

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ – филиала
ПГУПС
от 07.02. 2023 № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УТЖТ-ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 8.2.06-2023

Экз № _____

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.2 из 35
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-методической работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 8.2.06-2015 Положения об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ - филиала ПГУП, утвержденного приказом директора от 23.11.2015 №862.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 07.02.2023 №8.
4. Срок пересмотра 5 лет.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.3 из 35
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Цели, задачи, результат и основные направления выполнения индивидуального проекта	5
8. Организация выполнения и защиты индивидуального проекта	7
9. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта	9
10. Общие требования к защите и критерии оценки индивидуального проекта	10
11. Права и ответственность сторон	11
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения	12
Приложение А - Форма заявления	13
Приложение Б - Форма план-графика по выполнению индивидуального проекта обучающихся	14
Приложение В - Форма титульного листа	16
Приложение Г - Форма паспорта индивидуального проекта	17
Приложение Д - Форма задания на индивидуальный проект	18
Приложение Е - Требования к оформлению индивидуального проекта	19
Приложение Ж - Форма графика защиты индивидуальных проектов	23
Приложение З - Критерии оценки выполнения индивидуального проекта	24
Приложение И - Критерии оценки защиты индивидуального проекта	28
Приложение К - Таблица перевода баллов	30
Приложение Л - Форма ведомости оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта	31
Лист согласования	32
Лист ознакомления	33
Лист регистрации изменений	34
Лист учета периодических проверок	35

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.4 из 35
---	--

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения УТЖТ-филиалом ПГУПС индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курса.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. N 1014;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022;

Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России 14.04.2021);

Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты;

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Управление документацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

ФГБОУ ВО ПГУПС — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

УТЖТ - филиал ПГУПС – Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.5 из 35
---	--

СМК - система менеджмента качества;

Обучающиеся – студенты и слушатели, зачисленные приказом директора техникума для освоения основных или дополнительных образовательных программ;

Студенты – лица, зачисленные приказом директора техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Слушатели – лица, зачисленные приказом директора техникума для освоения дополнительных профессиональных программ.

5. Ответственность и полномочия

Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

Ответственность за реализацию данного Положения несут заместители директора по учебно-методической, воспитательной работе, методист, заведующие отделением.

6. Общие положения

6.1. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС (далее – Положение) является обязательным для исполнения в УТЖТ-филиала ПГУПС (далее – техникум).

6.2. Настоящее Положение регламентирует:

6.2.1. содержание и порядок организации выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

6.2.2. основы организации работы студентов над индивидуальным проектом;

6.2.3. особенности оценки индивидуального проекта.

6.3. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося образовательной организации, осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Обучающийся, не выполнивший и не защитивший индивидуальный проект, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном в техникуме порядке.

6.4. Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты индивидуального проекта, проставляется в зачётную книжку обучающегося и ведомость промежуточной аттестации.

6.5. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательного учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

7. Цели, задачи, результат и основные направления выполнения индивидуального проекта

7.1. Цели:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.6 из 35
---	--

- реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- формирование навыков разработки, реализации общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностной (или) социально значимой проблемы.

7.2. Задачи:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, осуществлять поиск, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления.

7.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

7.4. Основные направления разработки индивидуального проекта:

- инженерно-техническое направление, ориентированное на формирование технического мышления; проектирование и конструирование изделий;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.7 из 35
---	--

- экономическое направление, направленное на формирование экономической культуры обучающихся, создание практикоориентированной среды формирования предпринимательской компетентности обучающихся;
- историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования;
- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся;
- естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- направление в соответствии с выбранным профилем обучения, предполагающее научное исследование в разных областях наук.

8. Организация выполнения и защиты индивидуального проекта

8.1. Работа над индивидуальным проектом включает три этапа:

- подготовительный (сентябрь – октябрь);
- основной (ноябрь – апрель);
- заключительный (май – июнь).

8.1.1. Подготовительный этап (сентябрь – октябрь):

- на подготовительном этапе осуществляется поиск и оформление идей, поиск консультантов или наставников проектов, выбор и утверждение тем индивидуальных проектов, планирование работы над проектом.

Обучающийся в срок до конца сентября текущего учебного года обязан написать заявление (Приложение А) на имя руководителя проекта с указанием темы проекта. Руководитель предоставляет список обучающихся с выбранными темами заместителю директора по учебно-методической работе, на основании которого готовится приказ об утверждении тем индивидуальных проектов, назначении руководителей, консультантов и наставников.

Тема индивидуального проекта закрепляется за обучающимся не позднее 31 октября текущего года.

После выбора темы обучающийся обязан составить план-график работы по подготовке индивидуального проекта и согласовать его с руководителем (Приложение Б).

8.5.2. Основной этап (ноябрь – апрель):

- сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка проекта руководителем.

8.5.3. Заключительный этап (май – июнь):

- на заключительном этапе осуществляется доработка и оформление проекта, защита индивидуального проекта.

Руководитель проектов осуществляет передачу проектов на бумажном носителе/в электронном виде заместителю директора по учебно-методической работе не позднее 15 июня текущего учебного года.

Лучшие проекты могут быть рекомендованы для участия в конкурсах.

8.6. За организацию и координацию деятельности педагогических работников и обучающихся по выполнению индивидуального проекта отвечает заместитель директора по учебно-методической работе, на которого в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

– осуществление общего руководства деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии проектной деятельности в практике работы образовательной организации;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.8 из 35
---	--

- ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов;
- контроль своевременного выполнения этапов проектов;
- формирование проектных групп на основе списков обучающихся и педагогических работников-руководителей проектных групп;
- утверждение тем индивидуальных проектов для обучающихся;
- утверждение руководителей проектной деятельности;
- создание оптимальных условий для выполнения проекта, доступности справочной, научной, методической литературы, возможности использования коммуникационных средств, в том числе и Интернета;
- создание условий для защиты индивидуальных проектов;

8.7. Председатели предметных цикловых комиссий организуют консультации и оказание методической помощи педагогическим работникам, руководителям проектной деятельности, в ходе выполнения проектов.

8.8. Основными функциями куратора группы по организации проектной деятельности обучающегося являются:

- контроль охвата обучающихся проектной деятельностью;
- организация выбора темы индивидуального проекта.

8.9. Основными функциями руководителя проекта являются:

- разработка тематики индивидуальных проектов, выбор проблемной области, постановка задач;
- сопровождение деятельности обучающегося по выполнению этапов работы над проектом, коррекция результатов работы;
- создание условий для формирования универсальных учебных действий у обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления;
- мотивация обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- консультирование обучающихся по избранной теме, оказание помощи в разработке плана работы;
- оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;
- контроль за ходом и сроками выполнения индивидуального проекта;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков;
- проверка проекта на соответствие установленным требованиям;
- подготовка обучающихся к презентации проектов;
- организация защиты обучающимися выполненных индивидуальных проектов;
- оценка индивидуального проекта и результатов его защиты;
- оформление ведомости оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта;
- анализ результатов проектной деятельности обучающихся.

8.10. Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности;
- посещение консультаций по индивидуальному проекту;
- выполнение требований и рекомендаций педагогического работника-руководителя индивидуального проекта;
- соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;
- подготовка индивидуального проекта к публичной защите.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.9 из 35
---	--

8.11. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);

- творческая работа (сценарий акции/тематического мероприятия, фото/изо–альбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта, стихотворение, песня, сценический номер);

- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);

- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

При этом создается интеллектуальный продукт в современной электронной форме.

8.12. Темы индивидуальных проектов могут иметь предметный, метапредметный, или межпредметный характер. Их подбор обусловлен:

- актуальностью и личностной значимостью решаемых задач;

- научно-теоретическим и практическим значением темы;

- уровнем доступности задач для обучающихся;

- возможностью совместить замысел с воплощением в отведённые для реализации проекта сроки и в рамках имеющихся ресурсов.

9. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта

9.1. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из форм, указанных в п. 8.11 настоящего Положения;

- подготовленная обучающимся пояснительная записка к проекту с указанием исходного замысла, цели и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; списка использованных источников; для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

9.2. Тема индивидуального проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- обучающиеся выбирают тему самостоятельно;

- обучающийся может ориентироваться на перечень примерных тем индивидуального проектирования, актуальный на текущий учебный год. Перечень тем обновляется ежегодно с учетом развития науки и техники, современных тенденций;

- тема проекта должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, и отражать проблему, которая решается в проекте.

9.3. Результаты выполненных проектов должны быть «осязаемыми»: если это теоретическая проблема, то конкретное её решение, если практическая – конкретный результат, готовый к использованию. Например: сайт, мобильное приложение, бизнес-план, учебное пособие и т. д.

9.4. Структура проекта должна содержать:

- титульный лист (Приложение В);

- план-график работы по подготовке индивидуального проекта;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.10 из 35
---	---

- паспорт индивидуального проекта (Приложение Г);
- задание на индивидуальный проект (Приложение Д);
- содержание (наименование всех глав (разделов) проекта с указанием номеров страниц, на которых размещается материал);
- введение (включает обоснование выбора темы, гипотезу (при необходимости), описание предмета и объекта исследования, цель и задачи проекта, план работы);
- основную часть (содержит описание основных этапов создания проекта);
- заключение (содержит основные выводы, самооценку);
- список литературы и источники информации;
- приложения (рисунки, фотографии, карты, таблицы, графики, стенограммы, интервью, анкеты и т. п.).

9.5. Общий объем индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, составляет не менее 8 страниц. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.

9.6. Требования к оформлению проекта представлены в Приложении Е.

10. Общие требования к защите и критерии оценки индивидуального проекта

10.1. Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины. Защита индивидуального проекта проводится комиссией в мае месяце текущего учебного года в соответствии с графиком защиты индивидуальных проектов (Приложение Ж).

10.2. Для оценки результатов выполнения и защиты индивидуальных проектов обучающихся формируется комиссия в следующем составе:

- заместитель директора по учебно-методической работе - председатель комиссии;
- заместитель директора по воспитательной работе - заместитель председателя комиссии;
- заведующий отделением - заместитель председателя комиссии;
- методист – заместитель председателя комиссии;
- преподаватели общеобразовательных дисциплин – руководители проектов – члены комиссии;
- председатели цикловых комиссии специальностей;
- председатель студенческого Совета (председатель ППО студентов);
- секретарь комиссии (по выбору).

Персональный состав комиссии для оценки результатов выполнения и защиты индивидуальных проектов обучающихся утверждается приказом директора не позднее чем за 2 недели до начала защиты.

10.3. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- мультимедийная презентация;
- проектная папка;
- подготовленное публичное выступление на 5-7 минут.

10.4. Независимо от типа проекта его защита происходит публично в присутствии обучающихся, педагогов, зрителей, экспертов, наставников. В публичном выступлении отражаются цель и задачи проекта, основные этапы работы над проектом, полученный результат. Презентация проекта демонстрирует уровень сформированности у обучающихся коммуникативных навыков.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.11 из 35
---	---

10.5. После окончания презентации проекта обучающийся отвечает на вопросы членов экспертной комиссии и слушателей (2-3 минуты). Соблюдение регламента выступления свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

10.6. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, но её создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

10.7. Результаты, полученные обучающимся в ходе работы над индивидуальным проектом, а также его защита, оцениваются в соответствии с критериями (Приложение 3, И).

10.8. Баллы, полученные в результате оценки индивидуального проекта руководителем, а также в результате публичной защиты, суммируются и переводятся в оценку в соответствие с таблицей (Приложение К). Оценки выставляются в ведомость оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта (Приложение Л).

10.9. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в установленные сроки.

Неудовлетворительная оценка полученная по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося по той дисциплине, по которой выполнялся проект, и устраняется в соответствии с порядком, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает «неявку» с последующей пересдачей в установленный срок. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

10.10. Общественная презентация лучших проектов осуществляется на научно-практической конференции, что дает возможность обучающимся представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения элементами проектной деятельности. Для проведения конференции создаётся оргкомитет, в состав которой могут входить представители администрации, педагогические работники и иные квалифицированные работники.

10.11. Выполненный индивидуальный проект является составной частью портфолио обучающегося, в дальнейшем может быть использован им для презентации референтным (значимым для себя) лицам, потенциальным работодателям.

10.12. После защиты руководители проектов сдают индивидуальные проекты и копию ведомости заместителю директора по учебно-методической работе.

10.13. Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума, рекомендованы к участию в конкурсах различного уровня.

10.14. Индивидуальные проекты хранятся в техникуме один год. По истечении указанного срока индивидуальные проекты уничтожаются в установленном порядке.

11. Права и ответственность сторон

11.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- 1) совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 2) совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- 3) мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.12 из 35
---	---

4) оказывать консультационную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

5) контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

11.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

1) требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
 2) использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные ресурсы;
 3) обращаться к администрации техникума в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

11.3. Обучающийся должен:

1) выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
 2) оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
 3) посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
 4) ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
 5) подготовить публичный отчет о проделанной работе.

11.4. Обучающийся имеет право:

1) на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
 2) на самостоятельный выбор наставников и консультантов проекта;
 3) на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
 4) использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы техникума.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебно-методической работе, воспитательной работе, заведующими очным отделением, председателями ППО студентов и работников, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование, рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующим очным отделением, председателям цикловых комиссий.

12.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 01.03.

12.6. Изменение настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 01.03 .

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.13 из 35
---	---

Приложение А - Форма заявления
(обязательное)

Руководителю индивидуального проекта

_____ (ФИО полностью)

обучающегося 1 курса, группы _____

_____ (ФИО полностью)

Заявление.

Прошу утвердить следующую тему индивидуального проекта на 20__ -
20__ учебный год: _____

_____ (полное название темы индивидуального проекта)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Приложение Б - Форма план-графика по выполнению индивидуального проекта обучающимися

(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель проекта

/ _____
« _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
по выполнению индивидуального проекта**

обучающийся _____
(ФИО обучающегося полностью)

курс _____, группа _____

специальность _____

дисциплина _____

тема проекта _____

Руководитель индивидуального проекта _____

(ФИО полностью)

Этапы деятельности обучающихся	Примерные сроки выполнения	Дата планируемая	Дата фактическая	Подпись руководителя
1. Постановка проблемы	Сентябрь - октябрь текущего учебного года			
2. Предварительное оформление паспорта проекта	Сентябрь - октябрь текущего учебного года			
3. Выдвижение гипотезы, определение цели и задач проекта	Сентябрь - октябрь текущего учебного года			
4. Оформление паспорта проекта и выбор форм проектного продукта	Октябрь – ноябрь текущего учебного года			
5. Выбор методов учебно-исследовательской и проектной деятельности	Ноябрь - декабрь текущего учебного года			
6. Определение источников информации учебно-исследовательской и проектной деятельности	Ноябрь - декабрь текущего учебного года			
7. Сбор, структурирование и анализ информации	Декабрь - февраль текущего учебного года			

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.15 из 35
---	---

8. Проведение исследования (изготовление проектного продукта)	Январь - февраль текущего учебного года			
9. Оформление результатов исследования (проектного продукта)	Февраль - март текущего учебного года			
10. Выбор формы презентации и оформление презентации индивидуального проекта	Март текущего учебного года			
11. Подготовка итогового результата учебно-исследовательской деятельности (проектного продукта)	Апрель - май текущего учебного года			
12. Защита индивидуального проекта	Май текущего учебного года			
13. Рефлексия (самооценка и самоанализ результатов работы над индивидуальным проектом)	Май текущего учебного года			

Разработал: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В - Форма титульного листа

(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

тема: Написать тему проекта

учебная дисциплина: ООД.01 Русский язык
Основная профессиональная образовательная программа подготовки
специалистов среднего звена по специальности

форма обучения – ОЧНАЯ

студент группы _____

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

(ФИО полностью)

_____ (подпись)

руководитель _____

преподаватель

ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ

(ФИО полностью)

_____ (подпись)

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ _____

(дата ЧЧ.ММ.ГГГГ)

руководитель _____

(подпись)

Ухта, 202_г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.17 из 35
---	---

Приложение Г - Форма паспорта индивидуального проекта

(обязательное)

ПАСПОРТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Автор	Первый
Учебная группа	
Курс	Первый
Специальность	
Учебная дисциплина	Иностранный язык
Тема проекта	
Тип проекта	Долгосрочный Информационный Междисциплинарный Индивидуальный
Область проектной деятельности	Познавательная
Продукт проекта	Исследовательская работа, презентация Power Point
Аннотация проекта	
Формируемые общие компетенций	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
Руководитель	Баякчан Людмила Александровна
Консультант по компьютерной обработке	Канева Ольга Петровна
Юридический адрес УТЖТ – филиала ПГУПС	169300, г. Ухта, Мира, д.11
Адрес электронный почты	gouutgt@bk.ru
Адрес официального сайта	utgt-pgups.ru
Место осуществления образовательной деятельности	169300, г. Ухта, ул.Губкина, д.1, ауд.2-1Е

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.18 из 35
---	---

Приложение Д - Форма задания на индивидуальный проект

(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
«__» _____ 20__ г.
Протокол №_____
Председатель ЦК _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____/В.С. Разумов
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

студенту:	ФИО полностью
группы:	11-С
специальности:	11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
тема индивидуального проекта:	
цель проекта:	
задачи:	
срок исполнения индивидуального проекта	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
руководитель индивидуального проекта	
задание получил	
	(подпись) «__» _____ 20__ г.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.19 из 35
---	---

Приложение Е - Требования к оформлению индивидуального проекта (обязательное)

Параметры страницы	<ul style="list-style-type: none"> - размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); - поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм; - ориентация: книжная
Параметры шрифта	<ul style="list-style-type: none"> - шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах; - начертание – обычное; - цвет – чёрный; - расстановка переносов – автоматическая
Параметры абзаца	<ul style="list-style-type: none"> - форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»; - красная строка – 1,25 см.; - интервалы перед и после абзацев отсутствуют; - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и подстрочных ссылках
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> - арабскими цифрами; - нумерация страниц сквозная от титульного листа, на титульном листе не проставляется, порядковый номер проставляется со второй страницы; - номер страницы располагается внизу по центру; - приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц
Введение, название глав, заключение, список использованных источников	<ul style="list-style-type: none"> - каждый структурный элемент индивидуального проекта необходимо начинать с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами, расположенный в середине строки без точки в конце; - подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами
Оформление структурных элементов	<ul style="list-style-type: none"> - заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с ПРОПИСНОЙ буквы без точки в конце, не подчеркивая; - разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки; - номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2 и т.д.); подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов; номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример – 1.1.1, 1.1.2 и т.д.); - после номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят; - если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется; если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется; - разделы и подразделы должны иметь заголовки; если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой; - заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая; - заголовки структурных элементов от последующего текста должны отделяться двумя межстрочными расстояниями; - заголовки разделов основной части и заголовки подраздела или пункта отделяются от последующего текста одним межстрочным расстоянием
Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста	<ul style="list-style-type: none"> - иллюстрировать пояснительную записку необходимо, исходя из определённого общего замысла по тщательно продуманному плану, при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера <p>Например, «... в разделе 1 были рассмотрены...»,</p>

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.20 из 35
---	---

	<p>«... согласно 1.1» «...в соответствии с таблицей 1», (Таблица 1), «... на рисунке 1», (Рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении А», (Приложение А) и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении»; - ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки; - ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой Например: [1, с.3]; - если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире Например: [12, с.110 – 115]
Рисунки	<p>все рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рисунки могут быть цветными; - рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; - слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком; - после номера рисунка ставится тире; точка в конце наименования рисунка не ставится. - чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы документации (ЕСКД); если рисунок один, то он все равно нумеруется; - при ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1» <p>Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.</p>
Таблицы	<ul style="list-style-type: none"> - все таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; наименование таблицы, при его наличии, следует над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; точка в конце наименования таблицы не ставится. - таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист; при другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы; - таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы; если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае – боковик; - при делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы; - если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками; - ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается; если цифровые или иные данные в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.21 из 35
---	---

	<p>какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.</p> <ul style="list-style-type: none"> - таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; если таблица одна, то она все равно нумеруется; - допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте; - при ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера; <p>Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние</p>
Формулы	<p>Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние. В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «-», умножение «х», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула одна, то она все равно нумеруется.</p>
Список использованных источников	<p>Сведения об источниках можно располагать двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки; 2) в порядке значимости видов источников информации: <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам); - постановления Правительства РФ (в той же последовательности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы. <p>Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.</p> <p><i>Пример описания сведений о федеральном законе:</i> Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2012. – 31 декабря. – С.2-10.</p> <p><i>Пример описания сведений об указе Президента РФ:</i> О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2011 г. №1374 // Российская газета. – 2011.– 15 декабря. - С.3-5.</p> <p><i>Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ:</i> О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. //Собрание законодательства РФ. - 2010. - №30. - Ст.3529.</p> <p><i>Пример описания сведений о ГОСТе и СНиПе:</i> ГОСТ Р 1.5–92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 1994. СНИП 2.09.02-85. Производственные здания. – М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1986.</p> <p><i>Пример описания сведений об учебном пособии одного автора:</i> Бор М.З. Основы экономических исследований. – М.:ДИС, 2020.</p> <p><i>Пример описания сведений о статье из источников:</i> Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств при боковом освещении в промышленных зданиях//Современные проблемы 25 охраны труда: Сб. научных статей/НИИ труда. – М., 2022. – С.34-37.</p> <p>Устав городского округа «Город Чита» // Чит. обозрение. – 2018. – 28 мая. – С.14-22.</p> <p><i>Пример описания сведений об иностранной литературе:</i> Шевелёва С.А. English on Economics = Английский для экономистов: учеб.</p>

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.22 из 35
---	---

	пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – М.: ЮНИТИ, 2021. <i>Пример описания электронного ресурса:</i> Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]. - http://www.stagebystage.ru
Приложения	Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте индивидуального проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте индивидуального проекта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Возможна нумерация приложений (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.

Индивидуальный проект должен быть представлен преподавателю в папке-скоросшивателе.

Приложение Ж - Форма графика защиты индивидуальных проектов

(рекомендуемое)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
 (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебной - методической работе
 _____ (ФИО)
 « ____ » _____ 202__ г.

ГРАФИК

защиты индивидуальных проектов (в рамках общеобразовательных дисциплин 1 курса)
 студентами 1 курса очного отделения специальностей:

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

№ п.п.	ФИО студента	Группа	Дисциплина	Тема проекта	Дата защиты
Руководитель проектов - Иванова Наталья Ивановна, преподаватель					
ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ					
1.					
2.					
Руководитель проектов - Петрова Людмила Александровна, преподаватель					
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)					
3.					
4.					

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2023 Версия 2 Стр.24 из 35
---	---

Приложение 3 - Критерии оценки выполнения индивидуального проекта (обязательное)

Планируемые результаты проектной/исследовательской деятельности	Критерии оценки сформированности навыков проектной/исследовательской деятельности	Уровень достижения	
1. Сформированность предметных знаний и способов действий	Критерий 1.1. Умение раскрыть содержание работы		
	Содержание работы раскрыто полностью, грамотно, в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой. Продемонстрировано свободное владение предметом проектной/исследовательской деятельности. Показаны знания из других предметных областей. Продемонстрированы умения находить несколько вариантов решения проблемы.	3	
	Содержание работы раскрыто в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой, но недостаточно полно. Продемонстрировано владение предметом проектной/исследовательской деятельности. Показаны знания из других предметных областей.	2	
	Содержание работы раскрыто частично. Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. Знания из других предметных областей в проекте/исследовании не продемонстрированы.	1	
	Критерий 1.2. Умение использовать знания и способы действий адекватно поставленным целям		
	Знания и способы действий достаточны, использованы уместно и эффективно, в соответствии с темой и поставленной целью проекта/исследования.	3	
	Используемые знания и способы действий соответствуют теме и цели проекта/работы, но являются недостаточными.	2	
	Часть используемых знаний и способов действий не соответствует теме и цели проекта/работы.	1	
	2. Сформированность познавательных УУД	Критерий 2.1. Умение самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения	
		Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения. Ученик самостоятельно формулирует проблему на основе анализа ситуации, самостоятельно использует потенциал интегрированных знаний.	3
Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения. Ученик формулирует противоречие между реальной и идеальной ситуацией, обращая его в проблему при частичной поддержке учителя.		2	
Работа свидетельствует о способности с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения.		1	
Критерий 2.2. Умение выбирать адекватные способы решения поставленной проблемы			
Продемонстрирована способность выбирать адекватные способы решения поставленной проблемы, приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.		3	
Способность выбирать способы решения поставленной проблемы, приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий продемонстрирована частично.		2	
Работа свидетельствует о способности выбирать способы решения поставленной проблемы с опорой на помощь руководителя.		1	
Критерий 2.3. Умение искать и обрабатывать информацию.			
Продемонстрировано умение самостоятельно искать недостающую информацию в информационном поле и обрабатывать информацию.		3	

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2024 Версия 2 Стр.25 из 35
---	---

	Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников.	
	Продемонстрирована способность самостоятельно искать и обрабатывать информацию. Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников.	2
	Поиск информации осуществлялся при поддержке и контроле со стороны научного руководителя. Работа содержит информацию из ограниченного числа однотипных источников.	1
	Критерий 2.4. Умение найти и обосновывать выбор творческого решения (продукта).	
	Продемонстрировано умение самостоятельно найти творческое решение (продукт), исходя из поставленной цели и типа проекта. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта.	3
	Творческое решение найдено при поддержке руководителя. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта.	2
	Творческого решения (продукта) сформулировано с помощью и под контролем руководителя проекта.	1
3. Сформированность регулятивных УУД	Критерий 3.1. Умение планировать познавательную деятельность	
	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована. Продемонстрированы навыки планирования работы, самостоятельного определения цели публичного выступления, этапов реализации работы.	3
	Продемонстрированы навыки планирования работы, самостоятельного определения цели публичного выступления, этапов реализации работы при незначительной поддержке руководителя проекта.	2
	Продемонстрированы навыки планирования работы. Работа доведена до конца, некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя.	1
	Критерий 3.2. Умение управлять своей познавательной деятельностью	
	Сформированы навыки контроля и анализа собственной деятельности (ее хода и промежуточных результатов). Своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления проекта/исследования.	3
	Контроль и коррекция собственной деятельности (ее хода и промежуточных результатов) осуществлялись при незначительной поддержке руководителя проекта.	2
	Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося. Контроль и коррекция осуществлялись руководителем проекта.	1
	Критерий 3.3. Умение использовать ресурсы для достижения цели	
	Ученик самостоятельно определяет и использует ресурсы (временные, материальные, технические), а также субъектов, заинтересованных в решении проблемы для достижения поставленной цели.	3
	Умение определять и использовать ресурсы для достижения поставленной цели продемонстрировано при незначительной поддержке руководителя проекта.	2
	Ресурсы для достижения поставленной цели были определены и использованы под контролем и при поддержке руководителя проекта.	1
4. Сформированность коммуникативных УУД	Критерий 4.1. Умение изложить выполненную работу с соблюдением логики (логика письменного изложения).	
	Текст хорошо структурирован, все мысли изложены ясно,	3

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2024 Версия 2 Стр.26 из 35
---	---

	логично, последовательно. Тема и содержание проекта раскрыты.	
	Тема и содержание проекта раскрыты, текст структурирован. В работе присутствуют незначительные логические ошибки , не снижающие качества проделанной работы.	2
	Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно.	1
	Критерий 4.2. Умение оформить выполненную работу	
	Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными требованиями. Продемонстрированы навыки владения способами оформления проектной работы в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т. п.).	3
	Работа оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру. Продемонстрированы навыки оформления проектной работы в различных формах. Допущены незначительные ошибки в оформлении.	2
	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру. В оформлении работы допущены существенные ошибки.	1
	Критерий 4.3. Умение представить результаты выполненной работы	
	Продемонстрированы навыки владения способами (риторические, невербальные, логические и т. п.) воздействия на аудиторию. Автор организует обратную связь с аудиторией; развернуто аргументирует свои высказывания. Продемонстрированы умения уверенно держать себя во время выступления; находить компромисс; свободно отвечать на незапланированные вопросы.	3
	Продемонстрированы навыки монологической речи. Ученик делает публичный доклад о цели, ходе, содержании полученной информации или результатах проекта; аргументация, умение отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы продемонстрированы не в полной мере.	2
	Продемонстрированы навыки монологической речи. Ученик делает публичный доклад о цели, ходе, содержании полученной информации или результатах проекта; затрудняется отвечать на вопросы, направленные на понимание темы и содержания проекта.	1
	Критерий 4.4. Умение организовывать учебное сотрудничество и взаимодействие с учителем и другими участниками проектной деятельности	
	Продемонстрировано умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и другими участниками проектной деятельности; работать индивидуально и в группе: формулировать, корректно аргументировать и отстаивать собственное мнение; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов.	3
	Продемонстрировано умение взаимодействия с учителем и другими участниками проектной деятельности. Способности формулировать, аргументировать и отстаивать собственное мнение; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов продемонстрированы частично.	2
	Взаимодействует с учителем и другими участниками проектной деятельности. Испытывает значительные затруднения при аргументации и отстаивании собственного мнения, определении общего решения и разрешении конфликтов на основе согласования позиций и учета интересов.	1
5. Личная заинтересованность автора, творческий подход	Критерий 5.1. Проявление заинтересованности, самостоятельности и творческого подхода к выполнению работы	

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2024 Версия 2 Стр.27 из 35
---	---

к работе	Работа самостоятельная, демонстрирует серьезную заинтересованность автора. Отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта.	3
	Работа самостоятельная, демонстрирует заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества.	2
	Работа шаблонная. Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода.	1
ВСЕГО		Min 12 баллов Max 42 балла

12-21 балл – базовый уровень

22-33 балла – повышенный уровень

34-42 балла – высокий уровень

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2024 Версия 2 Стр.28 из 35
---	---

Приложение И - Критерии оценки защиты индивидуального проекта (обязательное)

Критерий 1. Актуальность и значимость темы проекта	Баллы
Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1
Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2
Актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города	3
Критерий 2. Качество проектного продукта	Баллы
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
Критерий 3. Использование средств наглядности, технических средств	Баллы
Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2
Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
Критерий 4. Соответствие требованиям оформления письменной части	Баллы
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
Критерий 5. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	Баллы
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно, дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 6. Соблюдение регламента защиты (не более 5–7 мин.) и степень воздействия на аудиторию	Баллы
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
Критерий 7. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	Баллы
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от	1

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2024 Версия 2 Стр.29 из 35
---	---

заявленной темы в ходе выступления	
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
Критерий 8. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	Баллы
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3
ВСЕГО	Min 7баллов Max 24 балла

7-12 баллов – базовый уровень

13-19 баллов – повышенный уровень

20-24 балла – высокий уровень

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2024 Версия 2 Стр.30 из 35
---	---

Приложение К - Таблица перевода баллов
(обязательное)

Баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей

Базовый уровень	оценка «удовлетворительно»	19-34 балла
Повышенный уровень	оценка «хорошо»	35-52 балла
Высокий уровень	оценка «отлично»	53-66 баллов

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися УТЖТ-филиала ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.06-2024 Версия 2 Стр.31 из 35
---	---

Приложение Л - Форма ведомости оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта

(обязательное)

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**
 дисциплина: ООД.01 Русский язык, руководитель: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема индивидуального проекта	курс	группа	Критерии оценки выполнения индивидуального проекта					Критерии оценки защиты индивидуального проекта					Сумма баллов	Оценка за индивидуальный проект

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-методической работе	Т.М.Коротаева		
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И.Хаменева		
Заведующий очным отделением	Т.П.Рыжикова		
Заведующая очным отделением	В.С.Разумов		
Председатель ППО студентов	О.А.Мигальникова		
Председатель ППО работников	М.Г.Коновальчук		
Председатель студенческого Совета	С.А.Ларин		
Председатель Совета родителей	Р.Э. Федорова		
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева		

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер изменения об изменениях	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносящего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний