



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

№ _____

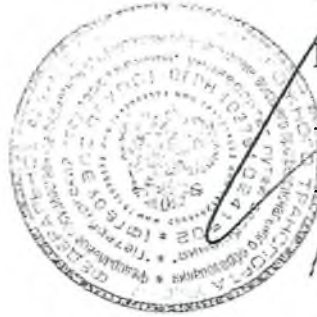
УТВЕРЖДАЮ

ректор

 А.Ю. Панычев

02. декабря 2013 г.

Приложение к приказу
от 03.12.2013 № 327/К



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

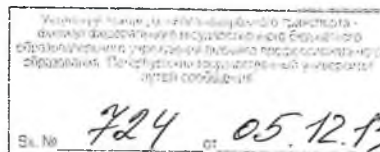
ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК РД 7.3.49-2013

Экз. № 2

Копия № _____



Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 4 из 17
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

1. Область применения

Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министра образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и содержит требования по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министра образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения».

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 5 из 17
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет Первый проректор – Представитель руководства по качеству, начальник Управления по работе с филиалами, начальник УК.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет Начальник УК.

6. Общие положения

Требования настоящего Положения являются обязательными для филиалов (структурных подразделений) Университета (далее – филиалы (структурные подразделения) СПО), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

7. Организация и осуществление образовательной деятельности

7.1. Филиалы (структурные подразделения) университета реализуют ОП СПО в соответствии с выданными лицензиями на ведение образовательной деятельности и государственной аккредитацией по учебным планам и программам, разработанным на основе ФГОС.

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 6 из 17
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

7.2. Формы обучения по ОП СПО в филиалах (структурных подразделениях) СПО определяются соответствующими ФГОС по специальностям обучения и имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности филиалом (структурным подразделением) СПО.

7.3. Обучение по ОП СПО в филиале (структурном подразделении) СПО осуществляется по очной, очно-заочной и заочной форме.

7.4. ФГОС устанавливаются сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, уровня подготовки (базового или углубленного), образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

7.5. Содержание СПО по каждой специальности, профессии определяется ОП СПО базового или углубленного уровня. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение соответствующей квалификации установленной ФГОС.

7.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС по каждой специальности.

7.7. ОП СПО самостоятельно разрабатываются, рассматриваются на педагогических советах филиала (структурного подразделения) СПО и утверждаются директором филиала (структурного подразделения) СПО. Филиалы (структурные подразделения) СПО разрабатывают указанные ОП в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующих примерных ООП.

7.8. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются филиалом (структурным подразделением) СПО, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО, на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.9. ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

7.9.1. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

7.9.2. Учебные планы по каждой специальности утверждаются ректором Университета. Календарные учебные графики, рабочие учебные программы предметов и дисциплин и другие учебно-методические материалы ОП

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 7 из 17
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

утверждаются директором филиала (структурного подразделения) СПО.

7.10. ОП СПО могут реализовываться филиалом (структурным подразделением) СПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.11. При реализации ОП СПО филиалом (структурным подразделением) СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.12. При реализации ОП СПО филиалом (структурным подразделением) СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7.13. Использование в филиале (структурном подразделении) СПО при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.14. ОП СПО, реализуемые в филиале (структурном подразделении) СПО должны предусматривать проведение различных видов практик обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в филиалах (структурных подразделениях) СПО, утверждается ректором Университета.

7.15. Филиалы (структурные подразделения) СПО ежегодно обновляют ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, совершенствования технологий обучения.

7.16. В филиалах (структурных подразделениях) СПО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.17. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых в филиалах (структурных подразделениях) СПО составляются расписания учебных занятий по каждой специальности, профессии СПО.

7.18. К освоению ОП СПО в филиалах (структурных подразделениях) СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

7.19. Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

7.20. Получение СПО на базе основного общего образования

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 8 из 17
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

7.21. Обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

7.22. Обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП СПО, в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

7.23. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены филиалом (структурным подразделением) СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.24. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

7.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами филиала (структурного подразделения) СПО.

7.26. Учебный год в филиале (структурном подразделении) СПО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП¹.

7.27. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

7.28. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОП СПО, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.29. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.30. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта

¹ Начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 9 из 17
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

(работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

7.30.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.30.2. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.31. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек.

7.31.1. Исходя из специфики учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

7.31.2. Филиал (структурное подразделение) СПО при составлении расписаний учебных занятий вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.32. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся².

7.33. Филиал (структурное подразделение) СПО вправе самостоятельно устанавливать систему оценок при промежуточной аттестации.

7.34. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

7.34.1. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

7.34.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

7.35. Освоение ОП СПО в филиале (структурном подразделении) СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

7.35.1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО проходят государственную итоговую аттестацию.

7.35.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности или профессии СПО.

² Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются филиалом (структурным подразделением) СПО самостоятельно.

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 10 из 17
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

7.35.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из филиала (структурного подразделения) СПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому филиалом (структурным подразделением) СПО.

7.36. Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ОП СПО и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.37. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение ОП профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7.38. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится комиссией филиала (структурного подразделения) СПО с участием представителей работодателей.

7.39. Документ об образовании, представленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему филиал (структурное подразделение) СПО или выбывшему до окончания срока освоения соответствующей ОП СПО, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле в филиале (структурном подразделении) СПО остается заверенная копия документа об образовании.

7.40. Обучающимся по ОП СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.3. Обучение по ОП СПО обучающихся с ограниченными

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 11 из 17
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

возможностями здоровья осуществляется филиалом (структурным подразделением) СПО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.4. В филиале (структурном подразделении) СПО должны быть созданы специальные условия для получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. Под специальными условиями для получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. В целях доступности получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья филиалом (структурным подразделением) СПО должно быть обеспечено:

8.6.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов филиала (структурного подразделения) СПО в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

8.6.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 12 из 17
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

8.6.3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала (структурного подразделения) СПО, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися или в отдельных классах, группах.

8.8. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.9. При получении СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.10. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья филиал (структурное подразделение) СПО обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Первым проректором – Представителем руководства по качеству, проректором по учебной работе, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УК, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: Первому проректору – Представителю руководства по качеству, УК, Управлению по

Система менеджмента качества Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК РД 7.3.49-2013 Версия 1 Стр. 13 из 17
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

работе с филиалами, филиалам СПО, Санкт-Петербургскому техникуму ж.д. транспорта и Медицинскому колледжу.

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.