

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.М. Коротаева

«19» октября 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности **23.02.01 Организация перевозок**

и управление на транспорте (по видам)

УХТА

2023

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.2 из 37
--	-------------

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией 23.02.01
Протокол № 2
от 09.10.2023 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
УТЖТ - филиала ПГУПС
Протокол №2
от 19.10.2023

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее - Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 N 376 (с изменениями и дополнениями)

Организация-разработчик: Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Т.М. Коротаева - заместитель директора по учебно-методической работе УТЖТ - филиала ПГУПС;
В.С.Разумов – заведующий очным отделением УТЖТ - филиала ПГУПС;
Г.Г. Попова – заведующий библиотекой УТЖТ - филиала ПГУПС;
Т.С. Пластинина – преподаватель УТЖТ – филиала ПГУПС, председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника
Сосногорского центра организации работы
железнодорожных станций – структурного
подразделения Северной дирекции управления
движением – структурного подразделения
Центральной дирекции управления движением –
филиала ОАО «РЖД»



С.А.Хохлов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Структура государственной экзаменационной комиссии	7
8. Форма государственной итоговой аттестации	7
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
10. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
Приложение А Объем времени на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ и условия допуска к государственной итоговой аттестации	13
Приложение Б Определение темы выпускной квалификационной работы. Руководство выпускной квалификационной работой. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	15
Приложение В Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации	18
Приложение Г Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме ВКР	19
Приложение Д Форма заявления студента на закрепление темы ВКР	20
Приложение Е Рецензирование выпускных квалификационных работ. Процедура защиты выпускных квалификационных работ	21
Приложение Ж Хранение выпускных квалификационных работ	23
Приложение З Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ	24
Приложение И Основные критерии оценки выпускных квалификационных работ	27
Приложение К Структура задания на выпускную квалификационную работу	30
Приложение Л Темы выпускных квалификационных работ	32
Приложение М Форма графика проведения консультаций по выполнению ВКР	35
Приложение Н Форма индивидуального плана-графика контроля.....	36
Приложение О Форма статистического отчета ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации	37

1. Область применения

1.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. Нормативные ссылки

В настоящей Программе использованы ссылки на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 30.09.2022 №664/К;

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящей Программе применяются следующие термины и определения:
апелляция - письменное заявление выпускника о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами;

4. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе применяются следующие обозначения и сокращения:
ВКР - выпускная квалификационная работа;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
образовательные программы СПО - основные профессиональные образовательные программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), имеющие государственную аккредитацию;

студент - лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

Положение - СМК РД 02.01.20-2022 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УТЖТ - филиал ПГУПС - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – техникум, филиал);

ФОС - фонд оценочных средств.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящая Программа рассматривается на заседании педагогического Совета филиала и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данной Программы несут заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделением, председатель цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

6. Общие положения

6.1. Настоящая Программа устанавливает правила организации и проведения в УТЖТ - филиале ПГУПС государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов

(далее - выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включает форму проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Место и время проведения ГИА по образовательным программам СПО определяются филиалом самостоятельно.

6.3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

6.4. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.5. ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ СПО, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ФГОС СПО и настоящей Программой.

6.6. ГИА выпускников проводится в филиале и завершается выдачей документа государственного образца, указывающего уровень образования и квалификации.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6.8. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном ГИА в филиале (структурном подразделении) Университета в соответствии с СМК РД 02.01.20-2022 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящей Программой;

6.9. Обучающимся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), после прохождения ГИА, предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) техникум, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

6.11. Объем времени на подготовку ВКР, условия допуска к ГИА, определение темы, структура, содержание и руководство ВКР приведены в приложениях А, Б.

6.12. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработан фонд оценочных средств (ФОС) для ГИА, в котором приведены основные макеты документов для ГИА, оценочные материалы и примерный перечень вопросов для подготовки к защите ВКР.

7. Структура государственной экзаменационной комиссии

7.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности СМК РД 02.01.20-2022 Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и настоящей Программой.

7.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

7.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

7.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.7. Заместителем председателя ГЭК назначается директор филиала. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

8. Форма государственной итоговой аттестации

8.1. Формой государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

8.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

8.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выполняется в форме дипломного проекта.

8.4. Тематика ВКР разрабатывается цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и включается в настоящую Программу ГИА.

8.5. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (формы заявлений студента приведены в Приложениях Г и Д). При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

8.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости консультант (консультанты).

8.7. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора филиала.

8.8. При защите ВКР выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.9. ВКР подлежат обязательному рецензированию (процедура рецензирования приведена в Приложении Е).

8.10. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются директором филиала после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

9.3. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на

открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (процедура защиты ВКР приведена в Приложении Е).

9.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

9.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА. по уважительной причине.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной . причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

9.8. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

9.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала (структурного подразделения) Университета.

9.10. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется в Университет в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложении О).

9.11. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих

требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

10.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

10.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

10.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию может проводиться в письменной форме.

10.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию может проводиться в устной форме.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

11.5. Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

11.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

11.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ.

11.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

Приложение А (обязательное)

Объем времени на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ и условия допуска к государственной итоговой аттестации

1. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Техник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Объем времени на подготовку и защиту ВКР (сроки и продолжительность ГИА) устанавливается, учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

4. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 6 недель, в том числе:

- Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели
- Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели

5. Срок проведения: очная и заочная форма

- Подготовка выпускной квалификационной работы: 17.05.2024 - 13.06.2024
- Защита выпускной квалификационной работы: 14.06.2024 - 27.06.2024.

6. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (ст.59 Федерального закона №273ФЗ).

9. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- Приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- Сводной ведомости успеваемости обучающихся;
- Выпускных квалификационных работ;
- Отзывов руководителей ВКР с положительной оценкой;
- Рецензий на ВКР с положительной оценкой;
- Зачетных книжек обучающихся.

Приложение Б

(обязательное)

Определение темы выпускной квалификационной работы. Руководство выпускной квалификационной работой. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

1. Перечень тем, как правило, разрабатывается преподавателями цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК.

2. При необходимости, перечень тем может быть предложен (согласован) представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии. Разработанные задания согласовываются с представителем работодателя.

4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) профильных предприятий или УТЖТ - филиала ПГУПС.

5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики. Допускается использование данных, полученных выпускником в период работы над выполнением курсовой работы (проекта).

7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

7.1. На обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

7.2. На использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

8. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения (перечень тем приведен в Приложение Л).

9. Тема ВКР может быть предложена филиалами и структурными

подразделениями ОАО «РЖД» в виде грантов.

10. Программа ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК.

11. Программа ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утвержденные директором техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (лист ознакомления студентов с Программой ГИА приведен в Приложение В).

12. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено, как правило, не более восьми выпускников.

13. В обязанности руководителя ВКР входит:

13.1. разработка задания на подготовку ВКР;

13.2. разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

13.3. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

13.4. консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

13.5. контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

13.6. оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

13.7. предоставление письменного отзыва на ВКР.

14. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

15. Задания на ВКР рассматриваются цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подписываются руководителями ВКР, согласовываются с представителем работодателя и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

16. Структура задания на ВКР приведена в Приложении К.

17. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

18. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

19. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе (заместитель директора по учебно-методической работе может своим письменным распоряжением делегировать право приема ВКР заведующим отделениями).

20. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР,

проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

21. В обязанности консультанта ВКР входит:

21.1. руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

21.2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

21.3. контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

22. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются Положением о нормах часов на выпускную квалификационную работу в УТЖТ – филиале ПГУПС.

23. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются филиалом самостоятельно.

24. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

25. Требования к оформлению ВКР:

25.1. Оформление ВКР производится в соответствии с Методическими указаниями и требованиями к разработке и оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) для студентов очной и заочной форм обучения УТЖТ - филиала ПГУПС.

25.2. Обучающиеся применяют для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

25.3. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ.

Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 3.

Приложение В
(обязательное)

Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Лист ознакомления студентов
с программой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
20__ / 20__ учебный год, группа _____

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1	2	3	4
1.	Иванов Иван Иванович		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	и т.д.		

С программой государственной итоговой аттестации ознакомил:

Заведующий отделением _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г
(обязательное)
Форма заявления студента о предлагаемой к разработке теме ВКР

Заместителю директора
по учебно-методической работе

фамилия, инициалы
студента (ки) УТЖТ - филиала ПГУПС

фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

фамилия, имя отчество

студент (ка) группы _____, специальности _____

код, наименование

предлагаю тему: _____

для разработки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в 20____ г.

Обоснование целесообразности разработки для практического применения _____

«_____» _____ 20____ г.

подпись студента

Приложение Д
(обязательное)
Форма заявления студента на закрепление темы ВКР

Директору УТЖТ - филиала ПГУПС

фамилия, инициалы
студента УТЖТ - филиала ПГУПС

фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Я, _____ студент (ка)
группы _____, специальности _____

код, наименование

прошу закрепить следующую тему для подготовки выпускной квалификационной работы: _____

_____,
указанной в перечне тем выпускных квалификационных работ по специальности

код, наименование

на 20 ____ год, утвержденном приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
под номером ____;

Тема предложена:

Мной (фамилия, инициалы) _____

Предприятием (каким) _____

Преподавателем цикловой комиссии (код специальности, ФИО преподавателя, предложившего тему) _____

Планируется внедрение:

В учебный процесс по специальности (указать) _____

На предприятии (каком) _____

Для пополнения материальной базы специальности (указать) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Приложение Е

(обязательное)

Рецензирование выпускных квалификационных работ. Процедура защиты выпускных квалификационных работ.

1. Выпускные квалификационные работы (ВКР) подлежат обязательному рецензированию.
2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.
3. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
4. Рецензенты ВКР по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора техникума.
5. Рецензия должна включать:
 - 5.1. заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
 - 5.2. оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - 5.3. оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - 5.4. общую оценку качества выполнения ВКР - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.
7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
8. Техникум, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.
9. Процедура передачи ВКР в ГЭК регулируется Положением о процедуре передачи выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию.
10. Требования и правила оформления рецензии на выпускную квалификационную работу устанавливаются Положением о составлении рецензии на выпускную квалификационную работу в УТЖТ-филиале ПГУПС.
11. Вопрос о допуске ВКР (дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом директора техникума.
12. Цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.
13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.
14. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

15. На защиту ВКР отводится до 1 (одного) академического часа на одного обучающегося.

16. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- 16.1. доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- 16.2. чтение отзыва и рецензии;
- 16.3. вопросы членов комиссии;
- 16.4. ответы обучающегося.

17. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

18. При защите ВКР выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

19. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

20. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- 20.1. качество устного доклада выпускника;
- 20.2. свободное владение материалом ВКР;
- 20.3. глубина и точность ответов на вопросы;
- 20.4. отзыв руководителя и рецензия;

21. Основные критерии оценки ВКР приведены в Приложении И.

22. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

23. В протоколе заседания ГЭК по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) делается соответствующая запись о выдаче диплома с отличием.

24. Процедура хранения выпускных квалификационных работ приведена в Приложении Ж.

Приложение Ж
(обязательное)

Хранение выпускных квалификационных работ

1. Выполненные ВКР по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) хранятся после их защиты в архиве техникума.
2. Срок хранения, в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума, определяется в соответствии с номенклатурой дел филиала.
3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также представлены для участия в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта.
5. Выдача из архива ВКР, представляющих учебно-методическую ценность, производится по письменной заявке председателя цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) с указанием темы, Ф.И.О. студента, цели использования, места нахождения и Ф.И.О. преподавателя, использующего дипломный проект в качестве учебного пособия.
6. Дипломные проекты, участвующие в Олимпиаде дипломных проектов учебных заведений Федерального агентства железнодорожного транспорта, представляются в базовые ВУЗы согласно положению об Олимпиаде.
7. Разрешение на выдачу дипломных проектов из архива техникума дает директор (заместитель директора по учебно-методической работе).
8. По письменному запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель филиала имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.
9. По письменному запросу ОАО «РЖД» директор УТЖТ - филиала ПГУПС имеет право разрешить снимать копии с дипломных проектов, выполненных по грантам ОАО «РЖД».

Приложение 3

(обязательное)

Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

1. По структуре выпускная квалификационная работа, как правило, должна состоять из:
 - 1.1. Расчетно-пояснительной записки;
 - 1.2. Графической части;
2. В состав ВКР может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием на ВКР).
3. Расчетно-пояснительная записка, как правило, включает в себя:
 - 3.1. титульный лист;
 - 3.2. содержание;
 - 3.3. введение;
 - 3.4. основную часть;
 - 3.5. заключение;
 - 3.6. список использованных источников;
 - 3.7. приложения (при необходимости).
4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.
5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).
6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.
 - 6.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.
 - 6.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:
 - 6.2.1. анализ конкретного материала по избранной теме;
 - 6.2.2. описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
 - 6.2.3. описание способов решения выявленных проблем.В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.
7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.
8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые

использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- 8.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 8.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 8.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 8.4. Иные нормативные правовые акты;
- 8.5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 8.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 8.7. Иностранная литература;
- 8.8. Интернет-ресурсы.
9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)
10. Законченная ВКР должна состоять из: расчетно-пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.
11. Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.
12. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.
13. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 2-3-х листов чертежей.
14. Выпускные квалификационные работы студентов должны выполняться с применением средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.
15. Выпускные квалификационные работы, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив техникума по описи.
16. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой заданной темы.
17. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30 - 50 страниц, шрифт 14 курсив, ГОСТ тип В.
18. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ, в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).
19. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.
20. График проведения консультаций по ВКР разрабатывается руководителем ВКР, и заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение М).
21. Индивидуальный план - график контроля выполнения ВКР разрабатывается

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Стр.26 из 37
---	--------------

руководителем ВКР, согласовывается цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение Н).

22. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

23. Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделением и председатель цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Приложение И
(обязательное)

Основные критерии оценки выпускных квалификационных работ

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Показатели			
			Оценки «5 - 2»			
			5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
1	Актуальность	Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр и проверка материала	Актуальность проблемы, поставленной ВКР, обоснована анализом состояния действительности. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность не только собственной темы, но и направления ВКР в целом. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована достаточно точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность ВКР специально автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью (работа не зачтена – необходима доработка).
2	Логика работы	Просмотр и проверка материала	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами ВКР.	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
3	Отношение к работе. Сроки.	Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр и проверка материала	Все материалы представлены в указанный срок (либо досрочно), не требуют времени на завершение и доработку. Работа сдана с соблюдением всех сроков	Все материалы были представлены в указанный срок (либо с опозданием от графика в 1 день), требовалось время на доработку.	Не все материалы представлены в срок и потребовалось значительное дополнительное время на завершение работы. Работа сдана с опозданием (опоздание в 1-2 дня).	В отведенное для выполнения выпускной квалификационной работы время не уложился. Работа сдана с опозданием (3 и более дней задержки)
4	Способность выполнять вычисления и графическую работу	Просмотр материала	Точно выполняет вычисления в соответствии с указанным порядком, умеет пользоваться и грамотно работать в общепринятых графических редакторах.	Соблюдает порядок вычислений, но допускает незначительные ошибки, недостаточное знание графических редакторов.	Путает порядок выполнения арифметических действий, допускает ошибки в вычислениях, использует постороннюю помощь для выполнения графических работ.	Не способен выполнять простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое количество ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов, самостоятельно не способен

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Показатели			
			Оценки «5 - 2»			
			5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
						выполнить графические работы, не владеет графическими редакторами.
5	Литература	Просмотр списка источников	Количество источников не менее 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемого материала из перечисленных источников	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемого материала из перечисленных источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников
6	Самостоятельность в работе. Умение использовать ранее полученные знания и навыки для решения конкретных задач.	Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр и проверка материала	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР Без дополнительных пояснений использует навыки и умения, полученные при изучении дисциплин и профессиональных модулей, умело пользуется нормативно – справочной литературой	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Неуверенно использует знания, умения и навыки, полученные при изучении смежных дисциплин и ПМ, требуется помощь при использовании нормативно - справочной литературой	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. Студент способен частично использовать ранее полученные знания при решении поставленных задач. Практически не умеет пользоваться справочной и нормативной литературой	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты Студент не способен использовать знания одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин и профессиональных модулей
7	Оформление выпускной квалификационной работы.	Просмотр материала	Соблюдены все правила оформления работы. Все материалы оформлены согласно ГОСТ и ЕСКД	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Все материалы оформлены согласно ГОСТ и ЕСКД, незначительные неточности графики и текста	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа оформлена неаккуратно, плохо скреплена, небрежный текст, плохая графика	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа оформлена в высшей степени небрежно, с ошибками. Демонстрируемые записи могут привести к дополнительным ошибкам
8	Защита работы.	Собеседование	Автор уверенно владеет содержанием работы,	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном,	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Показатели			
			Оценки «5 - 2»			
			5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
	Умение отвечать на вопросы, пользоваться, техническим языком, профессиональной лексикой при защите.		показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Грамотно отвечает на поставленные вопросы, использует технический язык, профессиональную лексику, может доказать свою точку зрения по проблеме.	отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Общая грамотность в построении фраз присутствует, затруднения при использовании профессиональной лексики и технического языка.	затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Не умеет чётко построить ответ с применением профессиональной лексики, слабое знание технического языка.	Не может ответить на вопросы, имеет ограниченный словарный запас. Проявляет неуверенность в ответах и действиях. Не владеет профессиональной лексикой и техническим языком.
9	Оценка работы	Собеседование, просмотр материала	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом проведенных расчетов и исследований, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом проведенных расчетов и исследований, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены небольшие отступления в практической части.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом проведенных расчетов и исследований, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенных расчетов и исследований и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР выполнена с грубыми ошибками.

Приложение К
(обязательное)
Структура задания на выпускную квалификационную работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ - филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____/_____/_____
подпись *инициалы, фамилия*
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

Студенту (ке) _____ отделения _____ курса
группы _____ специальности _____
наименование специальности

ФИО студента

Тема дипломного проекта _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке _____

(выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации, изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником).

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

и. т.д.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания: « ____ » _____ 20__ г.

Задание получил студент: _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Руководитель: _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО:

_____ должность представителя работодателя

_____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

представителя
работодателя

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая комиссия

_____ наименование цикловой комиссии

_____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

председателя

Протокол № __ от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение Л
(обязательное)

Темы выпускных квалификационных работ

Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

1. Разработка технологической карты работы промежуточной станции Урдома
2. Разработка технологической карты работы промежуточной станции Княжпогост
3. Разработка технологической карты работы промежуточной станции Ухта
4. Разработка технологической карты работы промежуточной станции Кожва
5. Разработка технологического процесса работы участковой железнодорожной станции Микунь
6. Разработка технологического процесса работы участковой железнодорожной станции Сосногорск
7. Разработка технологического процесса работы участковой железнодорожной станции Печора
8. Разработка технологического процесса работы участковой железнодорожной станции Инта
9. Разработка технологического процесса работы участковой железнодорожной станции Вологда I
10. Нормирование показателей работы грузовой железнодорожной станции Лабытнанги
11. Нормирование показателей работы грузовой железнодорожной станции Воркута
12. Нормирование показателей работы грузовой железнодорожной станции Мульда
13. Нормирование показателей работы участковой железнодорожной станции Сосногорск
14. Технологический процесс работы участковой железнодорожной станции Сосногорск с разработкой мероприятий по сокращению простоя вагонов
15. Технологический процесс работы участковой железнодорожной станции Печора с разработкой мероприятий по оптимизации вариантов маршрутов следования подвижного состава
16. Технология работы пассажирской железнодорожной станции тупикового типа с отдельными парками для дальнего и пригородного движения
17. Технология работы пассажирской железнодорожной станции тупикового типа с размещением пассажирской технической станции внутри главных путей
18. Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с размещением пассажирской технической станции внутри главных путей
19. Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с размещением пассажирской технической станции сбоку от главных путей
20. Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с размещением технического парка со стороны прибытия
21. Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с размещением технического парка со стороны отправления
22. Технология работы пассажирской железнодорожной станции сквозного типа с параллельным размещением пассажирской технической станции
23. Организация работы односторонней сортировочной станции
24. Организация работы сортировочной железнодорожной станции с определением параметра накопления вагонов
25. Технология работы железнодорожной станции речного порта
26. Технология работы железнодорожной станции морского порта
27. Оптимизация технологии работы припортовой станции
28. Организация работы грузовой железнодорожной станции тупикового типа
29. Организация работы грузовой железнодорожной станции сквозного типа

30. Моделирование процесса формирования форм статистической отчетности по грузовой работе в условиях работы железнодорожной станции Ветласян
 31. Моделирование процесса формирования форм статистической отчетности по грузовой работе в условиях работы железнодорожной станции Ухта
 32. Моделирование процесса формирования форм статистической отчетности по грузовой работе в условиях работы железнодорожной станции Сосногорск
 33. Разработка технологического процесса работы участковой железнодорожной станции среде Excel
 34. Разработка технологического процесса работы участковой железнодорожной станции среде Excel с моделированием мероприятий по сокращению простоя вагонов
 35. Разработка технико-распорядительного акта промежуточной железнодорожной станции в среде Excel
 36. Разработка графика движения поездов на железнодорожном полигоне в среде Excel
 37. Реконструкция станции Микунь для организации движения поездов весом 6000 тонн, 71 условный вагон. СШХ
- Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)*
38. Организация вождения грузовых поездов на маршруте Койты-Микунь-Сосногорск без смены локомотивной бригады
 39. Составление графика движения поездов на однопутно-двухпутном участке региона железной дороги
 40. Выбор типа графика при организации движения поездов на участке региона железной дороги, оборудованном ПАБ
 41. Расчёт пропускной способности однопутно-двухпутного участка региона железной дороги
 42. Организация движения поездов на железнодорожном полигоне с разработкой мероприятий по сокращению станционных и межпоездных интервалов
 43. Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков в условиях усиления пропускной способности однопутного участка
 44. Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков в условиях усиления пропускной способности двухпутного участка
 45. Организация местной работы на двухпутном участке региона железной дороги
 46. Выбор способа организации движения поездов в период «окна» для ремонтных работ
 47. Построение графика исполненного движения поездов с использованием приемов регулировочной работы диспетчера поездного
 48. Моделирование межпоездных интервалов движения поездов на двухпутном участке ГДП при АБ
 49. Организация эксплуатационной работы железнодорожного участка при выделении в нем стабильной части (ядра) грузовых поездов
 50. Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков с расчетом показателей использования локомотивов
 51. Организация контроля за режимом рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад на участке Сосногорск-Печора
 52. Организация труда и отдыха локомотивных бригад на участке Сосногорск-Печора
 53. Организация местной работы на станциях Княжпогост и Синдор в установленные дни
 54. Сокращение расходов на электроэнергию, в связи с консервацией поста № 1 (дежурного стрелочного поста) по станции Сосногорск 2
 55. Оптимизация локомотивов и локомотивных бригад при работе с технологическим маршрутом Верхнеижемская - Койты № 1623 на участке Сосногорск - Койты
 56. Организация движения сборного поезда по станции Воркута по графику (по числам)
 57. Формирование поездов (станционных, технических маршрутов) весом 6000 тонн по

- станции Ветласян при наличии локомотивов серии 2ТЭ116, 2ТЭ25МК
58. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Вологда I
 59. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Урдома
 60. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Микунь
 61. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Ухта
 62. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Сосногорск
 63. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Печора
 64. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Инта
 65. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Воркута
 66. Технология работы вокзального комплекса железнодорожной станции Лабытнанги
 67. Технология работы вокзального комплекса с разработкой предложений по обслуживанию людей с ограниченными возможностями
 68. Организация интермодальной транспортной системы в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта
- Темы, соответствующие профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)*
69. Экономическая оценка предлагаемой технологии работы железнодорожной станции Сосногорск – сокращение маневрового тепловоза
 70. Технология работы грузовой рудоуглесборочной железнодорожной станции
 71. Технология работы грузовой железнодорожной станции переработки контейнеров и контрейлеров
 72. Технология работы грузовой железнодорожной станции переработки зерновых грузов
 73. Организация перевозок скоропортящихся грузов на направлении
 74. Организация перевозок грузов в контейнерах в рамках контейнерной транспортной системы
 75. Технология работы грузовой железнодорожной станции Сыктывкар
 76. Технология работы грузовой железнодорожной станции Койты
 77. Технология работы грузовой железнодорожной станции Чиньяворык
 78. Технология работы грузовой железнодорожной станции Ветласян
 79. Технология работы грузовой железнодорожной станции Мульда
 80. Технология работы грузовой железнодорожной станции Воркута
 81. Технология работы грузовой железнодорожной станции Лабытнанги
 82. Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами класса 1
 83. Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами класса 3
 84. Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами класса 4.1
 85. Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами класса 4.3
 86. Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами класса 6.1
 87. Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами класса 7
 88. Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами класса 8
 89. Технология работы грузовой железнодорожной станции с опасными грузами класса 9

Приложение М
(обязательное)

Форма графика проведения консультаций по выполнению ВКР

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ / _____ /

Подпись *ФИО*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК

проведения консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы
специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
20 ____ / 20 ____ учебный год, группа _____

№п/п	ФИО обучающегося	Группа	Месяц	
			Май 20__ г.	Июнь 20__ г.
			дата, время	дата, время
1	2	3	4	5
1.	Иванов Иван Иванович			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	и т.д.			

Руководитель ВКР _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

Заведующий отделением _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Н
(обязательное)
Форма индивидуального плана-графика контроля

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра 1»

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой комиссии
08.02.10

_____/_____/_____
Подпись *ФИО*
« _____ » 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____/_____/_____
Подпись *ФИО*
« _____ » 20 _____ г.

Индивидуальный план-график контроля
выполнения выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. студента _____ Ф.И.О. руководителя ВКР _____

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись руководителя)
1	Приказ директора техникума о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ		
2	Закрепление базы преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы		
3	Оформление и выдача студентам индивидуальных заданий для выполнения ВКР		
4	Определение целей и задач ВКР		
5	Подбор и изучение литературы, анализ, систематизация, обобщение теоретического материала.		
6	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителем ВКР		
7	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний		
8	Проверка руководителем выпускной квалификационной работы. Написание отзыва руководителя.		
9	Рецензирование ВКР		
10	Предоставление ВКР, отзыва, рецензии в учебную часть и получение допуска к защите		
11	Предзащита		
12	Подготовка к защите		
13	Защита дипломного проекта		

Студент _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Приложение О
(обязательное)
Форма статистического отчета ГЭК по итогам
государственной итоговой аттестации

(форма установлена Федеральным агентством железнодорожного транспорта)

Среднее профессиональное образование

Наименование образовательной организации _____

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

Код специальности _____

Наименование специальности _____

№ п/п	Показатели	бюджет			с полным возмещением затрат			Всего	
		Форма обучения						кол- во	%
		очная	заоч- ная	оч/ заоч	очная	заочн- ая	оч/ заоч		
1	Всего выпускников								
2	Не допущено к защите ВКР								
3	Результаты защиты:								
	- отлично								
	- хорошо								
	- удовлетворительно								
	- неудовлетворительно								
4	Получено дипломов с отличием								
5	Средний балл								
6	Рецензирование ВКР внешнее								
7	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий								
8	Количество ВКР:								
	- рекомендовано к внедрению на предприятии								
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации								
9	Количество полученных грантов								

Руководитель образовательной организации

(_____ / _____)

М.П.