

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

.2014



Приложение

к приказу от 31.12.2014

№ 175

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
В УТЖТ - ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

УФ СМК РД 7.5.23-2014

Экз № 1

Копия № _____

Ухта
2014

Система менеджмента качества Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.5.23-2014 Версия 1 Стр.2 из 14
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заведующим очным отделением
2. ВВЕДЕНО взамен Положения по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в УТЖТ-филиале ПГУПС, утвержденного приказом директора №828 от 09.11.2011;
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 31.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Планирование лабораторных работ и практических занятий	6
8. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий	7
9. Оформление лабораторных работ и практических занятий	9
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета периодических проверок.....	14

1. Область применения

Настоящее Положение определяет планирование, организацию, проведение, оформление лабораторных работ и практических занятий.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Устав Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПМ – профессиональный модуль;

СКМ – семестровое контрольное мероприятие;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной работе, заведующие очным и заочным отделениями.

6. Общие положения

6.1. Лабораторные работы и практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий и направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

6.2. В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с содержанием изучаемого учебного материала.

6.3. Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено:

- на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- на формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- на развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- на выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

6.4. Дисциплины и профессиональные модули, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объем определяются рабочими учебными планами и программами.

6.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек (в исключительных случаях допускается проведение занятий меньшим числом студентов, например в спецмедгруппе).

7. Планирование лабораторных работ и практических занятий

7.1. При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

7.1.1. Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).

7.1.2. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи, необходимые в последующей учебной деятельности).

Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО.

7.2. По "Физической культуре", «Иностранному языку», «Инженерной графике», дисциплинам и профессиональным модулям с применением ПЭВМ все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) направлено, в основном, на формирование практических умений и их совершенствование.

7.3. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть: экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей; ознакомление с методиками проведения экспериментов; установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; наблюдение развития явлений, процессов и др.

7.3.1. При выборе содержания и объема лабораторной работы следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, внутрипредметных и межпредметных связей, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности и того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ, ее значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.3.2. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

7.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функции в деловых играх и т.д.); выполнение вычислений, расчетов, чертежей; работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой,

нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками; составление проектной, плановой, технической, специальной документации и др.

7.4.1. Содержание практических занятий следует разрабатывать с таким расчетом, чтобы в совокупности по учебной дисциплине или профессиональному модулю они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина/ПМ, а в совокупности по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) охватывали все аспекты профессиональной деятельности, к которой готовится специалист.

7.4.2. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной, производственной и преддипломной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Перечень возможных лабораторных работ и практических занятий указывается в примерной программе дисциплины/профессионального модуля, а конкретные наименования и содержание - в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, в разделе "Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся".

✓ Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время работу могли качественно выполнить большинство студентов. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в тематических планах, примерных и рабочих учебных программах.

✓ Перечень лабораторных работ и практических занятий в рабочих программах дисциплины/профессионального модуля, а также распределение часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными техникумом.

8. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий

8.1. Лабораторная работа должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – не менее 2-х академических часов (одной пары).

8.2. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.

8.3. Практические занятия должны проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность — не менее 2-х академических часов (одной пары).

8.4. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

8.5. Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка теоретической готовности студентов к выполнению задания.

8.6. Для проведения лабораторных работ и практических занятий преподавателем должны быть разработаны и утверждены методические указания.

8.7. Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично поисковый и поисковый характер.

✓ Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указана цель работы, даны пояснения (теория, основные характеристики), описаны оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, приведены таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

✓ Работы, носящие частично поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не даётся порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

✓ Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

8.8. При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо найти оптимальное соотношение репродуктивных, частично поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

8.9. Формы организации занятий на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная:

✓ При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

✓ При групповой форме - одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

✓ При индивидуальной форме - каждый студент выполняет свое задание.

8.10. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями по каждой дисциплине/профессиональному модулю;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к лабораторным работам или практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для студентов;

- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий повышенного уровня сложности с включением заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, путем подбора дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе.

9. Оформление лабораторных работ и практических занятий

9.1. По окончании выполнения лабораторных работ и практических занятий студенты составляют отчет. Структура отчета устанавливается техникумом по согласованию с методическим советом и цикловыми комиссиями.

9.2. При составлении отчета студенты руководствуются нормами ЕСКД и ЕСТД.

9.3. Отчеты подлежат хранению в архиве и списываются установленным порядком.

9.4. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. Оценка по выполненной практической или лабораторной работе может быть приравнена к семестровому контрольному мероприятию (СКМ).

9.5. Форма защиты выполненных лабораторных работ и практических занятий по дисциплине/профессиональному модулю устанавливается преподавателем самостоятельно.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующими очным и заочным отделениям, методистами, ведущим юрисконсультантом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

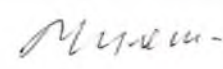

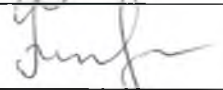
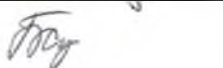
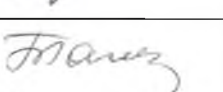
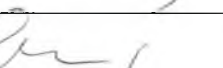
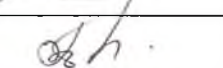
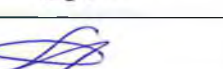
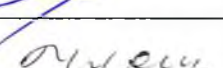
10.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующим очным и заочным отделениям, методистам.

10.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

Система менеджмента качества Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ SMK РД 7.5.23-2014 Версия I Стр.10 из 14
--	---

10.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с SMK ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	26.12.14	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	26.12.14	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	26.12.14	
Заведующий очным отделением	И.П.Балеева	26.12.14	
Заведующий заочным отделением	А.М. Талбина	26.12.14	
Методист	Н.Н.Шукшина	26.12.2014	
Методист	С.В.Трудова	26.12.2014	
Ведущий юристконсульт	И.В.Фадеева	26.12.14	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	26.12.14	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	31.12.14	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	31.12.14	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	31.12.14	
Заведующий очным отделением	И.П.Балеева	31.12.14	
Заведующий заочным отделением	А.М. Талебина	31.12.14	
Методист	Н.Н.Шукшина	31.12.2014	
Методист	С.В.Трудова	31.12.2014	

Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Номер из- вещения об изменени и	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене ний)	Дата вносени я	ФИО, осуществляющег о внесение изменений	Подпись, вносившег о изменения
		Изме- ненны х	Замененны х	Новы х	Аннули рованны х				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний