

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС
от 31 .10. 2016 № 837

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ
В УТЖТ – ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

УФ СМК РД 7.2.15-2016

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.10.2016, протокол № 100
4. УТВЕРЖДЕНО приказом и.о. директора УТЖТ – филиала ПГУПС 31.10.2016 № 837
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения	5
7. Основные задачи кружковой работы	6
8. Функции руководителя кружка.....	7
9. Порядок набора в кружок.	7
10. Права и обязанности.....	8
11. Направления кружковой работы и организация управления.....	9
12. Ответственность руководителя кружка.....	10
13. Взаимоотношения	10
15. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	11
Приложение А - Форма приказа об организации кружковой работы.....	13
Приложение Б - Форма заявления о включении в состав кружка.....	15
Приложение В - Форма журнала учета кружковой работы	16
Приложение Г - Форма плана работы кружка.....	17
Приложение Д - Форма письменного отчета о работе кружка.....	19
Лист согласования.....	20
Лист ознакомления.....	21
Лист регистрации изменений.....	22
Лист учета периодических проверок.....	23

1. Область применения

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок организации кружковой работы в УТЖТ – филиала ПГУПС.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Кружковая работа призвана реализовать право обучающихся на участие в научно-исследовательской, научно-технической, творческой, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в образовательной организации под руководством педагогических работников, на участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях.

6.2. Кружковая работа должна способствовать формированию у обучающихся таких компетенций как:

6.2.1. учебно-познавательная (знание и умение организации целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки);

6.2.2. информационная (умения самостоятельно искать, анализировать, отбирать необходимую информацию, сохранять ее при помощи технических средств);

6.2.3. коммуникативная (знание способов общения с людьми, навыки в работе группы, умение быть толерантным, презентовать себя и т.д.);

6.2.4. компетенция личностного самосовершенствования.

6.3. Кружковая работа – добровольное творческое объединение студентов в соответствии с их личными интересами, стремящихся осваивать методологию и методику исследовательской, экспериментальной, творческой деятельности и совершенствовать свои знания в области учебных дисциплин и профессиональных модулей под руководством педагогических работников техникума.

6.4. Кружковая работа является одной из форм воспитательно-образовательного процесса и организации внеурочной работы техникума, а также элементом дополнительного образования.

6.5. Организация кружковой работы направлена на реализацию права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, реализации их творческого потенциала, объединённых общим стремлением к созидательной деятельности,

преобразованию качества жизни, духовно-нравственному и карьерному росту.

6.6. Руководителем кружка может являться преподаватель (педагогический работник), имеющий профильное образование.

6.7. Руководители кружка назначаются приказом (приложение А) директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

6.8. Руководитель кружка руководствуется личными интересами и способностями студентов к творчеству, углубленному изучению общеобразовательных, социально-экономических, специальных дисциплин, а также характеристикой профессиональной деятельности выпускника, требованиями, предъявляемыми федеральными государственными образовательными стандартами к общим и профессиональным компетенциям, законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, Положением об УТЖТ-филиале ПГУПС, локальными актами техникума и требованиями настоящего Положения.

6.9. В конце каждого месяца руководители кружков предоставляют заместителю директора по учебно-производственной работе (в его отсутствие заместителю директора по воспитательной работе) отчеты о проделанной работе (за подписью руководителя и старосты кружка) (форма отчета о работе кружка представлена в Приложении Д).

6.10. На основании предоставленных отчетов заместитель директора по учебно-производственной работе (в его отсутствие заместитель директора по воспитательной работе) предоставляет рапорт директору техникума для оплаты кружковой работы.

6.11. Оплата за руководство кружком производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УТЖТ – филиала ПГУПС на основании соответствующего приказа директора техникума.

6.12. Общее руководство кружковой работой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.13. Все педагогические работники и другие специалисты техникума содействуют организации кружковой работы и оказывают необходимую консультативную и иную помощь.

7. Основные задачи кружковой работы

7.1. Развитие мотивации личности, способной к познанию творчества, самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных, социально-экономических, специальных дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую и другие виды творческой самореализации;

7.2. Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время;

7.3. Расширение содержания образования, предусмотренного Федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;

7.5. Развитие навыков самостоятельной работы с научной и технической литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализу результатов,

составлению и оформлению докладов и отчётов по результатам исследовательской работы;

7.6. Приобщение студентов к исследованию проблем окружающей естественной и социально-педагогической среды, историко-культурного наследия города и Республики;

7.7. Участие членов кружка в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ и т.п.;

7.8. Формирование единого научного сообщества студентов техникума со своими традициями, популяризация и пропаганда идей кружковой работы среди студентов и преподавателей техникума;

7.9. Развитие партнёрских отношений с предприятиями ОАО «РЖД», общественными организациями, образовательными учреждениями города, отделом по делам молодежи и культуры, культурными центрами, библиотеками и т.п.

7.10. Материально-техническое и информационное обеспечение отдельных исследовательских работ членов кружка на основе соглашения с различными предприятиями и учреждениями по использованию их материально-технической базы.

7.11. Подготовка специалистов, способных быть конкурентоспособными на современном рынке труда.

8. Функции руководителя кружка

8.1. Основными направлениями деятельности творческого коллектива студентов являются:

8.1.1. организация учебно-воспитательного процесса на своих занятиях и других мероприятиях со студентами, руководство контроль развития этого процесса;

8.1.2. обеспечение социализации, формирование общей культуры личности, освоения программы кружковой работы;

8.1.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих занятиях и других видах деятельности со студентами.

9. Порядок набора в кружок.

9.1. К участию в работе кружка обучающиеся привлекаются на добровольных началах. Для несовершеннолетних студентов необходимо письменное согласие родителей (законных представителей);

9.2. В кружки принимаются все желающие обучающиеся на основании их личных заявлений (Приложение Б);

9.3. Составы кружков формируются согласно пожеланиям обучающихся независимо от возраста, способностей к тем или иным предметам и результатов за предыдущие годы.

9.4. Обучающиеся, выбрав кружок в начале учебного года должны его посещать в течение всего учебного года и предоставить отчет в конце учебного года.

9.5. При приёме студентов в творческий коллектив, руководитель кружка обязан ознакомить с целями, задачами, содержанием, режимом работы кружка и требованиями настоящего Положения.

10. Права и обязанности

10.1. Руководитель кружка имеет право:

10.1.1. выбирать разнообразные формы, средства и методы работы, направленные на решение основных задач кружковой работы;

10.1.2. участвовать в разработке и реализации планов внеурочной воспитательной работы техникума совместно с заместителем директора по воспитательной работе;

10.1.3. принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

10.1.4. с целью обмена опытом посещать занятия аналогичных кружков и принимать участие в обсуждении внеклассных мероприятий.

10.2. Руководитель кружка выполняет следующие обязанности:

10.2.1. комплекзует состав коллектива;

10.2.2. принимает меры по сохранению контингента и профессиональной ориентации коллектива студентов;

10.2.3. составляет план работы кружка, обеспечивает его выполнение;

10.2.4. развивает разнообразную творческую деятельность;

10.2.5. выявляет потенциальные творческие возможности студентов, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

10.2.6. оказывает консультативную помощь в организации внеурочных мероприятий;

10.2.7. обеспечивает соблюдение правил и свобод участников коллектива;

10.2.8. обеспечивает при проведении занятий соблюдение охраны здоровья, норм, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

10.3. Студенты техникума, являющиеся участниками кружка, имеют право на:

10.3.1. бесплатное посещение кружка;

10.3.2. использование инвентаря, оборудования, пособий, сценических костюмов, музыкальных инструментов и технических средств обучения;

10.3.3. пользование помещениями и территорией, предоставленной техникумом и закреплённой за кружком;

10.3.4. участие в конкурсах, смотрах-выставках, праздниках, фестивалях и других формах внеурочных мероприятий, проводимых в техникуме;

10.3.5. участие в культурно-массовых мероприятиях города и республики;

10.3.6. участие в соуправлении работой кружка;

10.3.7. внесение предложений по совершенствованию работы кружка;

10.3.8. активную пропаганду духовных и культурных ценностей народов Республики Коми и Российской Федерации среди студентов техникума, а также в базовых образовательных учреждениях города и районов.

10.3.9. получение консультации руководителя кружка;

10.4. Участники кружка обязаны:

10.4.1. посещать занятия кружка в соответствии с расписанием;

10.4.2. подчиняться Правилам внутреннего распорядка, требованиям руководителя кружка;

10.4.3. участвовать в пропаганде кружковой работы среди студентов техникума;

10.4.4. заботиться о сохранности имущества, инвентаря и помещения, предоставляемого для занятия кружка;

10.4.5. соблюдать правила и являться образцом культуры поведения;

10.4.6. стремиться к достижению лучших результатов в образовательной деятельности;

10.4.7. принимать участие в организации выставок работ, во внеклассных культурно-массовых мероприятиях, регулярно отчитываться о своей работе;

10.5. За активную кружковую работу и достигнутые творческие успехи в исследовательской и другой деятельности члены кружка могут поощряться в соответствии с Положением о поощрении студентов УТЖТ – филиала ПГУПС;

10.6. Активные члены кружка могут награждаться дипломами, почётными грамотами, могут быть рекомендованы к участию в конференциях территориального, регионального и федерального уровней, а также направляться для участия в конкурсах, олимпиадах, смотрах и т.д.

11. Направления кружковой работы и организация управления

11.1. Направленность кружковой работы определяется в соответствии с социальным заказом обучающихся и общества и предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий;

11.2. В техникуме, в соответствии с интересами обучающихся, могут организовываться кружки следующей направленности:

11.2.1. предметные (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам);

11.2.2. общественно-политические (по вопросам внешней и внутренней политики, истории страны, международного молодёжного движения, по актуальным проблемам современности и др.);

11.2.3. технические (по отдельным видам технического творчества);

11.2.4. натуралистические и эколого-биологический (исследователей природы и окружающей среды);

11.2.5. творческие и художественно-эстетические (изобразительного творчества, вокально-хореографические, художественной самодеятельности и др.);

11.2.6. декоративно-прикладного творчества (искусство оформления быта и интерьера);

11.2.7. туристско-краеведческой и военно-патриотической направленности;

11.2.8. социально-педагогической направленности (исследование социально-педагогических проблем семьи и общества);

11.3. Участниками кружковой деятельности являются студенты, педагогические работники, представители администрации.

11.4. Руководить кружком может преподаватель либо другой педагогический работник, имеющий соответствующее профильное образование.

11.5. Кружок может иметь название, эмблему, девиз, которые разрабатываются членами кружка в рамках конкурса «На лучшее название, эмблему, девиз кружка».

11.6. На первом заседании из числа членов кружка путём голосования избирается староста кружка.

11.7. На этапе становления кружка планирование его работы, структурные и содержательные изменения осуществляются с участием методиста техникума.

11.8. Решения, принимаемые руководителем кружка, являются обязательными для всех его членов.

11.9. Заседание предметного кружка осуществляется 2 раза в месяц по 2 (два) академических часа (допускается периодичность работы 1 раз в неделю по 1 (одному) академическому часу).

11.10. Работа кружков организуется по отдельному расписанию, вне сетки основного расписания учебных занятий;

11.11. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся.

11.12. Организация набора в кружки начинается, как правило, с начала основной деятельности техникума, т.е. с 1 сентября текущего учебного года. Кружковая деятельность заканчивается не позднее окончания учебного года;

11.13. Допускается комплектация членов кружкового коллектива в связи со спецификой основной или дополнительной подготовки специалистов.

11.14. Количество кружков на учебный год может регулироваться финансовыми и материально-техническими возможностями техникума.

11.15. Посещение кружков фиксируется в специальном журнале учёта кружковой работы (Приложение В).

11.16. Результаты деятельности кружков и оценка результатов исследовательской работы студентов за год могут подводиться на ежегодной научно-практической конференции студентов; в форме конкурсов студенческих работ; выставок студенческих разработок и дидактических средств; публичной защиты курсовых работ, индивидуальных проектов и т.п.

11.17. Основным итогом деятельности кружка является активная работа обучающегося, его участие в олимпиадах, выставках, конференциях разного уровня (городских, республиканских и т.д.), выставках творчества и т.п.;

11.18. Исследовательские и другие творческие работы членов кружка, отвечающие требованиям учебных программ по дисциплинам, могут быть зачтены в качестве отчёта по соответствующим лабораторным, практическим работам.

12. Ответственность руководителя кружка

12.1. Руководитель кружка несёт ответственность за:

12.1.1. выполнение закреплённых за ним задач и функций, установленных должностными инструкциями;

12.1.2. соответствие форм, методов и средств организации кружковой работы интересам и потребностям членов кружка;

12.1.3. жизнь и здоровье участников кружка;

12.1.4. нарушение прав и свобод участников кружка.

13. Взаимоотношения

13.1. Руководители кружков, по возможности, устанавливают и развивают

Запрещается несанкционированное копирование документа

партнёрские отношения с общественными организациями, базовыми предприятиями и образовательными учреждениями города и районов, отделом по делам культуры, культурными национальными центрами и др.

13.2. Руководители кружков (в зависимости от специфики работы кружка) осуществляют взаимодействие с заместителями директора, заведующими отделениями, методистом, другими специалистами техникума.

13.3. Руководители кружков предоставляют для согласования планы работы кружков на учебный год (Приложение Г), отчёты о деятельности кружков за семестр и учебный год заместителю директора по учебно-производственной работе (в его отсутствие заместителю директора по воспитательной работе) и методисту техникума. Форма отчета о работе кружка разрабатывается методическим Советом техникума;

13.4. Планы работы кружков и отчеты о работе утверждаются директором техникума.

14. Контроль за деятельностью кружков.

14.1. Кружковая работа является одним из звеньев дополнительного образования, предоставляемого обучающимся техникума.

14.2. Контроль за деятельностью всех работающих в учебном году кружков осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе; работу кружков творческой и социально-педагогической направленности дополнительно курирует заместитель директора по воспитательной работе;

14.3. При необходимости руководитель кружка может вносить корректировки в план работы кружка (по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной (в его отсутствие с заместителем директора воспитательной) работе).

14.4. Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе имеют право:

14.4.1. Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

14.4.2. Согласовывать изменения в расписании работы кружков по производственной необходимости;

15. Согласование, хранение, рассылка и изменения

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, председателями ППО работников и студентов, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

15.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с SMK ДП 4.2.04.

15.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ,

ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

15.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, председателям ППО работников и студентов, председателю студенческого Совета, председателю Совета родителей.

15.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

15.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма приказа об организации кружковой работы

Г Об организации кружковой работы в
20___/20___ учебном году

Г

В соответствии с УФ СМК РД _____ Положением о _____, утвержденным приказом директора техникума от _____ г. №_____, в целях повышении мотивации качества подготовки специалистов, улучшении форм и методов учебно-воспитательной работы, формирования интереса обучающихся к познавательной, творческой и практической деятельности, на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе от _____ 20__ г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01 сентября 20___/20___ учебного года работу технических (творческих, исследовательских, ___) кружков при кабинетах (лабораториях), назначить педагогических работников руководителями кружков и включить в состав кружков следующих студентов (на добровольных началах в соответствии с их личными заявлениями) (Перечень кружков, руководители и персональный состав кружков на 20___/20___ учебный год - Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю директора по учебно-производственной работе _____ предоставить на утверждение расписание и планы работы кружков в свободное от учебных занятий время (срок: до _____ 20___).
3. Оплату за заведование кружками в 20___/20___ учебном году производить в соответствии с УФ СМК РД _____ Положением об оплате труда работников УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденным приказом директора техникума от _____ 20___ г. №_____, по результатам работы за месяц на основании рапорта заместителя директора по учебно-производственной работе _____ и приказа директора техникума.
4. Ознакомить с приказом студентов через информационный стенд техникума, причастных сотрудников - под подпись (отв.: секретарь учебной части _____).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно- производственной работе _____.

Директор _____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Исп. _____

Приложение №1 к приказу
№ _____ от _____ 20__ г.

Перечень кружков, руководители
 и персональный состав кружков
 на 20__/20__ учебный год

№ п.п.	ФИО студентов, членов кружка	Группа	Кабинет (лаборатория), дисциплина	Название кружка
1	2	3	4	5
1. Руководитель кружка _____ (ФИО)				
1			Лаборатория (кабинет) № __, «.....» (дисциплина)	Технический (творческий, исследовательский,....) кружок «.....» (название кружка)
2				
3				
4				
5				
6				
и.т.д.				

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления о включении в состав кружка

Директору УТЖТ-филиала ПГУПС

Фамилия, инициалы
студента группы _____

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с моими личными интересами, прошу включить меня на 20____ /20____ учебный год в состав кружка (*нужный кружок отметить значком «V»*)

технического кружка

руководитель: _____

исследовательского кружка

руководитель: _____

творческого кружка

руководитель: _____

другое (по желанию обучающегося)

Подпись обучающегося _____ / _____ /
Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20__ г.
дата

Согласен(а):

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____ /
Фамилия, инициалы

Приложение В
 (обязательное)
 Форма журнала учета кружковой работы

левая сторона журнала

Название кружка		« _____ »									
№ п/п	Дата проведения занятий	00'00'00									
	Фамилия и инициалы членов кружка										
1											
2											
<i>И.т.д.</i>	<i>И.т.д.</i>										

Правая сторона журнала

Фамилия и инициалы руководителя кружка _____

Дата проведения занятий	№ занятия	Количество учебных часов	Краткое содержание занятия	Подпись руководителя кружка
00.00.00	1	2/2		
	2	2/4		
	3	2/6		
<i>И.т.д.</i>	<i>И.т.д.</i>	<i>И.т.д.</i>		

Приложение Г
(обязательное)
Форма плана работы кружка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский
государственный университет путей сообщения Императора Александра I"

Эмблема кружка (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УТЖТ-филиала ПГУПС
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Девиз кружка (при наличии)

ПЛАН

работы _____ кружка « _____ »
(творческого, технического и др.) название кружка
на 20__ /20__ учебный год

Руководитель кружка: _____
Должность, ФИО

1. Цели:

- 1.1. _____
1.2. _____
1.3. и т.д.

2. Задачи:

- 2.1. _____
2.2. _____
2.3. и т.д.

3. План работы кружка реализуется по следующим направлениям: (указать направления работы кружка: организационная, опытно-экспериментальная, исследовательская, подготовка к выставкам, конкурсам и др.):

- 3.1. _____
3.2. _____
3.3. и т.д.

4. Периодичность работы кружка: (пример записи)

- 4.1. Занятия проводятся 2 раза в месяц (вторая и четвертая пятница) с 17-00 до 18-30 час. (при необходимости, по согласованию с заместителем директора по УПР/ВР, допускается перенос даты и времени занятий);

5. Место работы кружка: (пример записи)

- 5.1. ул. Мира, д.11, главный учебный корпус, аудитория № 1-8;

6. Списочный состав кружка по на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя отчество студента	Группа
1.		
2.		
3.		

7. Тематический план занятий на 20___/20___ учебный год:

№ п/п	Тематика занятий	Дата проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Сентябрь				
1.	Занятие № 1 1. Организационные вопросы. 2. Знакомство с коллективом, выборы старосты кружка 3. и т.д.	00.09.20__ г.	Руководитель кружка (ФИО)	
2.	Занятие № 2 1. _____ 2. _____ 3. и т.д.	00.09.20__ г.	Руководитель кружка (ФИО) Староста кружка (ФИО)	
Октябрь				
3.	Занятие № 3 1. _____ 2. _____ 3. и т.д.	00.10.20__ г.	Руководитель кружка (ФИО) Актив кружка (ФИО)	
4.	и т.д.	00.10.20__ г.	И т.д.	
5.	и т.д.	00.00.20__ г.		
20.	Занятие № 20 (итоговое)	00.00.20__ г.		

Руководитель кружка _____ / _____ /
 подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по УПР
 _____ / _____ /
 подпись инициалы, фамилия
 « ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора по ВР
 _____ / _____ /
 подпись инициалы, фамилия
 « ___ » _____ 20__ г.

Приложение Д
(обязательное)

Форма письменного отчета о работе кружка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I"

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о работе _____ кружка « _____ »
(творческого, технического и др.) *название кружка*
за _____ на 20__/20__ учебного года
месяц

№ п/п	Запланированные мероприятия (пример)	Отчет о выполнении (пример)	Дата	ФИО студентов, группа (пример)	Ответственный (по плану) (ФИО) (пример)
1	2	3		4	5
1.	<u>Занятие № 1</u> 1. Разработка эмблемы кружка	1. Разработана эмблема кружка и девиз кружка	00.09.20__ г.	Иванов А.А., группа 21-П; Сидоров М.И., группа 11-С	Руководитель кружка Данилова А.С.
	2. Выполнение схем работы	2. Выполнена схема двухпроводного.....	00.09.20__ г.	Иванов А.А., гр... Петров С.В., гр....	Руководитель кружка Данилова А.С. Староста кружка Сергеева А.М.
	3. Подготовка к конкурсу ...и т.д.	<i>И т.п.</i>	00.09.20__ г.	<i>И т.п.</i>	<i>И т.п.</i>
2.	<u>Занятие № 2</u> 1. _____ 2. _____ 3. и т.д.	<i>И т.п.</i>	00.09.20__ г.	<i>И т.п.</i>	<i>И т.п.</i>

Руководитель кружка _____ /_____/_____
подпись инициалы, фамилия
Староста кружка _____ /_____/_____
подпись инициалы, фамилия

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	24.10.16	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	24.10.16	
И.о. заместителя директора по воспитательной работе	И.П.Балеева	24.10.16	
Председатель ППО работников	П.Е.Меграбян	24.10.16	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	24.10.16	
Председатель ППО студентов	О.А.Мигальникова	24.10.16	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	24.10.16	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	24.10.16	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаяева	24.10.16	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	31.10.16	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	31.10.16	
И.о. заместителя директора по воспитательной работе	И.П. Балеева	31.10.16	
Председатель ППО работников	П.Е. Меграбян	31.10.16	
Председатель Совета родителей	А.А. Шиповская	31.10.16	
Председатель ППО студентов	О.А. Мигальникова	31.10.16	
Председатель студенческого Совета	А.И. Захаров	31.10.16	

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Изме- ненных	Замененных	Новых	Аннули рованных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний