

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

31.12.2014

Приложение

к приказу от 31.12.2014

№ 1045

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
В УТЖТ - ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

УФ СМК РД 7.5.22-2014

Экз № 1

Копия № _____

Ухта
2014

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в УТЖТ - филиале ПГУПС | УФ СМК РД 7.5.22-2014 Версия 1 Стр.2 из 14 |
|--|--|

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе
2. ВВЕДЕНО взамен Положения по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в УТЖТ-филиале ПГУПС, утвержденного приказом директора № 828 от 09.11.2011 г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 31.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Термины и определения..... | 4 |
| 4. Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 5. Ответственность и полномочия..... | 5 |
| 6. Общие положения..... | 5 |
| 7. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)..... | 6 |
| 8. Требования к структуре курсовой работы (проекта)..... | 6 |
| 9. Организация выполнения курсовой работы (проекта)..... | 8 |
| 10. Хранение курсовых работ (проектов)..... | 9 |
| 11. Согласование, хранение, рассылка и изменения..... | 9 |
| Лист согласования..... | 11 |
| Лист ознакомления..... | 12 |
| Лист регистрации изменений..... | 13 |
| Лист учета периодических проверок..... | 14 |

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в УТЖТ - филиале ПГУПС | УФ СМК РД 7.5.22-2014 Версия 1 Стр.4 из 14 |
|--|--|

1. Область применения

Настоящее Положение определяет организацию разработки тематики курсовых работ (проектов), требования к структуре курсовой работы (проекта), организацию выполнения курсовой работы (проекта), хранение курсовых работ (проектов)

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

Устав Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в УТЖТ - филиале ПГУПС | УФ СМК РД 7.5.22-2014 Версия 1 Стр.5 из 14 |
|--|--|

профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной работе, заведующие очным и заочным отделениями.

6. Общие положения

6.1. Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

6.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

6.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- 2) углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- 3) формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- 4) формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- 5) развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 6) подготовки к государственной итоговой аттестации.

6.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнения, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

6.5. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом техникума по конкретной специальности.

7. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

7.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

7.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обосновании им ее целесообразности.

7.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

7.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

7.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы).

8. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

8.1. Требования к структуре курсовой работы:

8.1.1. Курсовая работа по своему содержанию может носить реферативный, практический или опытно-конструкторский характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

8.1.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложений.

8.1.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основных разделов, которые обычно состоят из двух частей:

- теоретической, содержащей теоретические основы разрабатываемой темы;

- практической, представленной расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованной литературы;

- приложения.

8.1.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основных разделов, которые обычно состоят из двух частей:
 - теоретической, содержащей теоретические основы разрабатываемой темы, дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - практической, содержащей план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснования выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

8.2. Требования к структуре курсового проекта:

8.2.1. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

8.2.2. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы;
- приложения.

8.2.3. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованной литературы;
- приложения.

8.2.4. Практическая часть курсового проекта, как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками,

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в УТЖТ - филиале ПГУПС | УФ СМК РД 7.5.22-2014 Версия 1 Стр.8 из 14 |
|--|--|

диаграммами, картинами, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

8.2.5. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста, объем графической части не менее 1,5-2 листа.

8.3. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

9. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

9.1. Общее руководство и контроль курсового проектирования осуществляют заведующие отделениями в тесном взаимодействии с председателями цикловых комиссий.

9.2. Непосредственное (ежедневное) руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса.

9.3. На время выполнения курсовой работы (проекта) может составляться расписание дополнительных консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном рабочем плане на консультации.

9.4. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

9.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- разработка вариантов заданий по утвержденной тематике, их согласование в цикловой комиссии и утверждение у заместителя директора по учебной работе и выдача студентам (варианты в группе не должны повторяться);

- составление графика выполнения работы (проекта) и доведение его до сведения студентов;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

9.6. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

9.7. Письменный отзыв должен в себя включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) выданной теме и варианту;

- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

- оценку курсовой работы (проекта) в целом.

9.8. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководителем курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение работы по проверке отводится не более 1 (одного) академического часа на каждую курсовую работу (проект).

9.9. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть её защиту.

9.10. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины/междисциплинарного курса.

9.11. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине/междисциплинарному курсу, по которым предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

9.12. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

10. Хранение курсовых работ (проектов)

10.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) сдаются преподавателем по описи секретарю учебной части (заочного отделения), который сверяет их с описью, ставит в описи свою подпись и передает их в архив техникума для хранения.

10.2. По истечении срока хранения все курсовые работы (проекты) списываются установленным порядком.

10.3. Лучшие курсовые работы (проекты), изделия и продукты творческой деятельности, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах в кабинетах и лабораториях техникума, а также в качестве экспонатов выставки.

10.4. Выдача из архива техникума курсовых работ (проектов), представляющих учебно-методическую ценность, производится на основании письменной выписки из протокола цикловой комиссии (с обоснованием причин) и разрешения (визы) директора (заместителя директора по учебной работе)

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения.

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующими очным и заочным отделениями, ведущим юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

11.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

| | |
|--|---|
| Система менеджмента качества Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в УТЖТ - филиале ПГУПС | УФ СМК РД 7.5.22-2014 Версия 1 Стр.10 из 14 |
|--|---|

11.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующим очным и заочным отделениями.

11.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

11.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

