ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 30.05 2017 № 49

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС

УФ СМК РД 6.2.19-2015

Экз. № 1

Копия №_____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителями директора по учебной и воспитательной работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 6.2.19-2015 Положения о Совете родителей УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 1), утвержденного приказом директора № 862 от 23.11.2015.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.05.2017, протокол № 103
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.05.2017 № 49
5. Периодичность проверки 5 лет

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения.... 4
2. Нормативные ссылки.... 4
3. Термины и определения.... 4
4. Обозначения и сокращения.... 4
5. Ответственность и полномочия 5
6. Общие положения. 5
7. Задачи Совета родителей.... 5
8. Функции Совета родителей.... 6
9. Состав и организация работы Совета родителей. 6
10. Права Совета родителей 7
11. Ответственность Совета родителей.... 8
12. Делопроизводство в Совете родителей.... 8
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения 9
Лист согласования 10
Лист ознакомления 11
Лист регистрации изменений 12
Лист учета периодических проверок 13

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав и организацию работы, права и ответственность Совета родителей УТЖТ – филиала ПГУПС.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года)

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

ООН – Организация Объединенных Наций;

ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

Запрещается несанкционированное копирование документа

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по воспитательной, учебной, учебно-производственной работе, заведующие отделениями.

6. Общие положения.

6.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (далее - Совет) в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиале ПГУПС) (далее – техникум) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

6.2. Совет родителей является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) студентов техникума и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками техникума по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

6.3. Совет родителей создаётся решением общетехникумовского родительского собрания из числа выдвинутых групповыми родительскими собраниями представителей.

6.4. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

6.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию.

6.6. Срок полномочий Совета – один год (ежегодно проводится обновление состава в связи с новым приемом и выпуском групп).

6.7. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора техникума по воспитательной работе. Для оказания консультативной помощи Совету, могут привлекаться другие члены педагогического коллектива.

7. Задачи Совета родителей.

7.1. Основными задачами Совета родителей являются:

7.1.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий, вечеров отдыха, туристических походов и экскурсий и т.п.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

8. Функции Совета родителей.

Функциями Совета родителей являются:

8.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

8.2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.

8.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

8.4. Содействие в проведении общетехникумовских мероприятий.

8.5. Содействие в подготовке техникума к новому учебному году.

8.6. Совместно с администрацией техникума осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.

8.7. Помощь администрации и кураторам техникума в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

8.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей техникума, по поручению директора техникума.

8.9. Обсуждение локальных нормативных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

8.10. Выдвижение представителей в общественные организации техникума от Совета родителей.

8.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

9. Состав и организация работы Совета родителей.

9.1. В Совет родителей входят родители (законные представители) студентов техникума.

9.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года по желанию родителей, но не более чем по одному представителю от группы путем открытого голосования простым большинством голосов и утверждаются решением общетехникумовского родительского собрания.

9.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

9.4. На первом заседании Совета родителей из числа родителей – членов Совета избирается председатель Совета родителей, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.

9.5. По собственному желанию или по представлению председателя Совета любой член Совета может досрочно выйти из состава данного органа самоуправления. Выборы нового представителя родителей обучающихся производятся порядком, установленным данным Положением.

9.6. Для ведения протокола заседаний Совета, на первом заседании, избирается секретарь из числа членов Совета родителей.

9.7. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз за учебный год (1 (один) раз в семестр).

Запрещается несанкционированное копирование документа

9.8. Повестка заседаний Совета родителей и план работы утверждается на первом заседании в начале учебного года.

9.9. Внеочередное заседание Совета родителей имеет право инициировать любой член Совета родителей. Решения внеочередного заседания Совета родителей имеют такую же силу, что и решения плановых Заседаний Совета родителей. Такое заседание является легитимным при условии участия в нём не менее половины состава членов Совета родителей.

9.10. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председателя Совета родителей является решающим.

9.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации УТЖТ – филиала ПГУПС, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.12. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по техникуму.

9.13. Мнение Совета родителей оформляется протоколом заседания Совета родителей.

9.14. Мнение Совета родителей учитывается при разработке локального акта затрагивающего права обучающихся и заверяется подписью председателя Совета родителей в листе согласований.

9.15. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают директор техникума и председатель Совета родителей.

10. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

10.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления техникума по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

10.2. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, её органов самоуправления.

10.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права обучающихся.

10.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

10.5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

10.6. Рекомендовать администрации техникума поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, хорошее воспитание ребенка, активную помощь в проведении общетехникумовских массовых мероприятий и т.п.

10.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения своих функций.

10.8. Выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Совета техникума.

10.9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации техникума и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10.10. Вызывать на заседания родителей и обучающихся по решению групповых родительских собраний.

10.11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

10.12. Председатель Совета родителей имеет право присутствовать (в его отсутствие - делегировать полномочия другим членам Совета родителей) (с последующим информированием Совета родителей) и высказывать свою точку зрения на заседаниях педагогического Совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

10.13. Совет родителей или председатель Совета вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

10.14. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с администрацией техникума.

10.15. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы.

10.16. Совет родителей отчитывается о своей работе за прошедший учебный год перед общетехникумовским родительским собранием в 1-м семестре текущего учебного года.

11. Ответственность Совета родителей

11.1. Совет родителей отвечает за:

11.1.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

11.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

11.1.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

11.1.4. Качественное принятие решений Совета в соответствии с действующим законодательством.

11.1.5. Бездействие отдельных членов Совета и/или всего Совета родителей.

12. Делопроизводство в Совете родителей

12.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы оформляет секретарь, избранный Советом родителей в соответствии с принятой в техникуме системой делопроизводства.

12.2. Протоколы заседаний Совета родителей, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают председатель и секретарь Совета родителей.

12.3. Оформленные и подписанные председателем Совета родителей и секретарем протоколы хранятся в служебном кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

12.4. Протоколы передаются заместителем директора по воспитательной работе в архив техникума установленным порядком.

12.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета и секретаря.

12.6. Оказание консультационной помощи по делопроизводству в Совете родителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Запрещается несанкционированное копирование документа

13. Согласование, хранение, рассылка и изменения

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по воспитательной, учебной, учебно-производственной работе, заведующими отделениями, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсультом, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

13.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

13.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на делопроизводителя.

13.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующим отделениями, председателю Совета родителей.

13.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

13.6. Изменение настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	24.05.17	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	24.05.17	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И. Прокопович	24.05.17	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	24.05.17	
Заведующий очным отделением	И.П.Балеева	24.05.17	
Заведующий заочным отделением	А.М.Талебина	24.05.17	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.А.Мигальникова	24.05.17	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	24.05.17	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	24.05.2017	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	24.05.17	
Нормоконтроль	Т.М.Коротаева	24.05.17	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	30.05.17	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	30.05.17	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И. Прокопович	30.05.17	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	30.05.17	
Заведующий очным отделением	И.П.Балеева	30.05.17	
Заведующий заочным отделением	А.М.Талебина	30.05.17	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	30.05.2017г.	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Запрещается несанкционированное копирование документа