

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротаяева Татьяна Михайловна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.11.2022 12:34:44
Уникальный программный ключ:
faae47f363002f8499b4f18f7026062019c22bae

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

25.02.2022 № 145/К

Об утверждении и введении в действие
Правил приема граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО ПГУПС
на 2022/2023 учебный год

В соответствии с требованиями ст. 59 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022 СМК РД 02.01.09-2022 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год (приложение).
2. Признать утратившим силу СМК РД 02.01.09-2020 Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Блажко Л.С.

Ректор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021f7472001aad15a84204a9364687e237
Владелец: Панычев Александр Юрьевич
Действителен: с 30.04.2021 по 30.07.2022

А.Ю. Панычев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 25.02.2022 № 195/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГБОУ ВО ПГУПС
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СМК РД 02.01.09-2022

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 2 из 24
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением по работе с филиалами.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 02.01.09-2020 Правила приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в Университет на 2021/2022 учебный год, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 26.11.2020 № 635/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 25 февраля 2022 г. № 145/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ПГУПС. Протокол от __.__.202__ № __.
5. Периодичность проверки 1 год.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 3 из 24
--	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Ответственность и полномочия	7
6. Общие положения.....	7
7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования.....	8
8. Организация информирования поступающих граждан.....	9
9. Прием документов от поступающих.....	11
10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	16
12. Зачисление в Университет.....	17
13. Особенности приема иностранных граждан.....	20
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	21
Лист согласования	22
Лист ознакомления.....	23
Лист регистрации изменений	24

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 4 из 24
---	--

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС) в 2022/2023 учебном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми филиалами (структурными подразделениями) Университета, осуществляющими подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, за исключением Санкт-Петербургского медицинского колледжа – структурного подразделения ПГУПС. Правила приема в Санкт-Петербургский медицинский колледж – структурное подразделение ПГУПС устанавливаются отдельным локальным нормативным актом.

1.4. Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 5 из 24
--	--

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 6 из 24
---	--

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведённые:

бюджетные места – места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации на основании результатов конкурса;

лица, граждане, поступающие – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования;

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

документ иностранного государства об образовании – оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

индивидуальные особенности – особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;

Правила – СМК РД 02.01.09-2022 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 7 из 24
---	--

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несет начальник Управления по работе с филиалами, директора филиалов и директор Санкт-Петербургского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения ПГУПС.

5.3. Ответственность за соответствие настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. В Университет на обучение по основным образовательным программам СПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Университет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, установленных к приему указанных граждан на обучение в образовательные организации СПО.

6.2. Прием в Университет для получения СПО на бюджетные места осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации. Университет гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки.

6.3. Объем и структура приема обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации на основании результатов конкурса.

6.4. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 8 из 24
---	--

7. Организация приема граждан в Университет для получения среднего профессионального образования

7.1. Организация приема граждан в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО, организация рассмотрения результатов обучения, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, представленных документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, и внесение предложений в приказ о зачислении граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются отдельным локальным нормативным актом, утверждаемым ректором.

7.2. Для организации приема, рассмотрения поступивших документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и других документов создается приемная подкомиссия филиала (структурного подразделения).

7.3. Работу приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной филиала (структурного подразделения), который назначается директором филиала (структурного подразделения), осуществляющего подготовку специалистов СПО.

7.4. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной подкомиссии.

7.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная подкомиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7.6. Филиалы (структурные подразделения) Университета вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации СПО и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Университет.

7.7. Прием в Университет на обучение по основным образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. В случаях, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (при наличии), превышает количество мест,

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 9 из 24
--	--

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

7.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

- при поступлении на базе основного общего образования, среднего общего образования – по среднему баллу дисциплин, указанных в аттестате об образовании до трех знаков после запятой. Средний балл аттестата складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании по всем дисциплинам;

- при поступлении на базе полученного ранее среднего профессионального образования (на базе основного общего образования) – по среднему баллу до трех знаков после запятой общеобразовательных учебных дисциплин документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, освоение которых осуществлялось в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Организация информирования поступающих граждан

8.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами – Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, основными образовательными программами СПО, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, Университет до начала приема документов размещает указанные документы на своем

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 10 из 24
--	---

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайтах филиалов (структурных подразделений) Университета, осуществляющих прием на обучение по образовательным программам СПО, а также обеспечивает свободный доступ в здания филиалов (структурных подразделений) к информации, размещенной на информационных стендах приемной подкомиссии.

8.2. До начала приема документов приемные подкомиссии филиалов (структурных подразделений) Университета размещают на своих официальных сайтах и информационных стендах следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- перечень и форму проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии).

8.3. В период приема документов подкомиссии филиалов

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 11 из 24
--	---

(структурных подразделений) Университета ежедневно информируют о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения, обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих и раздела сайта для ответов на обращения граждан.

Информация о количестве поданных заявлений ежедневно представляется по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная) и размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и на информационном стенде приемной подкомиссии.

9. Прием документов от поступающих

9.1. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих и начинается с 16 июня.

9.2. Прием документов завершается:

- у лиц, поступающих в Университет на базе основного общего, среднего общего образования, на очную форму обучения на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета – 14 августа;
- у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета – 28 августа;
- у лиц, поступающих на очную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг – 24 августа;
- у лиц, поступающих на заочную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг – 12 сентября.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

9.3. Поступающий предоставляет в приемную подкомиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- лицами, поступающими в Университет на очную форму бюджетной основы обучения, – не позднее 14 августа;
- лицами, поступающими в Университет на заочную форму бюджетной основы обучения, – не позднее 28 августа;
- лицами, поступающими на очную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, – не позднее 24 августа;
- лицами, поступающими на заочную форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, – не позднее 12 сентября.

9.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно на три специальности, на различные формы обучения, а также одновременно на

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.09-2022
Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	Версия 4 Стр. 12 из 24

бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Форма личного заявления размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) Университета.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступить, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

9.6. В заявлении поступающий в обязательном порядке фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета, свидетельством о государственной аккредитации Университета и приложениями к ним, с основными образовательными программами по выбранной специальности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

9.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения СПО впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных, полученных при приеме в Университет в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные установленной формой, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал (структурное подразделение) возвращает документы поступающему.

9.8. При подаче документов о приеме поступающий предъявляет кроме личного заявления о приеме в Университет:

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 13 из 24
--	---

– оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство. При подаче ксерокопии документа, удостоверяющего личность, поступающий предъявляет также оригинал документа для проверки ее соответствия оригиналу членами приемной подкомиссии;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. При подаче ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, поступающий предъявляет также оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для проверки ее соответствия оригиналу членами приемной подкомиссии;

– 4 фотографии размером 3×4 см;

– по желанию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

9.10. В случае не предоставления поступающим, либо недействительности документов о прохождении медицинского осмотра, отсутствия в них полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, поступающему предоставляется информация о времени и местах, где он может пройти медицинский осмотр. Указанная информация также размещается на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и информационном стенде приемной подкомиссии.

В случае если у поступающего имеются медицинские

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 14 из 24
--	---

противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приемная подкомиссия информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период прохождения обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

9.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной почты приемной подкомиссии.

Документы, направленные в филиалы (структурные подразделения) одним из перечисленных способов, принимаются приемной подкомиссией при их поступлении в Университет не позднее сроков, указанных в п. 9.3. настоящих Правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной подкомиссией.

Приемная подкомиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов, при проведении указанной проверки филиалы (структурные подразделения) вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9.12. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, не поступивших в Университет, хранятся в течение шести месяцев с даты приема документов, в дальнейшем уничтожаются установленным порядком.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 15 из 24
---	---

Поступающему, при личном предоставлении оригиналов документов, выдается расписка о приеме документов. Плата за прием документов от поступающих не взимается. Оригиналы документов из личного дела не поступившего абитуриента выдаются ему по предъявлении расписки и документа, удостоверяющего личность. Невостребованные оригиналы документов об образовании и (или) об образовании и квалификации сдаются по описи в архив филиала (структурного подразделения).

9.13. По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную подкомиссию, возвращаются приемной подкомиссией филиала (структурного подразделения) в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, оборудованная аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 16 из 24
--	---

10.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

10.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

10.3.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

10.3.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

10.3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 17 из 24
---	---

испытания (или) несогласии с его (их) результатами.

11.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии члена приёмной подкомиссии. Приемная подкомиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

11.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

11.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

11.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

11.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

12. Зачисление в Университет

12.1. Зачисление в Университет для обучения по образовательным программам СПО проводится после завершения приема документов, рассмотрения их приемной подкомиссией.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ СПО (в одной или разных образовательных организациях), поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по его выбору на одну из образовательных программ СПО, на которой он будет

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 18 из 24
---	---

обучаться. При зачислении на другую образовательную программу СПО, поступающий представляет заверенную нотариально ксерокопию документа об образовании и справку из образовательной организации, где он является студентом.

Поступающие на одновременное освоение двух образовательных программ СПО, по одной из них зачисляются на места по договору об образовании на обучение по образовательной программе СПО.

12.2. Списки лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению, в день завершения приема документов размещаются на официальном сайте филиала (структурного подразделения) и на информационном стенде подкомиссии. Лица, указанные в списках, рекомендованных к зачислению, могут представить оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

12.3. По истечении срока представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной подкомиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной подкомиссии и на официальном сайте филиала (структурного подразделения).

12.4. На обучение по специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, рекомендованные приемной подкомиссией к зачислению на обучение.

При равенстве среднего балла дисциплин, преимущественным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие более высокую оценку в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по математике, а при равенстве и этих показателей – по физике, далее по информатике, истории, географии, обществознанию.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

12.5. При приеме на обучение по образовательным программам СПО подкомиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, выстроенные по приоритетному ранжированию:

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 19 из 24
--	---

«Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

12.6. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность, могут быть зачислены по личному заявлению на освободившиеся места по другим специальностям.

12.7. Датой окончания работы приемных подкомиссий филиалов (структурных подразделений) Университета считается дата издания приказов о зачислении студентов на обучение (по всем формам и условиям получения образования) и размещение их на официальном сайте Университета и подкомиссий и стенде приемной подкомиссии филиала (структурного подразделения).

12.8. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университет имеет право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона, до 1 декабря текущего года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 20 из 24
---	---

13. Особенности приема иностранных граждан

13.1. Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по образовательным программам СПО.

13.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, установленном законодательством, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- результаты предварительного медицинского осмотра (обследования) по выбранной специальности (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);

- 4 фотографии размером 3×4 см.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 21 из 24
---	---

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления, ответственным секретарем приемной комиссии и оформляется в Листе согласования.

14.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

14.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

14.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Управлению по работе с филиалами, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта – структурному подразделению ПГУПС, всем филиалам ФГБОУ ВО ПГУПС, ответственному секретарю приемной комиссии, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению.

14.7. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.8. Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

14.9. Внесение изменений в настоящие Правила должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Система менеджмента качества Руководящий документ Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПГУПС на 2022/2023 учебный год	СМК РД 02.01.09-2022 Версия 4 Стр. 22 из 24
---	---

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	24.02.2022	
Начальник Управления по работе с филиалами	Е.В. Панюшкина	18.02.2022	
Начальник УКЛиА	В.А. Черняева	24.02.2022	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	24.02.2022	
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	22.02.2022	
Ответственный секретарь приёмной комиссии	А.В. Осипов	24.02.2022	
Доцент кафедры «Локомотивы и локомотивное строительство»			

