

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

31.12.2014

Приложение

к приказу от 31.12.2014

№ 1045

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

**УФ SMK РД 6.2.10-2014**

Экз № 1

Копия № \_\_\_\_\_

Ухта  
2014

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о студенческом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора №828 от 09.11.2011г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 31.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Ответственность и полномочия .....	5
6. Общие положения .....	5
7. Цели и задачи студенческого Совета УТЖТ – филиала ПГУПС .....	6
8. Структура студенческого Совета УТЖТ – филиала ПГУПС .....	7
9. Права и обязанности студенческого Совета УТЖТ – филиала ПГУПС .....	9
10. Право студентов на участие в работе студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС.....	9
11. Заключительные положения.....	10
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....	10
Лист согласования .....	11
Лист ознакомления .....	12
Лист регистрации изменений .....	13
Лист учета периодических проверок.....	14

## **1. Область применения**

Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру, права и обязанности студенческого Совета УТЖТ – филиала ПГУПС.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Техникума и утверждается директором Техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Общие положения**

6.1. Студенческий Совет УТЖТ – филиала ПГУПС является самостоятельным органом студенческого самоуправления, осуществляющим свою деятельность при поддержке заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Студенческое самоуправление – это самостоятельность организованной социальной общности в управлении собственными делами.

6.3. Студенческий Совет УТЖТ – филиала ПГУПС является объединением студентов техникума с целью создания благоприятных условий, способствующих повышению эффективности образовательного процесса, профессионального становления студентов.

6.4. Студенческий Совет УТЖТ - филиала ПГУПС не является юридическим лицом.

6.5. Студенческий Совет УТЖТ - филиала ПГУПС имеет свою символику (эмблему).

6.6. Основной деятельностью студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС является взаимодействие с администрацией техникума по вопросам самоуправления.

6.7. Студенческий Совет в своей работе взаимодействует со всеми общественными объединениями техникума.

6.8. Основные функции студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС:

- развитие студенческого самоуправления в УТЖТ - филиале ПГУПС;
- создание и укрепление традиций УТЖТ - филиала ПГУПС;
- повышение эффективности взаимодействия с администрацией УТЖТ - филиала ПГУПС;
- содействие реализации воспитательных программ;
- содействие и организация мероприятий в учебной и внеучебной деятельности;
- защита интересов студентов в вопросах обучения, организации досуга в УТЖТ - филиале ПГУПС;
- защита интересов студентов в организации досуга в общежитии;
- повышение активности, ответственности и дисциплины студентов.

6.9. Решения студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС являются обязательными для их исполнения студентами.

6.10. Основные принципы организационной работы студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС.

Эффективность организационной деятельности студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС во многом зависит от того, насколько точно принимаются принципы:

- солидарность – это сплочение в целях осуществления общей стратегии при проведении мероприятий;
- связь с массами;
- коллективность – принцип означает, что все важнейшие вопросы жизни и деятельности студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС в целом решаются коллективно, путем всестороннего коллективного обсуждения;
- гласность в работе – выражается в том, что студенческий Совет УТЖТ - филиала ПГУПС ведет свою работу преимущественно открыто;
- принцип единства слова и дела.

6.11. В состав студенческого Совета входят 16 человек из числа студентов очного отделения УТЖТ – филиала ПГУПС.

6.12. Членами студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС могут быть студенты очного отделения, обучающихся на всех специальностях УТЖТ - филиала ПГУПС, выбранные прямым большинством голосов на общем собрании делегированных представителей из числа студентов.

6.13. Общее собрание делегированных представителей из числа студентов формируются из 5 человек от каждой группы.

6.14. Решения общего собрания считаются правомочными, если на собрании присутствуют 2/3 представительского состава.

6.15. Заседания студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС проводятся не реже одного раза в месяц.

6.16. За невыполнение обязанностей к члену студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС может быть применена такая мера, как исключение (отзыв) из студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС.

6.17. Вопрос об исключении (отзыве) члена Совета решается в его присутствии на заседании студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС.

6.18. В случае исключения (отзыва) довыборы в студенческий Совет проводятся порядком, установленным данным Положением.

## **7. Цели и задачи студенческого Совета УТЖТ – филиала ПГУПС**

7.1. Цели студенческого Совета:

- улучшение условий труда и жизни студентов УТЖТ - филиала ПГУПС;
- защита прав и интересов студентов УТЖТ - филиала ПГУПС;
- развитие у студентов навыков научно-организационной и руководящей работы;
- усиление роли студентов в решении вопросов студенческой жизни;
- воспитание студентов в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

7.2. Задачи студенческого Совета:

- формирование у студентов способности к самоопределению и саморазвитию, профессионального сознания;
- представление интересов студентов в процессе управления УТЖТ - филиалом ПГУПС;
- поддержка и развитие инициатив студентов в общественной жизни.

## 8. Структура студенческого Совета УТЖТ – филиала ПГУПС

Председатель студенческого Совета	1 человек
Ответственный за учебный сектор	1 человек
Ответственный за культмассовый сектор	1 человек
Ответственный за спортивный сектор	1 человек
Ответственный за информационный сектор	1 человек
Ответственный за сектор общежития	1 человек
Ответственный за сектор технического обеспечения	1 человек
Актив	9 человек

8.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС, избираются методом открытого голосования на первом заседании на срок не более 2-х лет.

8.2. Председатель назначает ответственных за сектора студенческого Совета из числа избранных членов студенческого Совета.

8.3. Председателем студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС может стать студент, обучающийся на втором, третьем или четвёртом курсе любой специальности.

8.4. Члены студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС вправе получать надбавку к стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов УТЖТ - филиала ПГУПС.

8.5. Председатель студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС обязан:

- прислушиваться к мнению большинства;
- проводить заседания для членов студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС;
- организовывать деятельность студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС;
- координировать работу секторов;
- принимать непосредственное участие в работе секторов;
- организовывать исполнение решений, принятых на заседаниях;
- соблюдать настоящее Положение, выполнять возложенные на него обязанности и поручения;
- заботиться об авторитете студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС;
- не допускать действий, наносящих вред студенческому Совету УТЖТ - филиала ПГУПС;
- способствовать установлению и сохранению благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- проявлять солидарность и поддерживать коллективные действия, проводимые членами студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС;

8.6. Председатель студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС вправе:

- требовать отчеты по работе секторов;
- выходить на администрацию техникума с ходатайством о поощрении студентов за активную работу в студенческом Совете УТЖТ - филиала ПГУПС;
- входить в состав стипендиальной комиссии УТЖТ - филиала ПГУПС с правом голоса.

8.7. Ответственные за сектора назначаются председателем студенческого Совета сроком на 1 (один) учебный год.

8.8. Основные направления деятельности ответственного за учебный сектор:

- помощь заведующим очным отделением, социальному педагогу в контроле посещаемости;
- организация работы по поддержанию дисциплины;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- доведение до сведения студентов информации об учебной деятельности в техникуме;

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС в конце каждого семестра.

8.9. Основные направления деятельности ответственного за культмассовый сектор:

- разработка плана мероприятий на учебный год, согласования его с администрацией техникума и его ежемесячная корректировка;
- организация досуга в техникуме и в общежитии;
- выполнение концепции воспитательной работы УТЖТ - филиала ПГУПС, действующих программ по воспитательной работе;
- укрепление традиций техникума.

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС в конце каждого семестра.

8.10. Основные направления деятельности ответственного за спортивный сектор:

- повышение трудоспособности у студентов;
- выполнение концепции воспитательной работы УТЖТ - филиала ПГУПС, действующих программ по воспитательной работе в части спортивного, физкультурного, здоровьесберегающего направления;
- сбор и обработка информации о проведенных мероприятиях;
- организация среди студентов группы поддержки, болельщиков для присутствия на соревнованиях.

Отчет о проделанной работе предоставляется председателю студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС в конце каждого семестра.

8.5. Основные направления деятельности ответственного за сектор общежития:

- проведение мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитии;
- проводить разъяснительную работу к нарушителям дисциплины;
- участвовать в организации воспитательной работы в общежитии, в том числе досуга;
- доводить до сведения студентов УТЖТ - филиала ПГУПС об организации жизни в общежитии.

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС в конце каждого семестра.

8.6. Основные направления деятельности ответственного за информационный:

- информационное сопровождение мероприятий;
- выпуск общетехникумовских газет.



Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС в конце каждого месяца.

8.7. Основные направления деятельности ответственного за сектор технического обеспечения:

- техническое сопровождение мероприятий.

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС в конце каждого месяца.

## **9. Права и обязанности студенческого Совета УТЖТ – филиала ПГУПС**

9.1. Студенческий Совет УТЖТ - филиала ПГУПС принимает на себя обязательства:

- обеспечивать безусловное выполнение требований Устава ПГУПС, Положения о УТЖТ - филиале ПГУПС, Правил внутреннего распорядка для студентов УТЖТ - филиала ПГУПС и настоящего Положения всеми студентами;
- разрабатывать планы работы Совета практической направленности, согласуя с заместителем директора по воспитательной работе;
- оказывать содействие администрации УТЖТ - филиала ПГУПС в обеспечении прав молодёжи на образование;
- заниматься воспитательной и организаторской работой студентов, своевременно реагировать и влиять на процессы, происходящее в студенческой среде;
- содействовать профилактике нарушений учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка для студентов, порчи имущества УТЖТ - филиала ПГУПС;
- содействовать в организации общественно-полезных работ (с личного согласия студентов) в УТЖТ - филиале ПГУПС и прилегающих территориях;
- участвовать в организации культмассовых и спортивных мероприятий, досуга, отдыха студентов;
- способствовать развитию художественной самодеятельности, спортивных достижений студентов.

9.2. Студенческий Совет УТЖТ - филиала ПГУПС имеет право:

- участвовать в разработке программ, обеспечивающих благоприятные условия обучения и досуга студентов;
- содействовать привлечению студентов к активному участию во всех мероприятиях, проводимых в УТЖТ - филиала ПГУПС и за его пределами.

## **10. Право студентов на участие в работе студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС**

10.1. Студенты техникума осуществляют свое право посредством:

- обсуждения и внесения предложений, касающихся всех сторон студенческой жизни;
- личного обращения студентов за помощью в отстаивании своих прав и интересов.

10.2. Студенты техникума, участвующие в работе студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС добровольно принимают на себя обязательства:

- выполнять требования настоящего Положения;
- заботиться об авторитете студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС, пропагандировать его работу.

10.3. Лица, избранные в студенческий Совет УТЖТ - филиала ПГУПС, несут ответственность перед избравшими их студентами и могут быть отозваны из состава студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС при условии невыполнения своих обязанностей.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Право толкования и разъяснения настоящего Положения о Студенческом совете УТЖТ - филиала ПГУПС принадлежит Председателю студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС и членам студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС.

11.2. Место нахождения студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Губкина, д. 1.

## **12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по воспитательной работе, ведущим юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебной, воспитательной, учебно-производственной работе, председателю студенческого Совета.

12.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.







