

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

П Р И К А З

26.12.2023

№ 98

Г

Г

**Об утверждении состава приемной подкомиссии УТЖТ – филиала ПГУПС
для организации приема граждан в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
«Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав приемной подкомиссии УТЖТ – филиала ПГУПС
для организации приема граждан в 2024 году:

1) Кортаева Т.М., директор, председатель приемной подкомиссии
УТЖТ - филиала ПГУПС;

2) Разумов В.С., заместитель директора по учебно-методической работе,
заместитель председателя приемной подкомиссии УТЖТ – филиала ПГУПС;

3) Хаменева И.И., заместитель директора по ВР, член приемной
подкомиссии УТЖТ - филиала ПГУПС;

4) Топчий О.В., заведующий очным отделением, член приемной
подкомиссии УТЖТ - филиала ПГУПС;

5) Рыжикова Т.П., заведующий очным отделением, член приемной
подкомиссии УТЖТ - филиала ПГУПС;

6) Попова Г.Г., заведующий библиотекой, член приемной подкомиссии
УТЖТ - филиала ПГУПС;

7) Титов С.С., инженер-программист, член приемной подкомиссии
УТЖТ - филиала ПГУПС;

8) Бровко Иван Николаевич – заместитель начальника Сосногорской
дистанции пути - структурного подразделения Северной дирекции инфраструктуры
- структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры - филиала
ОАО «РЖД» (по согласованию);

2. Назначить Топчий О.В. ответственным секретарем приемной
подкомиссии УТЖТ – филиала ПГУПС для организации приема граждан в 2024
году;

3. Приемной подкомиссии в подготовительный период:

3.1. Разработать план профорientационной работы (отв.: Хаменева И.И.;
срок – до 30.12.2023);

3.2. Координировать работу по профориентации граждан и подготовке их к поступлению в техникум, согласно плану профориентационной работы (отв.: Хаменева И.И., члены приемной подкомиссии; срок – постоянно);

3.3. В период приемной кампании организовать личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) (отв.: Топчий О.В., члены приемной подкомиссии; срок – постоянно);

3.4. Организовать делопроизводство и подготовить бланки необходимой учетно-отчетной документации (отв.: Коротаева Т.М., Топчий О.В.; срок – до 01.04.2024);

3.5. Организовать информирование поступающих и (или) их родителей (законных представителей) путем систематического размещения информации на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной подкомиссии (отв.: Разумов В.С., Топчий О.В., срок – постоянно);

3.6. Провести подбор технического персонала приемной подкомиссии для обеспечения качественного и бесперебойного приема документов от поступающих (отв.: Коротаева Т.М., Топчий О.В.; срок: до 01.04.2024);

3.7. Оснастить необходимым оборудованием, средствами связи и оргтехники помещение для работы приемной подкомиссии (отв.: Решетников А.В., зам. директора по АХРиБ; Титов С.С.; Топчий О.В.; срок – до 01.04.2024);

3.8. Подготовить всю необходимую нормативную документацию по работе приемной подкомиссии и организации нового приема (отв.: Коротаева Т.М.; Разумов В.С., Топчий О.В.; срок – до 01.04.2024);

3.9. Обеспечить условия хранения документов приемной подкомиссии (отв.: Топчий О.В., срок – в период приемной кампании);

3.10. Подготовить различные агитационные и информационные видео-фото - материалы об УТЖТ – филиале ПГУПС и специальностях, по которым ведется подготовка специалистов (отв.: Хаменева И.И., Топчий О.В., Попова Г.Г., председатели цикловых комиссий 08.02.10 Мигальникова О.А., 11.02.06 Марчак А.В., 23.02.01 Кудрявцева Л.Н., 27.02.03 Добряков Ю.В.; срок – до 01.04.2024 и по мере проведения профориентационных мероприятий);

3.11. Датой окончания работы приемной подкомиссии УТЖТ – филиала ПГУПС, считать дату издания приказов о зачислении студентов на обучение (по всем формам и условиям получения образования) и размещение их на официальном сайте филиала и стенде приемной подкомиссии.

3.12. Представить педагогическому Совету УТЖТ – филиала ПГУПС отчет об итогах приема 2024 года (отв.: Топчий О.В.; срок - сентябрь 2024 года на очередном заседании).

4. Ознакомить с приказом причастных лиц под подпись (отв.: Пахомова М.П.).

Директор



Т.М.Коротаева