

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ – филиала
ПГУПС
от 07. 02. 2023 № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 6.2.17-2023

Экз № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.2 из 15
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Заместителем директора по учебно-методической работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 6.2.17-2014 Версия 2 Положения о методическом совете УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора от 30.05.2017 №49.
3. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета УТЖТ – филиала ПГУПС. Протокол от 06.02.2023 № 144.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 07.02.2023 № 8.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.3 из 15
--	---

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Цели и задачи методического Совета	6
8. Функции методического Совета	7
9. Содержание работы	7
10. Права и ответственность Методического совета	9
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения	10
Приложение А Образец оформления протокола методического Совета.....	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист учета периодических проверок.....	15

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.4 из 15
--	---

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу методического Совета техникума по координации работы цикловых комиссий, совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.5 из 15
---	---

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместители директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующие очным отделением, методист.

6. Общие положения

6.1. Методический Совет является высшим методическим органом техникума.

6.2. В своей работе методический Совет ориентируется на реализацию основных задач, определяемых планами техникума, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

6.3. Методический совет подчинен педагогическому Совету техникума, но работает по отдельному плану.

6.4. Методический Совет является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий.

6.5. Методический Совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала. Методический совет планирует свою работу в соответствии с приоритетными научными направлениями и ведущей методической задачей техникума на основе системного подхода к методическому обеспечению образовательного процесса.

6.6. Методический Совет техникума и его состав утверждается приказом директора на начало каждого учебного года по представлению персональных кандидатур заместителем директора по учебно-методической работе сроком на один учебный год. План работы Методического совета составляется на текущий учебный год, рассматривается на первом заседании и утверждается директором техникума.

6.7. В состав методического Совета входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе (председатель Совета);
- методист (секретарь Совета);
- заместитель директора по воспитательной работе (заместитель председателя Совета);
- председатели цикловых комиссий;
- педагог – психолог;
- заведующий библиотекой

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.6 из 15
--	---

- заведующие очным отделением техникума;
- могут входить преподаватели (из числа наиболее опытных и квалифицированных).

6.8. Ведет заседание председатель (в случае его отсутствия – заместитель). Секретарь Методического совета ведёт протоколы заседаний и несёт ответственность за ведение документации. Выступления на заседаниях методического Совета кратко протоколируются. Образец протокола представлен в приложении А настоящего положения.

6.9. Заседания методического Совета проводятся 5-6 раз в год (один раз в два месяца).

6.10. Заседание методического Совета является правомочным, если на нем присутствовало 2/3 его состава.

6.11. Все члены методического Совета обязаны посещать его заседания.

6.12. Все решения методического Совета принимаются коллегиально, простым большинством голосов (числом голосов более 50% от присутствующих). Голос председателя является решающим.

6.13. Все члены Совета имеют одинаковые права и несут коллективную ответственность за его работу и выполнения решений Совета.

6.14. Методический Совет является совещательным и рекомендательным органом, и все его решения вступают в силу после утверждения заместителем директора по учебно-методической работе (директора). Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

6.15. Методический Совет не рассматривает вопросы, регулирующие трудовые отношения, административно-хозяйственные, кадровые вопросы.

6.16. Методический Совет может проводить внеплановые заседания (по мере необходимости) по представлению председателя Совета (либо директора техникума).

6.17. План работы методического Совета составляется его членами и утверждается директором техникума. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы без дополнительных согласований с директором техникума.

6.18. Члены методического Совета могут быть отозваны приказом директора, если их работа не отвечает требованиям данного Положения.

7. Цели и задачи методического Совета

7.1. Обеспечение качественного методического оснащения учебно-воспитательного процесса.

7.2. Совершенствование методики преподавания.

7.3. Создание условий для целенаправленной методической работы преподавателей.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.7 из 15
--	---

7.4. Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

7.5. Координация и управление всей методической работой техникума.

8. Функции методического Совета

8.1. Анализ потребности педагогических работников для совершенствования учебно-воспитательного процесса.

8.2. Проектирование концепции методической работы техникума, и программы ее реализации.

8.3. Координация методической работы всех структурных подразделений техникума.

8.4. Установление связей с учебно-методическим центром по образованию на железнодорожном транспорте (ФГБОУ УМЦ ЖДТ), другими методическими сообществами и организациями, осуществляющими образовательные услуги.

8.5. Организация диагностики методической работы, ее соответствие общим задачам техникума.

8.6. Корректирование методической работы в соответствии с потребностями заказчика (предприятиями ж.д. транспорта).

8.7. Обобщение и оформление результатов методической работы.

8.8. Координация научно-методической, инновационной, экспериментальной работы в техникуме.

9. Содержание работы

9.1. Анализ работы методического Совета за прошлый год и определение задач Совета на предстоящий учебный год. Составление плана на учебный год.

9.2. Распределение обязанностей между членами методического Совета, создание творческих групп для подготовки педагогических советов педагогических чтений, конференций, слетов, семинаров и т.п.

9.3. Координация методической работы цикловых комиссий:

- опыт организации методической работы в цикловой комиссии;
- анализ методической оснащенности дисциплины;
- анализ качества курсового и дипломного проектирования;
- анализ текущей и итоговой успеваемости;
- анализ качества открытых уроков;
- анализ качества открытых мероприятий;
- анализ качества преподавания;
- анализ планирования цикловой комиссии;
- анализ календарно-тематического планирования;
- анализ контрольных оценочных средств дисциплин/модулей;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.8 из 15
--	--

– анализ рабочих программ и др.

9.4. Выработка направлений в тематике методических разработок в порядке обмена опытом преподавателей, кураторов, заведующих отделениями и оценка возможности их применения в учебно-воспитательном процессе.

9.5. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы преподавателей и кураторов.

9.6. Распространение и внедрение передового опыта преподавателей отрасли.

9.7. Организация работы по написанию рабочих программ и их дидактического обеспечения материалами контрольных оценочных средств;

9.8. Организация работы по профилактике и совершенствованию учебно-воспитательной работы.

9.9. Разработка методики прогрессивных форм контроля знаний, умений, навыков.

9.10. Изучение возможности организации тестового контроля на определенных этапах учебного процесса.

9.11. Заслушивание информации заместителя директора по учебно-методической работе о новых стандартах обучения, особенностях новых учебных планов, календарном учебном графике, результатах внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), проведения педагогических экспериментов, новых указаниях, письмах инструкциях органов управления образованием, об итогах директорских и инспекторских контрольных работ, об основных направлениях методической работы, курсах повышения квалификации и стажировках и др.

9.12. Заслушивание информации заместителя директора по учебно-методической работе и заведующих отделением о состоянии и деятельности лабораторий и кабинетов техникума, мерах по совершенствованию материально-технической базы, мерах по совершенствованию знаний, умений, навыков студентов в процессе практического обучения и др.

9.13. Заслушивание информации заместителя директора по воспитательной работе о новых методах воспитательной работы и применении их в практической деятельности кураторов, педагогов-организаторов, заведующих отделениями и др.

9.14. Разработка рекомендаций по тематике педсоветов, педагогических лекториев, педагогических семинаров и др.

9.15. Организация работы педагогических семинаров.

9.16. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников.

9.17. Рассмотрение вопросов работы экспертных комиссий.

9.18. Рассмотрение основных направлений годового плана работы техникума.

9.19. Организация экспертизы авторских программ, учебников, пособий, методических разработок, профессиональной деятельности педагогических сотрудников.

9.20. Обсуждение результатов внутритехникумовского контроля:

- отчетов руководителей подразделений техникума;
- результатов смотров цикловых комиссий;
- результатов смотра лабораторий и кабинетов.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.9 из 15
---	---

9.21. Организация и проведение конкурса методических разработок по различным направлениям и смотр кабинетов и лабораторий.

9.22. Выработка предложений по улучшению методической подготовленности преподавателей, повышению их квалификации, по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов, рекомендаций по учебно-методической и воспитательной работе.

9.23. Разработка перспективных учебно-организационных вопросов, постановка методической проблемы года.

9.24. Участие в разработке локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.

9.25. Формами работы Методического совета могут быть: совещания, семинары, круглые столы по учебно-методическим вопросам; лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания; презентации научных работ студентов и педагогических работников.

10. Права и ответственность Методического совета

10.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выносить предложения об улучшении образовательного и воспитательного процессов в техникуме;
- организовывать работу по публикации справочных, информационно - аналитических и иных материалов по вопросам и проблемам учебно - методической работы;
- выносить предложения перед администрацией техникума о поощрении работников за активное участие в научно-методической и проектно - исследовательской деятельности;
- рассматривать и рекомендовать представляемые предметно - цикловыми комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им премий, наград города, 3 края, России.

10.2. Председатель методического Совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического Совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

10.3. Все члены методического Совета имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации по вопросам образовательной деятельности в техникуме;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.10 из 15
--	--

- вносить на рассмотрение администрации предложения по оптимизации учебно-воспитательного процесса в техникуме по вопросам, находящимся в их компетенции;
- запрашивать лично информацию и документы, необходимые для решения задач методического Совета;
- на оказание содействия в исполнении ими их обязанностей и прав как членов методического Совета;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

10.4. Все члены методического Совета обязаны:

- активно участвовать в заседаниях методического Совета, либо своевременно ставить в известность председателя методического Совета об объективных причинах отсутствия на заседании;
- выполнять поручения руководства методического Совета;
- по поручению методического Совета посещать учебные занятия, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- разрабатывать учебно-методическую документацию;
- выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

10.5. Члены методического Совета несут ответственность:

- за непосещение заседаний методического Совета по неуважительной причине;
- за выполнение поручений методического Совета в неполном объеме;
- за несвоевременное выполнение поручений методического Совета;
- за невыполнение поручений методического Совета.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебно-методической и воспитательной работе, методистом, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

11.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на архивариуса (приемная директора).

11.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующим отделением, методисту техникума.

11.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

11.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о методическом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.17- 2023 Версия 3 Стр.11 из 15
--	--

Приложение А (обязательное)

Образец оформления протокола методического Совета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ПРОТОКОЛ

заседания методического Совета
Ухта

№ _____

_____ дата

Председательствующий - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали: _____ человек (список прилагается);

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах _____
Доклад _____

(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

2. Об итогах _____
Доклад _____

(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председательствующий

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия