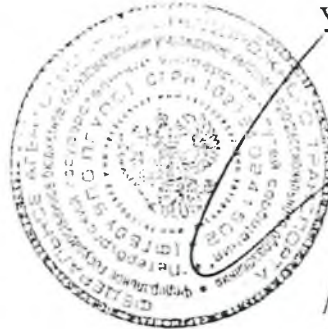




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

№ _____



УТВЕРЖДАЮ

ректор

[Signature] А.Ю. Паньчев

[Signature] 29 января 2013 г.

Приложение к приказу
от 03.12.2013 № 330/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

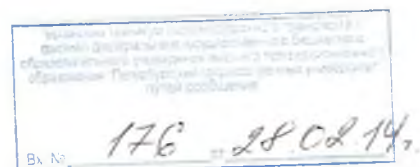
ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

СМК РД 7.3.35-2013

Экз. № 1

Копия № 150



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Управлением лицензирования и аккредитации и Управлением по качеству Университета
2. ВВЕДЕНО впервые
3. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета (Протокол от 28 . 11 .2013 № 3)
4. УТВЕРЖДЕНО ректором Университета 29 . 11 .2013
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

Оглавление

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.....	5
7. Порядок проведения самообследования.	5
8 Сроки и форма проведения самообследования	6
9. Требования к отчёту	7
10. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.....	7
11. Обеспечение открытости и доступности информации.....	8
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	8
Приложение А.....	9
Приложение Б	14
Лист согласования	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17
Лист учета периодических проверок.....	18

1. Область применения

Положение распространяется на все структурные подразделения и филиалы Университета.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения».

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ООП – основная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

НПР – научно-педагогические работники;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

Отчёт – отчёт о самообследовании Университета и его филиалов.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет первый проректор – представитель руководства по качеству, начальник Управления лицензирования и аккредитации, начальник УК.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

6. Общие положения

6.1. В настоящем Положении определены порядок и форма проведения самообследования, установлены сроки, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения.

6.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета и его филиалов, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

6.3. Самообследование проводится Университетом и его филиалами ежегодно.

7. Порядок проведения самообследования

7.1. Самообследование включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по проведению самообследования Университета и его филиалов;

– организация и проведение самообследования в Университете и его филиалах;

– обобщение полученных результатов и формирование отчета;

– рассмотрение отчета Ученым советом Университета;

7.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- научной деятельности;
- международной деятельности;
- финансово-экономической деятельности;
- инфраструктуры.

7.3. Самообследование включает в себя анализ показателей деятельности Университета, установленных федеральным органом исполнительной власти.

8 Сроки и форма проведения самообследования

8.1. Самообследование в Университете и его филиалах проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта.

8.2. Самообследование проводится подразделениями Университета и его филиалами. В ходе самообследования проводится оценка видов деятельности, перечисленных в п. 7.2, настоящего Положения, соответствующих специфике деятельности подразделения. Структурные подразделения результаты самообследования оформляют в виде отчета, включающего аналитическую часть, количественные значения показателей ости Университета (Приложение А), а также анализ результатов деятельности. Отчёт составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

8.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым направлениям деятельности; показатели сопоставляются с пороговыми значениями, установленными федеральным органом исполнительной власти; даются предложения по повышению эффективности и оптимизации данного вида деятельности Университета.

8.4. В период с 16 по 20 марта структурные подразделения и филиалы Университета представляют отчёты о самообследовании (в печатном виде за подписью руководителя структурного подразделения и электронном виде в формате документа Word) в Управление лицензирования и аккредитации.

8.5. В период с 20 марта по 5 апреля сотрудники Управления лицензирования и аккредитации составляют сводный отчет о самообследовании Университета.

8.6. Отчет о самообследовании Университета рассматривается на заседании Ученого совета Университета, подписывается ректором и заверяется печатью Университета.

8.7. Не позднее 20 апреля текущего года отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и направляется учредителю.

9. Требования к отчёту

9.1 Отчёт имеет следующую структуру:

– *аналитическая часть*, содержащая оценку конкретного вида деятельности Университета и его филиалов;

– *показатели деятельности* (в соответствии с Приложением А);

– *анализ результатов деятельности*, в данном разделе в графическом виде должна быть приведена динамика изменения показателей деятельности за отчётный и предыдущие годы. Раздел должен содержать обоснованные выводы по каждому направлению самообследования и перечень нерешенных проблем.

9.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления данных по самообследованию.

9.3. Отчёт о результатах самообследования должен иметь multifunctional назначение: быть основой для разработки стратегии развития Университета и исходным материалом для проведения оценки деятельности Университета.

10. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

10.1. Для проведения самообследования привлекаются руководители и работники структурных подразделений, директора филиалов, члены Ученого совета.

10.2. Управление лицензирования и аккредитации осуществляет организацию самообследования, сбор данных от структурных подразделений и формирование сводного отчёта, представляет отчёт о самообследовании Учёному совету Университета, направляет копию подписанного ректором отчёта в пресс-службу для размещения его на сайте Университета, направляет отчёт учредителю.

10.3. Подготовка отчёта осуществляется под руководством ответственных лиц (в соответствии с Приложением Б).

Система менеджмента качества Положение о проведении самообследования в Университете	СМК РД 7.3.35-2013 Версия 1 Стр. 8 из 18
---	--

11. Обеспечение открытости и доступности информации

Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – представителем руководства по качеству, проректором по учебной работе, проректором по научной работе, проректором по экономической работе, проректором по информатизации, проректором по международным связям, проректором по оперативно-производственной работе, начальником Юридического управления, начальником Службы управления персоналом, начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, начальником Управления по работе с филиалами, начальником Управления по качеству и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется всем структурным подразделениям Университета.

12.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Положение о проведении самообследования в Университете	СМК РД 7.3.35-2013 Версия 1 Стр. 9 из 18
--	--

Приложение А (обязательное)

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы
1.2.	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	баллы
1.3.	Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам испытаний профессиональной или творческой направленности (проводимых по 100-бальной шкале) на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы
1.4.	Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ и результатам испытаний профессиональной или творческой направленности (проводимых по 100-бальной шкале) на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	баллы
1.5.	Усредненный по реализуемым направлениям (специальностям) минимальный балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме на программы бакалавриата и специалитета	баллы
1.6.	Численность студентов, зачисленных на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний: победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	человек
1.7.	Удельный вес численности студентов, зачисленных на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета на основании участия в профильных олимпиадах: победители и призеры олимпиад школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Минобрнауки России, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	%

Система менеджмента качества
Положение
о проведении самообследования в Университете

СМК РД 7.3.35-2013

Версия 1

Стр. 10 из 18

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.8.	Удельный вес численности студентов, зачисленных по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	%
1.9.	Удельный вес численности студентов, обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов, обучающихся по ООП ВО	%
1.10.	Удельный вес численности студентов, получивших высшее образование в других образовательных организациях, в общей численности принятых в магистратуру образовательной организации	%
1.11.	Численность аспирантов образовательной организации в расчете на 100 студентов	единиц
1.12.	Удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	%
1.13.	Доля НПП, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НПП образовательной организации	%
1.14.	Доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПП образовательной организации	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1.	Количество цитирований в WebofScience в расчете на 100 НПП	единиц
2.2.	Количество цитирований в Scopus в расчете на 100 НПП	единиц
2.3.	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 НПП	единиц
2.4.	Количество публикаций в WebofScience в расчете на 100 НПП	единиц
2.5.	Количество публикаций в Scopus в расчете на 100 НПП	единиц
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 НПП	единиц
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного НПП	тыс. руб.
2.9.	Доля доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10.	Доля НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей)	%

Система менеджмента качества
Положение
о проведении самообследования в Университете

СМК РД 7.3.35-2013

Версия 1

Стр. 11 из 18

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.11.	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП	тыс. руб.
2.12.	Количество лицензионных соглашений	шт.
2.13.	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%
2.14.	Удельный вес численности молодых ученых (без ученой степени – до 30 лет, кандидаты наук – до 35 лет, доктора наук – до 40 лет) в общей численности НПП	%
2.15.	Численность аспирантов, докторантов и сотрудников образовательной организации, защитивших кандидатские и докторские диссертации за последние три года, в расчете на 100 НПП	единиц
2.16.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организации	единиц
2.17.	Число выигранных российских и зарубежных грантов за последние три года в расчете на 100 НПП	единиц
3.	Международная деятельность	
3.1.	Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ)), завершивших освоение ООП ВО, в общем выпуске студентов	%
3.2.	Удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, завершивших освоение ООП ВО, в общем выпуске студентов	%
3.3.	Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ)), обучающихся по ООП ВПО, в общем числе студентов (приведенный контингент)	%
3.4.	Удельный вес численности иностранных студентов из стран СНГ, обучающихся по ООП ВПО, в общем числе студентов (приведенный контингент)	%
3.5.	Удельный вес численности иностранных граждан из числа НПП (включая работающих по срочным трудовым договорам) в общей численности НПП	%
3.6.	Удельный вес численности студентов образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения на ООП ВО, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра)	%
3.7.	Численность студентов зарубежных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения на ООП ВО не менее семестра (триместра), в расчете на 100 студентов	единиц

№ п/п	Показатели	Единица измерения
3.8.	Удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов образовательной организации в общей численности аспирантов	%
3.9.	Удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов образовательной организации в общей численности аспирантов	%
3.10.	Доходы образовательной организации из иностранных источников на выполнение НИОКР в расчете на одного НПП	тыс. руб.
3.11.	Доходы образовательной организации от образовательной деятельности из иностранных источников в расчете на одного НПП	тыс. руб.
4.	Финансово-экономическая деятельность	
4.1.	Доходы образовательной организации из всех источников в расчете на одного НПП	тыс. руб.
4.2.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПП	тыс. руб.
4.3.	Отношение среднего заработка НПП в образовательной организации (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона	%
4.4.	Доходы образовательной организации из всех источников в расчете на численность студентов	тыс. руб.
4.5.	Доходы образовательной организации, за исключением доходов от основной деятельности и аренды, в расчете на одного НПП.	тыс. руб.
5.	Инфраструктура	
5.1.	Общая площадь учебно-научных помещений в расчете на одного студента, в том числе:	кв.м.
5.1.1.	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м.
5.1.2.	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м.
5.1.3.	предоставленных образовательной организацией в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.
5.2.	Количество персональных компьютеров в расчете на одного студента	единиц
5.3.	Доля стоимости современных (не старше 5 лет) машин и оборудования в образовательной организации в общей стоимости машин и оборудования	%
5.4.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента	единиц
6.	Показатели деятельности филиалов образовательной организации	
6.1.	Удельный вес численности студентов	человек

№ и/п	Показатели	Единица измерения
6.2.	Доля кандидатов и докторов наук в численности работников профессорско-преподавательского состава (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	%
6.3.	Доля работников профессорско-преподавательского состава (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) в общей численности профессорско-преподавательского состава	%

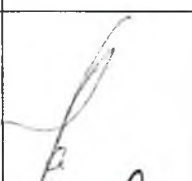
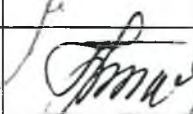
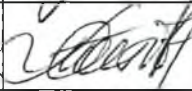


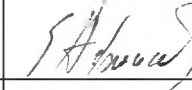

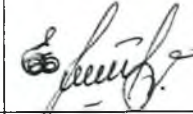

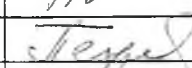


Система менеджмента качества Положение о проведении самообследования в Университете	СМК РД 7.3.35-2013 Версия 1 Стр. 14 из 18
--	---

Приложение Б (обязательное)

Аналитическая часть отчета о самообследовании и анализ показателей деятельности

<i>Аналитическая часть отчёта о самообследовании</i>	
Вид оценки	Ответственные лица
Оценка образовательной деятельности	Первый проректор
Оценка системы управления	Первый проректор
Оценка содержания и качества подготовки выпускников	Первый проректор, проректор по учебной работе
Оценка организации учебного процесса	Первый проректор, проректор по учебной работе
Оценка востребованности выпускников	Проректор по учебной работе
Оценка научной деятельности	Проректор по научной работе
Оценка международной деятельности	Проректор по международным связям
Оценка финансово-экономической деятельности	Проректор по экономической работе
Оценка качества кадрового обеспечения	Начальник службы управления персоналом
Оценка качества учебно-методического обеспечения	Первый проректор
Оценка качества информационного обеспечения	Проректор по информатизации
Оценка качества библиотечного обеспечения	Первый проректор
Оценка качества материально-технической базы	Первый проректор, проректор по экономической работе, проректор по оперативно-производственной работе
Функционирование внутренней системы оценки качества образования	Первый проректор, начальник УК
Оценка работы филиалов	Первый проректор
<i>Перечень показателей деятельности</i>	
Показатели деятельности Университета (Приложение А)	Ответственные лица
1.1-1.5; 5.4; 6.1-6.3;	Первый проректор
1.11; 2.1-2.17	Проректор по научной работе
1.6-1.10	Проректор по учебной работе
1.12	Первый проректор
1.13-1.14	Начальник службы управления персоналом
3.1-3.9	Проректор по международным связям
3.10-3.11	Проректор по международным связям; Начальник управления бухгалтерского учёта и финансового контроля
2.11; 2.13; 4.1-4.5; 5.3	Начальник управления бухгалтерского учёта и финансового контроля
5.1 (5.1.1-5.1.3)	Проректор по экономической работе
5.2	Проректор по информатизации

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор – Представитель руководства по качеству	А.П. Ледяев	27.11.13	
Проректор по учебной работе	Л.С. Блажко	26.11.13	
Проректор по научной работе	Т.С. Титова	26.11.13	
Проректор по экономической работе	А.В. Савинов	25.11.2013	
Проректор по информатизации	А.А. Корниенко	21.11.2013	
Проректор по международным связям	Е.А. Афанасьева	26.11.2013	
Проректор по оперативно- производственной работе	В.Д. Мартынова	25.11.13	
Начальник Службы Управления персоналом	Г.Е. Егоров	26.11.2013	
Начальник Управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Т.Ю. Кудрявцева	22.11.2013	
Начальник УК	Т.М. Петрова	26.11.13	
и.о. Начальника Юридического управления	И.С. Манеча <i>В.В. Сорокин</i>	20.11.2013	
Начальник управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	20.11.2013	
Нормоконтроль	И.А. Стасюк	20.11.2013	