**Правила поведения при собеседовании**

Постарайтесь побольше узнать об организации, в которую вы нанимаетесь на работу. Масштабы фирмы, ее продукция, предоставляемые услуги, возможные планы на будущее.

Старайтесь убедительно мотивировать свое стремление работать именно в этой организации.

На собеседовании надо иметь с собой следующие документы: паспорт, аттестат, диплом, трудовую книжку, - а также ручку и записную книжку.

Продумайте заранее ответы на вопросы, которые наиболее часто встречаются на собеседовании.

Подробно выясните точный маршрут до места, на интервью лучше прибыть за десять минут до назначенного времени.

Одежда должна быть официальной, деловой. Спортивный костюм, вечернее платье, яркая одежда с массивными украшениями могут сказать о плохом вкусе и желании обратить внимание больше на свою внешность, чем на деловые качества.

Помните, что вы ведете диалог – не сидите молча. Ваша цель – убедить работодателя в своей полезности. Внимательно слушайте все, что говорит интервьюер, и стройте свои ответы, исходя из его вопросов, иначе все ваши реплики будут не к месту.

Ни в коем случае не спорьте, даже по поводу погоды. Любое, самое незначительное противоречие может помешать установлению атмосферы взаимной симпатии.

В случаях, когда уместно, можно задать и встречные вопросы.

Когда вас пригласят, входите спокойно, без спешки, сохраняя уверенность и еловой вид.

Продемонстрируйте хорошие манеры. Это означает, что вы должны приветствовать своего собеседника, желательно по имени и отчеству, не жевать резинку, не курить.

Заканчивая собеседование можно спросить, к какому сроку можно ожидать решения. Подчеркните, что информация, полученная сегодня, укрепила желание работать именно на этом предприятии.

Поблагодарите вашего собеседника за любезность и то внимание, с которым он отнесся, за то, что он потратил на вас свое время.

**ТИПИЧНЫЕ ВОПРОСЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ:**

**Расскажите мне о себе?** При ответе можно упомянуть прошлый профессиональный опыт, ваше семейное положение, интересы, и формы проведения досуга.

**Назовите свои положительные и отрицательные качества?** Подчеркните качества, необходимые для данной работы, не описывая полный список своих недостатков. Не говорите общими фразами: «Не пью, не курю».

**Какую зарплату вы хотели бы получить?** Будьте уклончивы, но разумны: «Я надеюсь на разумный уровень оплаты, соответствующий объему работы». Классный специалист знает цену своему труду и, как правило, завышает ее, но не занижает.

**Хотели бы вы повысить свою квалификацию или переучиться какому-то делу на нашей фирме?** Дайте положительный ответ, скажите, что это входит в личные планы. Человек, положительно воспринимающий новое, готов к постоянной учебе и самосовершенствованию.

**Когда вы можете приступить к работе?**

Отвечайте, что когда будет нужно, или как можно скорее.