ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала ПГУПС
от 30.11 2017 № 105

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС

УФ СМК РД 6.2.10-2014

Экз. № 1

Копия №_____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 6.2.10-2014 Положения о студенческом Совете УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 1), утвержденного приказом директора №1075 от 31.12.2014г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 29.11.2017, протокол №106
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.11.2017 №105
5. Периодичность проверки 5 лет

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 4
4. Обозначения и сокращения 4
5. Ответственность и полномочия 5
6. Общие положения 5
7. Цели и задачи студенческого Совета 6
8. Структура студенческого Совета 6
9. Организация работы студенческого Совета 8
10. Взаимодействие студенческого Совета с органами управления техникумом 9
11. Права и обязанности студенческого Совета 9
12. Право студентов на участие в работе студенческого Совета 9
13. Заключительные положения 10
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения. 10
Лист согласования 11
Лист ознакомления 12
Лист регистрации изменений 13
Лист учета периодических проверок 14

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру, права и обязанности студенческого Совета УТЖТ – филиала ПГУПС.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N ВК-262/09 "О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях";

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2006 N АФ-234/06, протоколом заседания Совета по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования от 29.09.2006 N 2

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Запрещается несанкционированное копирование документа

техникум - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Студенческий Совет УТЖТ – филиала ПГУПС (далее – студенческий Совет) является самостоятельным органом студенческого самоуправления, осуществляющим свою деятельность при поддержке заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Студенческое самоуправление – это самостоятельность организованной социальной общности в управлении собственными делами.

6.3. Студенческий Совет является объединением студентов техникума с целью создания благоприятных условий, способствующих повышению эффективности образовательного процесса, профессионального становления студентов.

6.4. Студенческий Совет не является юридическим лицом.

6.5. Студенческий Совет может иметь свою символику (эмблему).

6.6. Основной деятельностью студенческого Совета является взаимодействие с администрацией техникума по вопросам самоуправления.

6.7. Студенческий Совет в своей работе взаимодействует со всеми общественными объединениями техникума.

6.8. Основные функции студенческого Совета:

- развитие студенческого самоуправления в УТЖТ - филиале ПГУПС;
- создание и укрепление традиций УТЖТ - филиала ПГУПС;
- повышение эффективности взаимодействия с администрацией УТЖТ - филиала ПГУПС;
- содействие реализации воспитательных программ;
- содействие и организация мероприятий в учебной и внеучебной деятельности;
- защита интересов студентов в вопросах обучения, организации досуга в УТЖТ - филиале ПГУПС;
- защита интересов студентов в организации досуга в общежитии;
- повышение активности, ответственности и дисциплины студентов.

6.9. Решения студенческого Совета являются обязательными для их исполнения студентами.

6.10. Основные принципы организационной работы студенческого Совета.

Эффективность организационной деятельности студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС во многом зависит от того, насколько точно принимаются принципы:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- солидарность – это сплочение в целях осуществления обшей стратегии при проведении мероприятий;
- связь с массами;
- коллективность – принцип означает, что все важнейшие вопросы жизни и деятельности студенческого Совета в целом решаются коллективно, путем всестороннего коллективного обсуждения;
- гласность в работе – выражается в том, что студенческий Совет ведет свою работу преимущественно открыто;
- принцип единства слова и дела.

6.11. В состав студенческого Совета входят 16 человек из числа студентов очного отделения техникума.

6.12. Членами студенческого Совета могут быть студенты очного отделения, обучающихся на всех специальностях техникума, выбранные прямым большинством голосов на общем собрании делегированных представителей из числа студентов.

6.13. Общее собрание делегированных представителей из числа студентов формируются из 5 человек от каждой группы.

6.14. Решения общего собрания считаются правомочными, если на собрании присутствуют 2/3 представительского состава.

6.15. За невыполнение обязанностей к члену студенческого Совета может быть применена такая мера, как исключение (отзыв) из студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС.

6.16. Вопрос об исключении (отзыве) члена Совета решается в его присутствии на заседании студенческого Совета. В случае исключения (отзыва) довыборы в студенческий Совет проводятся порядком, установленным данным Положением.

7. Цели и задачи студенческого Совета

7.1. Цели студенческого Совета:
- улучшение условий труда и жизни студентов УТЖТ - филиала ПГУПС;
- защита прав и интересов студентов УТЖТ - филиала ПГУПС;
- развитие у студентов навыков научно-организационной и руководящей работы;
- усиление роли студентов в решении вопросов студенческой жизни;
- воспитание студентов в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

7.2. Задачи студенческого Совета:
- формирование у студентов способности к самоопределению и саморазвитию, профессионального сознания;
- представление интересов студентов в процессе управления УТЖТ - филиалом ПГУПС;
- поддержка и развитие инициатив студентов в общественной жизни.

8. Структура студенческого Совета

Председатель студенческого Совета	1 человек
Ответственный за учебный сектор	1 человек
Ответственный за культмассовый сектор	1 человек
Ответственный за спортивный сектор	1 человек
Ответственный за информационный сектор	1 человек
Ответственный за сектор общежития	1 человек
Ответственный за сектор технического обеспечения	1 человек
Актив	9 человек

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь студенческого Совета, избираются методом открытого голосования на первом заседании на срок не более 2-х лет.

8.2. Председатель назначает ответственных за сектора студенческого Совета из числа избранных членов студенческого Совета.

8.3. Председателем студенческого Совета может стать студент, обучающийся на втором, третьем или четвёртом курсе любой специальности.

8.4. Председатель студенческого Совета обязан:

- прислушиваться к мнению большинства;
- проводить заседания для членов студенческого Совета;
- организовывать деятельность студенческого Совета;
- координировать работу секторов;
- принимать непосредственное участие в работе секторов;
- организовывать исполнение решений, принятых на заседаниях;
- соблюдать настоящее Положение, выполнять возложенные на него обязанности и поручения;
- заботиться об авторитете студенческого Совета;
- не допускать действий, наносящих вред студенческому Совету;
-способствовать установлению и сохранению благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- проявлять солидарность и поддерживать коллективные действия, проводимые членами студенческого Совета;

8.5. Председатель студенческого Совета вправе:

- требовать отчеты по работе секторов;
- выходить на администрацию техникума с ходатайством о поощрении студентов за активную работу в студенческом Совете;
- входить в состав стипендиальной комиссии УТЖТ - филиала ПГУПС с правом голоса.

8.6. Ответственные за сектора назначаются председателем студенческого Совета сроком на 1 (один) учебный год.

8.7. Основные направления деятельности ответственного за учебный сектор:

- помощь заведующим очным отделением, социальному педагогу в контроле посещаемости;
- организация работы по поддержанию дисциплины;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- доведение до сведения студентов информации об учебной деятельности в техникуме;

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета в конце каждого семестра.

8.8. Основные направления деятельности ответственного за культмассовый сектор:

- разработка плана мероприятий на учебный год, согласования его с администрацией техникума и его ежемесячная корректировка;
- организация досуга в техникуме и в общежитии;
- выполнение концепции воспитательной работы УТЖТ - филиала ПГУПС, действующих программ по воспитательной работе;
- укрепление традиций техникума.

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого в конце каждого семестра.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.9. Основные направления деятельности ответственного за спортивный сектор:

- повышение трудоспособности у студентов;
- выполнение концепции воспитательной работы УТЖТ - филиала ПГУПС, действующих программ по воспитательной работе в части спортивного, физкультурного, здоровьесберегающего направления;
- сбор и обработка информации о проведенных мероприятиях;
- организация среди студентов группы поддержки, болельщиков для присутствия на соревнованиях.

Отчет о проделанной работе предоставляется председателю студенческого Совета в конце каждого семестра.

8.5. Основные направления деятельности ответственного за сектор общежития:

- проведение мероприятий по обеспечению безопасного проживания в общежитии;
- проводить разъяснительную работу к нарушителям дисциплины;
- участвовать в организации воспитательной работы в общежитии, в том числе досуга;
- доводить до сведения студентов УТЖТ - филиала ПГУПС об организации жизни в общежитии.

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета в конце каждого семестра.

8.6. Основные направления деятельности ответственного за информационный:

- информационное сопровождение мероприятий;
- выпуск общетехникумовских газет.

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета в конце каждого месяца.

8.7. Основные направления деятельности ответственного за сектор технического обеспечения:

- техническое сопровождение мероприятий.

Отчет о проделанной работе предоставляется Председателю студенческого Совета в конце каждого месяца.

9. Организация работы студенческого Совета

9.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия студенческого Совета, проводятся заседания студенческого Совета.

9.2. Заседания студенческого Совета созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов студенческого Совета. Очередные заседания студенческого Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

9.3. Председательствует на заседаниях студенческого Совета председатель студенческого Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

9.4. Заседание студенческого Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов студенческого Совета.

9.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов студенческого Совета, присутствующих на заседании.

9.6. Каждый член студенческого Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.7. По итогам заседания составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9.8. Студенческий Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися техникума.

10. Взаимодействие студенческого Совета с органами управления техникумом

10.1. Взаимоотношения студенческого Совета с органами управления образовательной организации регулируются Положением.

10.2. Студенческий Совет взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.3. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях студенческого Совета.

10.4. Председатель студенческого Совета рекомендуется для избрания в Совет техникума, включается в состав педагогического Совета техникума, входит в состав стипендиальной комиссии.

11. Права и обязанности студенческого Совета

11.1. Студенческий Совет принимает на себя обязательства:

- обеспечивать безусловное выполнение требований устава Университета, Положения об УТЖТ - филиале ПГУПС, Правил внутреннего распорядка для студентов УТЖТ - филиала ПГУПС и настоящего Положения всеми студентами;
- разрабатывать планы работы Совета практической направленности, согласуя с заместителем директора по воспитательной работе;
- оказывать содействие администрации УТЖТ - филиала ПГУПС в обеспечении прав молодёжи на образование;
- заниматься воспитательной и организаторской работой студентов, своевременно реагировать и влиять на процессы, происходящее в студенческой среде;
- содействовать профилактике нарушений учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка для студентов, порчи имущества УТЖТ - филиала ПГУПС;
- содействовать в организации общественно-полезных работ (с личного согласия студентов) в УТЖТ - филиале ПГУПС и прилегающих территорий;
- участвовать в организации культмассовых и спортивных мероприятий, досуга, отдыха студентов;
- способствовать развитию художественной самодеятельности, спортивных достижений студентов.

11.2. Студенческий Совет имеет право:

- участвовать в разработке программ, обеспечивающих благоприятные условия обучения и досуга студентов;
- содействовать привлечению студентов к активному участию во всех мероприятиях, проводимых в УТЖТ - филиала ПГУПС и за его пределами.

12. Право студентов на участие в работе студенческого Совета

12.1. Студенты техникума осуществляют свое право посредством:

- обсуждения и внесения предложений, касающихся всех сторон студенческой жизни;
- личного обращения студентов за помощью в отстаивании своих прав и интересов.

12.2. Студенты техникума, участвующие в работе студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС добровольно принимают на себя обязательства:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- выполнять требования настоящего Положения;
- заботиться об авторитете студенческого Совета, пропагандировать его работу.

12.3. Лица, избранные в студенческий Совет, несут ответственность перед избравшими их студентами и могут быть отозваны из состава студенческого Совета при условии невыполнения своих обязанностей.

13. Заключительные положения

13.1. Право толкования и разъяснения настоящего Положения о Студенческом совете УТЖТ - филиала ПГУПС принадлежит Председателю студенческого Совета и членам студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС.

13.2. Место нахождения студенческого Совета УТЖТ - филиала ПГУПС: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Губкина, д. 1.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения.

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, председателем студенческого Совета, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсультом, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

14.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора..

14.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, председателю студенческого Совета.

14.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

14.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора учебной работе	Т.М.Коротаева	29.11.17	
Заместитель директора учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	29.11.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	29.11.17	
Председатель студенческого Совета	Т.Р.Куйлибоев	29.11.17	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов,	О.А.Мигальникова	29.11.17	
Председатель Совета родителей,	А.А.Шиповская	29.11.2017г	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	29.11.2017	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	29.11.17	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора учебной работе	Т.М. Коротаева	30.11.17	
Заместитель директора учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	30.11.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	30.11.17	
Председатель студенческого Совета	Т.Р.Куйлибоев	30.11.17	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Запрещается несанкционированное копирование документа