

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный университет  
путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом УТЖТ - филиала  
ПГУПС  
от 30.05 2017 № 49

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

**УФ СМК РД 6.2.04-2014**

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе и председателем первичной профсоюзной организации работников.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ SMK РД 6.2.04-2014 Положения об общем собрании трудового коллектива УТЖТ - филиала ПГУПС (версия 1), утвержденного приказом директора от 29.12.2014г. № 1049.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.05.2017, протокол № 103
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.05.2017 № 49
5. Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Ответственность и полномочия .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Основные задачи общего собрания .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Права общего собрания .....</b>	<b>6</b>
<b>9. Организация управлением общего собрания .....</b>	<b>6</b>
<b>10. Взаимосвязь с другими органами самоуправления .....</b>	<b>7</b>
<b>11. Ответственность общего собрания .....</b>	<b>7</b>
<b>12. Делопроизводство общего собрания .....</b>	<b>7</b>
<b>13. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....</b>	<b>7</b>
Лист согласования .....	9
Лист ознакомления .....	10
Лист регистрации изменений .....	11
Лист учета периодических проверок .....	12

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, порядок созыва и обеспечения кворума собрания, порядок принятия решения.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Собрание - общее собрание трудового коллектива УТЖТ-филиала ПГУПС.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об общем собрании трудового коллектива УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.04-2014 Версия 2 Стр.5 из 12
---	--

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет директор техникума.

## **6. Общие положения**

6.1. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается Советом техникума.

6.2. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления техникумом, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

6.3. Собрание является органом самоуправления.

6.4. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

6.5. Собрание возглавляется председателем общего собрания.

6.6. Решения общего собрания трудового коллектива УТЖТ - филиала ПГУПС, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Совета техникума.

6.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **7. Основные задачи общего собрания**

7.1. Собрание является коллегиальным органом самоуправления.

7.2. Общее собрание обсуждает выполнение Коллективного договора, предложение о внесении дополнений и изменений к Коллективному договору;

7.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

7.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции техникума;

7.5. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

7.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности техникума и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7.7. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

7.8. Рассматривает локальные акты, касающиеся его компетенции;

7.9. Рассматривает предложения об изменении типа образовательного учреждения, языка обучения, может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности техникума.

7.10. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, Совет ветеранов техникума.

7.11. Общее собрание в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения

Система менеджмента качества Положение об общем собрании трудового коллектива УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.04-2014 Версия 2 Стр.6 из 12
--	--

самоуправляемости техникума. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **8. Права общего собрания**

8.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении техникумом;
- выходить с предложениями и заявлениями в вышестоящую образовательную организацию, на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

8.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **9. Организация управления общим собранием**

9.1. В состав общего собрания входят все работники техникума.

9.2. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, вышестоящая образовательная организация, директор техникума, Совет техникума, профсоюзный комитет или не менее 1/3 работников техникума.

9.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители вышестоящей образовательной организации, учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах в течение одного календарного года.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

9.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год и по мере необходимости.

9.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива техникума.

9.7. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива техникума.

9.8. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Система менеджмента качества Положение об общем собрании трудового коллектива УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.04-2014 Версия 2 Стр.7 из 12
--	--

9.9. Решение общего собрания работников техникума (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **10. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления техникума – Советом техникума, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета техникума, педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому и Совету техникума материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Совета техникума.

## **11. Ответственность общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативно-правовым актам.

## **12. Делопроизводство общего собрания**

12.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

12.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (список прилагается) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- постановление.

12.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

12.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

12.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах техникума согласно номенклатуре дел.

12.6. Форма протокола общего собрания должна соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

## **13. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с директором техникума, заместителями директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, главным бухгалтером, председателем первичной профсоюзной

Система менеджмента качества Положение об общем собрании трудового коллектива УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.04-2014 Версия 2 Стр.8 из 12
--	--

организации работников, ведущим юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

13.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

13.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора..

13.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: директору техникума, заместителям директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, главному бухгалтеру, председателю первичной профсоюзной организации работников.

13.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

13.6. Изменения настоящего Положения должны производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.



### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор	В.Г. Бестужев	24.05.17	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	24.05.17	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	24.05.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И.Хаменева	24.05.17	
Главный бухгалтер	И.В.Фадеева	24.05.17	
Заведующая очным отделением, председатель первичной профсоюзной организации работников.	П.Е.Меграбян	24.05.17	
Ведущий юрист	Н.В.Коновалова	24.05.17	
Нормоконтроль	Т.М.Коротаева	24.05.17	

**Лист ознакомления**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор	В.Г. Бестужев	30.05.17	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	30.05.17	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	30.05.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И.Хаменева	30.05.17	
Главный бухгалтер	И.В.Фадеева	30.05.17	
Заведующая очным отделением, председатель первичной профсоюзной организации работников.	П.Е.Меграбян	30.05.17	

### Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осущест- вляющего внесение изменений	Подпись, вносив- шего измене- ния
		Изме- ненных	Замененных	Новых	Аннули рованных				

### Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний