ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС
от 31.10 2016 № 837

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УФ СМК РД 7.5.43-2016

Экз. № 1

Копия №

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.10.2016, протокол №100
4. УТВЕРЖДЕНО приказом и.о. директора УТЖТ – филиала ПГУПС 31.10.2016 №837
5. Периодичность проверки 5 лет.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 4
4. Обозначения и сокращения 5
5. Ответственность и полномочия 5
6. Общие положения 6
7. Организация и осуществление образовательной деятельности но индивидуальному учебному плану 7
8. Зачет образовательных результатов обучающихся 8
9. Организация и осуществление ускоренного обучения 9
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения 10
Приложение А-Форма заявления о переводе студента на индивидуальный учебный план 11
Приложение Б – Форма индивидуального учебного плана 12
Приложение В - Форма заявления о внесении изменений в индивидуальный учебный план 13
Приложение Г- Форма заявления о зачете образовательных результатов обучающегося . 14
Лист согласования 15
Лист ознакомления 16
Лист регистрации изменений 17
Лист учета периодических проверок 18

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления обучения студентов УТЖТ-филиала ПГУПС, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2001 № 3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

Запрещается несанкционированное копирование документа

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом предыдущего образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательных программ СПО в сокращенный, по сравнению с нормативным сроком освоения основной образовательной программы СПО с учетом предыдущего образования и особенностей образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

УД - учебная дисциплина;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования – программа, осваиваемая студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной работе, учебно-производственной работе, заведующие очным и заочным отделениями, методисты техникума.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6. Общие положения

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя директора УТЖТ-филиала ПГУПС.

6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Целью организации обучения по индивидуальному учебному плану является реализация требований ФГОС СПО к условиям реализации ППССЗ в части обеспечения обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

6.4. Прием на обучение граждан, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности или высшее образование, выразивших желание на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в УТЖТ-филиал ПГУПС.

6.5. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план не допускается на период проведения промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, время каникул.

6.6. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются ППССЗ по специальности, по которой студент будет обучаться в техникуме.

6.7. Индивидуальный учебный план должен обеспечить освоение обучающимися образовательной программы в соответствие с ее структурой и объемом обучения.

6.8. При разработке индивидуального учебного плана часы, выделенные на освоение образовательной программы, сокращению не подлежат.

6.9. Индивидуальный учебный план студента должен включать 100% учебных дисциплин/модулей, предусмотренных учебным планом, с их установленной полной трудоемкостью и трудоемкостью по индивидуальному плану, которая может быть уменьшена (вплоть до нуля) по результатам переаттестации (зачета) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.10. По каждой дисциплине/модулю в индивидуальном учебном плане указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом ППССЗ.

6.11. Обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.12. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в

Запрещается несанкционированное копирование документа

строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.13. Обучающиеся, не освоившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, переводятся на обучение по учебному плану на нормативный срок приказом директора техникума.

6.14. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

6.15. К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план/индивидуальный учебный план в полном объеме.

7. Организация и осуществление образовательной деятельности но индивидуальному учебному плану

7.1. Переход обучающегося на индивидуальный учебный план возможен в следующих случаях:

7.1.1. зачисления в число студентов, перешедших из другой образовательной организации;

7.1.2. наличие у обучающегося законченного среднего профессионального или высшего образования, когда возможен зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.1.3. возникновение причин социального характера - студентам по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжелобольным родственником и т.п.);

7.1.4. лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7.1.5. имеющих детей до 3-х лет;

7.1.6. при совмещении получения образования с трудовой деятельностью, без ущерба для освоения образовательной программы;

7.1.7. при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7.1.8. осваивающих наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме;

7.1.9. занимающихся на «хорошо» и «отлично», способных осваивать программы отдельных дисциплин самостоятельно.

7.2. Для перечисленных в пункте 7.1.9 лиц перевод на индивидуальный учебный план возможен только после успешного завершения двух семестров обучения.

7.3. Индивидуальный учебный план формируется по личному заявлению студента (Приложение А), по установленной форме (Приложение Б) на учебный год (семестр) заведующим отделением и методистом техникума.

7.4. К заявлению прилагается один из следующих документов:

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.4.1. ходатайство от работодателя, с указанием графика работы.

7.4.2. медицинская справка.

7.4.3. другие документы, подтверждающие необходимость (возможность) перевода студента на индивидуальный план обучения.

7.5. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены по личному заявлению студента (Приложение В).

7.6. Индивидуальный учебный план согласовывается порядком, установленным в приложении Б, утверждается директором техникума, утвержденные копии хранятся у студента и заведующих отделениями. Контроль выполнения индивидуального учебного плана возлагается на заведующих отделением.

7.7. При обучении но индивидуальному учебному плану студент обязан посещать не менее 25% аудиторных занятий, с прохождением текущего контроля успеваемости и прохождением промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.

8. Зачет образовательных результатов обучающихся

8.1. Зачет образовательных результатов обучающегося осуществляется по личному заявлению (Приложение Г).

8.2. К заявлению прилагается один из следующих документов:

8.2.1. справка (академическая справка) из образовательной организации об изученных дисциплинах;

8.2.2. ксерокопии диплома о среднем профессиональном/высшем образовании и приложения к диплому.

8.3. На основании представленных документов заведующий отделением и методист техникума проводят сравнительный анализ освоенных программ и дают заключение о возможности или невозможности зачета образовательных результатов обучающегося.

8.4. При несовпадении названий дисциплин, профессиональных модулей и других спорных вопросов к сравнительному анализу привлекаются преподаватели по профилю дисциплины, профессионального модуля.

8.5. На основании заявления и представленных документов заведующий отделением готовит приказ директора техникума о зачете образовательных результатов обучающегося.

8.6. При зачете образовательных результатов обучающегося учитывается:

8.6.1. профиль полученного ранее образования.

8.6.2. соотношение теоретической и практической подготовки, аудиторных занятий по дисциплине, профессиональному модулю.

8.6.3. содержание и объем дисциплин, профессиональных модулей, практики.

8.6.4. требования к результатам освоения дисциплин, профессиональных модулей, практики (знания, умения, компетенции).

8.7. Зачет образовательных результатов обучающегося по дисциплине, МДК, профессиональному модулю возможен, если они были изучены в объеме не менее 80 % от количества часов, указанных в учебном плане техникума по выбранной специальности.

8.8. При 100% совпадении трудоемкости дисциплины, но несовпадении

Запрещается несанкционированное копирование документа

требований к результатам ее освоения (знания, умения, компетенции) зачет возможен после сдачи студентом необходимых дидактических единиц.

8.9. Зачет образовательных результатов обучающегося по практике возможен в случае полного совпадения ее названия и объема с практикой, предусмотренной учебным планом техникума.

8.10. При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике (зачет вместо экзамена) зачет образовательных результатов возможен после сдачи студентом соответствующей формы промежуточной аттестации.

8.11. Зачет образовательных результатов не производится, если предыдущее образование было получено до введения Федеральных государственных образовательных стандартов.

8.12. Зачет образовательных результатов может быть осуществлен без оформления перехода обучающегося на индивидуальный учебный план в качестве реализации самостоятельного академического права, предусмотренного п.7 ч.1 ст.34 (Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Организация и осуществление ускоренного обучения

9.1. Реализация ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования может осуществляться в техникуме только по заочной форме обучения на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается техникумом для студента (группы студентов) на основе результатов анализа предшествующей подготовки и способностей студента;

9.2. Реализация ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается техникумом для студента или группы студентов на основе результатов анализа предшествующей подготовки и способностей студента. Индивидуальный учебный план утверждается директором техникума.

9.3. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все необходимые компоненты образовательной программы среднего профессионального образования (в том числе на дисциплины по выбору студента) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

9.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается техникумом.

9.5. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану возможен только для лиц имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, когда возможен зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9.6. Для ускоренного обучения могут формироваться специальные учебные группы обучающихся из числа лиц, указанных в п.п.9.1; 9.8. настоящего Положения.

9.7. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам

Запрещается несанкционированное копирование документа

(модулям), практикам, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с разделами 7 и 8 настоящего Положения.

9.8. Решение о возможности обучения студента по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается техникумом по итогам промежуточной аттестации на основании заявления студента и оформляется приказом директора.

9.9. В приказе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

9.10. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при ускоренном обучении может быть уменьшен, но не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения данной программы.

9.11. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по ускоренной программе имеет право (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей и (или) по другим причинам) по письменному заявлению на имя директора техникума перевестись на обучение по основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующими очным и заочным отделениями, методистами техникума, председателем ППО студентов, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсультом, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

10.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующим очным и заочным отделениями, методистам техникума, председателю ППО студентов, председателю студенческого Совета.

10.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

10.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления
о переводе студента на индивидуальный учебный план

Директору
УТЖТ-филиала ПГУПС
_____
инициалы, фамилия
студента группы_____
_____
инициалы, фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена в 20___/ 20___ учебном году.

_____20____г. _____/_____/
дата подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Методист техникума
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)
Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Директор
УТЖТ - филиала ПГУПС
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
«_____»_____20___г.
дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента (студентки)_____
(ФИО)
Группа _____
Специальность_____
На _____ семестр 20____ /20____ учебного года

Код и наименование дисциплин /МДК/ по учебному плану	Наименование месяца				Наименование месяца				Форма промежуточной аттестации /зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, другие формы /	Дата проведения промежуточной аттестации
	1-я неделя /с___ по___/	2-я неделя /с___ по___/	3-я неделя /с___ по___/	4-я неделя /с___ по___/	1-я неделя /с___ по___/	2-я неделя /с___ по___/	3-я неделя /с___ по___/	4-я неделя /с___ по___/		
	Лабораторная работа									
	Практическая работа									
	Курсовой проект /работа/									
	Тестирование									
	и т. д.									

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)
Форма заявления
о внесении изменений в индивидуальный учебный план

Директору
УТЖТ-филиала ПГУПС
_____
инициалы, фамилия
студента группы_____
_____
инициалы, фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить внести следующие изменения в индивидуальный учебный план в семестре 20_____/ 20____ учебного года:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

в связи_____ /указать причину/

_____20____г. _____/_____/
дата подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Методист техникума
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)
Форма заявления
о зачете образовательных результатов обучающегося

Директору
УТЖТ-филиала ПГУПС
_____
инициалы, фамилия
студента группы_____
_____
инициалы, фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести зачет образовательных результатов на основании_____

_____/указать название документа/

_____20____г. _____/_____/
дата подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

СОГЛАСОВАНО
Методист техникума
_____/_____/
подпись инициалы, фамилия
_____20____г.
дата

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	24.10.16	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	24.10.16	
Заведующий очным отделением	П.Е.Меграбян	24.10.16	
Заведующий очным отделением	О.В.Подтравная	24.10.16	
Заведующий заочным отделением	А.М.Талебина	24.10.2016	
Председатель ППО студентов	О.А.Мигальникова	24.10.2016	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	24.10.2016	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	24.10.16	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	24.10.16	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	24.10.16	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	31.10.16	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	31.10.16	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	31.10.16	
Заведующий очным отделением	О.В.Подтравная	31.10.16	
Заведующий заочным отделением	А.М.Талебина	31.10.2016	
Председатель ППО студентов	О.А.Мигальникова	31.10.16	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	31.10.16	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	31.10.16	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Запрещается несанкционированное копирование документа