

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**ПРИКАЗ**

04.02.2021 № 44/к

**Об организации образовательного процесса в  
ФГБОУ ВО ПГУПС с учётом рисков  
распространения новой коронавирусной  
инфекции**

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.02.2021 № 46 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта с учётом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 (далее – Методические рекомендации), и решением оперативного штаба ФГБОУ ВО ПГУПС по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Разрешить нахождение обучающихся в учебных корпусах и других помещениях университета по следующему графику в соответствии с расписанием учебных занятий:

- с 08.02.2021 – студенты 1 и 5 курсов всех направлений подготовки и специальностей;
- с 10.02.2021 – студенты 2 и 4 курсов всех направлений подготовки и специальностей;
- с 12.02.2021 – студенты 3 курса всех направлений подготовки и специальностей.

2. Первому проректору – проректору по учебной работе обеспечить:

2.1 проведение учебных занятий с обучающимися всех курсов, направлений подготовки и специальностей в смешанном формате (с использованием дистанционных технологий обучения);

2.2 максимальное разобщение учебных групп и оперативную корректировку расписания учебных занятий (при необходимости);

2.3 максимальный перевод иностранных обучающихся и обучающихся заочной формы обучения на дистанционный формат;

2.4 закрепление (при возможности) за каждой учебной группой отдельной учебной аудитории и организацию в них обучения;

2.5 принятие дополнительных мер по минимизации общения обучающихся из разных групп во время занятий и перерывов между ними;

2.6 присутствие педагогических работников и обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах, лабораториях, производственных мастерских) в масках (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, во время проведения лекций) и контроль за своевременной сменой масок и иных средств индивидуальной защиты у обучающихся и работников, участвующих в учебном процессе;

2.7 проведение занятий по физической культуре в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени и местам занятий разных учебных групп.

3. Первому проректору – проректору по научной работе обеспечить осуществление научной деятельности, в том числе доступ пользователей к работе в местах коллективного пользования научным оборудованием с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Начальнику Управления жилищного фонда обеспечить:

4.1 создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств у входов в общежития, в холлах, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи и туалетных комнатах;

4.2 проведение в помещениях общего пользования общежитий обработки всех контактных поверхностей, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

4.3 организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

4.4 изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, и немедленный доклад администрации университета и главному врачу Поликлиники;

4.5 организацию информирования проживающих в общежитиях о мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

4.6 наличие запаса одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук персонала общежития;

4.7 контроль за применением персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты;

4.8 централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

4.9 недопущение пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при организации централизованной стирки.

5. Начальнику Управления комплексной безопасности обеспечить:

5.1 вход в университет через первый, седьмой и девятый учебные корпуса;

5.2 контроль за пропускным режимом в университете;

5.3 контроль за соблюдением работниками, обучающимися и посетителями университета требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в стандарте безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённом приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

6. Проректору по оперативно-производственной работе, директорам обособленных структурных подразделений университета, расположенным на территории Санкт-Петербурга, руководителям структурных подразделений:

6.1 обеспечить в отношении работников и обучающихся соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями), в Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в соответствии с решениями оперативного штаба ФГБОУ ВО ПГУПС, включая:

6.1.1 обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

6.1.2 проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий;

6.1.3 проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

6.1.4 обеспечение проведения в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

6.1.5 проветривание учебных аудиторий и служебных помещений во время перерывов;

6.1.6 соблюдение "входного фильтра" всех лиц, входящих в университет и в подразделения, имеющие отдельные входы, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

6.1.7 отстранение от работы и от занятий лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

6.1.8 предупреждение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории и помещения общественного пользования);

6.1.9 обеспечение контроля за применением персоналом, обучающимися и посетителями средств индивидуальной защиты;

6.2 максимально ограничить направление работников в командировки;

6.3 обеспечить соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

6.4 информировать работников об учёте санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений;

6.5 обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации;

6.6 оперативно докладывать о каждом факте инфекционного заболевания (подозрения на заболевание), выявленного в течение дня, администрации университета и сообщать главному врачу Поликлиники;

6.7 обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

7. Главному врачу Поликлиники обеспечить учёт и контроль состояния заболеваемости среди работников и обучающихся ФГБОУ ВО ПГУПС.

8. Проректору по воспитательной работе и связям с производством обеспечить:

8.1 работу кураторов по контролю за соблюдением обучающимися требований, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО ПГУПС;

8.2 размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО ПГУПС.

9. Директорам филиалов и обособленных структурных подразделений:

9.1 обеспечить неукоснительное соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 02.02.2021 № 46 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта с учётом рисков распространения новой коронавирусной инфекции»;

9.2 при издании приказов о деятельности филиалов (обособленных структурных подразделений) с 08.02.2021 руководствоваться настоящим приказом и постановлениями высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) соответствующих субъектов Российской Федерации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a cursive 'Ю' and 'П'.

А.Ю. Паньчев