

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

_____.2014

Приложение

к приказу от 31.12.2014

№ 1025

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ МАССОВЫХ ПРОФЕССИЙ
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 7.5.35-2014

Экз № 1

Копия № _____

Ухта
2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заведующей очным отделением
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о центре подготовки кадров массовых профессий УТЖТ – филиал ПГУПС, утвержденного директором техникума, приказ № 828 от 09.11.2011 г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 31.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Общие задачи центра.....	5
8. Характеристика образовательного процесса.....	6
9. Управление центром.....	6
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	6
Лист согласования.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист учета периодических проверок.....	10

1. Область применения

Настоящее Положение определяет структуру Центра подготовки кадров массовых профессий и его руководство.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

«Центр» – центр подготовки кадров массовых профессий УТЖТ - филиала ПГУПС.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Техникума и утверждается директором Техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по подготовке кадров.

6. Общие положения

6.1. Центр подготовки кадров массовых профессий УТЖТ - филиала ПГУПС (далее - «Центр») осуществляет курсовое профессиональное обучение кадров с отрывом от производства для нужд филиалов ОАО «РЖД» (в дальнейшем ОАО «РЖД») в соответствии с имеющейся лицензией.

6.2. «Центр» координирует свою работу с отделениями техникума, ОАО «РЖД» в части распределения профессий переподготовки и повышения квалификации в соответствии с профилем Техникума и планами ОАО «РЖД», в методической и учебной деятельности.

6.3. «Центр» осуществляет реализацию учебных программ повышения квалификации и переподготовки кадров, разработанных в установленном порядке (ст.76 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Общие задачи центра

7.1 Удовлетворение потребностей филиалов ОАО «РЖД» в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров всех железнодорожных профессий (в соответствии с имеющимися лицензиями) по учебным планам и программам, разрабатываемым в установленном порядке.

7.2. Выполнение годового плана переподготовки и повышения квалификации кадров филиалов ОАО «РЖД».

7.3. Для решения: данных задач «Центр» обеспечивает:

- теоретическую переподготовку рабочих железнодорожных профессий, обеспечивающих процесс перевозок и безопасность движения поездов, по курсовой форме обучения с отрывом от производства;
- практическое обучение на тренажерах, оборудованных полигонах и непосредственно на предприятиях;
- повышение рабочими разряда (классности):
- проведение курсов повышения квалификации.
- проведение технической учебы с инженерами, техниками, и рабочими филиалов ОАО «РЖД»;
- разработку совместно со службами управления персоналом филиалов ОАО «РЖД» годовых планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- развитие учебно-материальной базы, учебных кабинетов, внедрение новейших средств и методов обучения;
- деловое взаимодействие с филиалами ОАО «РЖД» в вопросах переподготовки и повышения квалификации кадров.

8. Характеристика образовательного процесса

8.1 Содержание образования и организация: образовательного процесса в «Центре» регламентируется рабочими учебными планами и программами, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

8.2 Образовательный процесс включает в себя: теоретическую подготовку и производственную практику.

8.3 Комплектование «Центра» обучающимися производится по направлению филиалов ОАО «РЖД», потребностями филиалов ОАО «РЖД» и планами переподготовки и повышения квалификации кадров на календарный год.

8.4 Обучающиеся, окончившие теоретическое обучение, прошедшие производственную практику сдают экзамены квалификационным комиссиям.

9. Управление центром

9.1 Непосредственное руководство «Центром» осуществляет заместитель директора УТЖТ – филиала ПГУПС по подготовке кадров, который назначается на должность и освобождается от должности директором УТЖТ – филиала ПГУПС.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по подготовке кадров, ведущим юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с SMK ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учетных экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная дирекция).

10.4. Рассылка экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебной работе.

10.5. Регистрация осуществляется согласно SMK ДП 4.2.01.

10.6. Изменения в Положение производятся в соответствии с SMK ДП 4.2.01 и чий.

30.09.14

