

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

31.12.2014

Приложение

к приказу от 31.12.2014

№ 1075

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ SMK РД 7.5.26-2014

Экз № 1

Копия № _____

Ухта
2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе и заведующим очным отделением
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о самостоятельной работе студентов УТЖТ-филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора №828 от 09.11.2011.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 31.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы.....	6
8. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов	8
9. Документация и отчетность.....	9
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета периодических проверок.....	14

1. Область применения

Настоящее Положение определяет планирование, организацию и руководство самостоятельной работой студентов, документацию и отчетность.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

Устав Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующие очным и заочным отделениями.

6. Общие положения

6.1. Настоящее положение регламентирует процедуру планирования и организации самостоятельной работы студентов УТЖТ – филиал ПГУПС.

6.2. Самостоятельная работа является одним из видов занятий студентов УТЖТ – филиал ПГУПС.

6.3. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, также информационные технологии;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

6.4. В учебном процессе УТЖТ – филиал ПГУПС два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

6.5. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

6.6. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

6.7. Внеаудиторная самостоятельная работа выступает и как форма организации учебного процесса, сочетаясь с другими его формами (учебное занятие, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, учебная практика).

6.8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

6.9. Техникум самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу и по каждой дисциплине/МДК/ПМ, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

6.10. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов, по каждой дисциплине/МДК/ПМ;
- в рабочих программах учебных дисциплин/МДК/ПМ с распределением по разделам или темам.
- в календарно-тематическом планировании отдельной графой, в которой расписывается задание для самостоятельной работы студента.

7. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

7.1. При разработке рабочих учебных планов техникумом определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК/ПМ в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов.

7.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК/ПМ, осуществляется заместителем директора по учебной работе при разработке рабочих учебных планов по специальностям.

7.3. Преподаватель, внутри учебной дисциплины/МДК/ПМ, определяет объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу на основании примерной программы (он находится в пределах 1/2 от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку).

7.4. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения цикловых комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, при необходимости вносятся коррективы. В программу также могут вноситься коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и времени внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной рабочим учебным планом на данную дисциплину/МДК/ПМ.

7.5. При разработке рабочей программы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по

каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

7.6. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ.

7.7. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

7.8. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

1) для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно- исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, подготовка анализа и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

3) для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

7.9. При планировании самостоятельной работы целесообразно придерживаться следующего алгоритма:

1) провести анализ и оценку исходного уровня подготовки студентов;

2) осуществить целеполагание самостоятельной работы с учетом основных целей подготовки по специальностям;

3) составить информационную базу (содержание) самостоятельной работы;

4) разработать методические аспекты реализации самостоятельной работы по учебной дисциплине/МДК/ПМ: подобрать адекватные целям формы учебно-познавательной и практической деятельности студентов;

5) определить формы и методы контроля знаний и умений, усвоенных в самостоятельной работе;

6) оформить педагогический замысел проведения самостоятельной работы в соответствующую документацию, методическую разработку для студента, рекомендации и т. п.;

7) на основании разработанной документации составить карту самостоятельной работы студента, включив в нее рекомендации по организации самостоятельной работ (книга- путеводитель по учебной дисциплине/МДК/ПМ).

7.10. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

7.11. Выполнение домашних заданий является одной из форм организации внеаудиторной самостоятельной работы.

7.12. Дидактическими целями внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- 1) закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий; самостоятельное овладение новым учебным материалом; формирование общетрудовых и профессиональных умений;
- 2) формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- 3) развитие самостоятельного мышления;
- 4) формирование убежденности, волевых черт характера.

7.13. При планировании самостоятельной работы студента в тексте рабочей программы отмечаются дидактические единицы для самостоятельного изучения студентом.

8. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

8.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК/ПМ.

8.2. В период выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

8.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

8.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

8.6. Педагогическое руководство внеаудиторной самостоятельной работой заключается в правильном определении ее объемов и содержания, а также в разработке инструктивно - методических указаний, носящих как общий характер к любой учебной дисциплине/МДК/ПМ, так и конкретный для отдельной учебной дисциплины/МДК/ПМ.

8.7. Наряду с общими указаниями важное место имеет инструктаж, ориентирующий студентов на самостоятельную работу по конкретному материалу. Внимание студентов обращается в первую очередь на объем работы, который следует выполнить, на то, что следует повторить из ранее изученного материала, какие методы работы целесообразнее использовать, как организовать самоконтроль. Проверка внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в ходе опроса, самостоятельной работы на занятии, просмотром выполненных письменных работ, при решении студентами задач и упражнений и т. д.

8.8. Педагогически обоснованное планирование внеаудиторной самостоятельной работы студентами предполагает совместную работу преподавателей различных учебных дисциплин/МДК/ПМ и включает:

- 1) выделение обязательных домашних заданий, без которых невозможно качественное усвоение;
- 2) определение норм времени на выполнение отдельных видов заданий, а также объемов самостоятельной работы по дисциплинам/МДК/ПМ на определенный промежуток времени с учетом имеющегося у студента времени.

8.9. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения студентом учебного материала;
- 2) умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) сформированность общеучебных умений;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа;
- 5) оформление материала в соответствии с требованиями преподавателя.

9. Документация и отчетность

9.1. В рабочем учебном плане отражается количество часов, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу - заместителем директора по учебной работе.

9.2. В рабочей программе отражается количество часов, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу и ее виды по темам учебной дисциплины/МДК/ПМ - преподавателем.

9.3. В календарно-тематическом плане отражается количество часов, отводимое на внеаудиторную самостоятельную работу и ее виды по темам учебной дисциплины/МДК/ПМ - преподавателем.

9.4. Виды и содержание внеаудиторной самостоятельной работы отражаются в планах занятий - преподавателем.

9.5. Результаты внеаудиторной самостоятельной работы представляются студентами в письменном, устном или натуральном виде, контролируются и оцениваются преподавателем, результаты выставляются в журнал учебных занятий.

9.6. Работы, выполненные в письменном виде, хранятся у преподавателя (в некоторых случаях у студентов) до окончания семестра. Самостоятельная работа студентов, представляющая интерес для специальности, дисциплины или кабинета, может быть использована в учебных целях по усмотрению техникума.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заведующим очным и заочным отделением, методистом, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

10.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебной работе, заведующим очным и заочным отделением, методистам.

10.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

10.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Кортаева	26.12.14	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	26.12.14	
Заведующий очным отделением	И.П.Балеева	26.12.2014	
Заведующий заочным отделением	А.М. Талеева	26.12.2014	
Методист	Н.Н. Шукшина	26.12.2014	
Методист	С.В. Трудова	26.12.2014	
Ведущий юрисконсульт	И.В. Фадеева	26.12.14	
Нормоконтроль	Т.М. Кортаева	26.12.14	

