

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 30.05 2017 № 49

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС

УФ SMK РД 6.2.14-2014

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 6.2.14-2014 Положения о Совете УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 1), утвержденного приказом директора № 1073 от 30.12.2014 г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.05 2017, протокол № 103
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.05 2017 № 49
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Полномочия Совета УТЖТ - филиала ПГУПС.....	5
8. Порядок формирования Совета, его структура, состав, делопроизводство.....	6
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	7
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист учета периодических проверок.....	12

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные направления деятельности Совета техникума.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор техникума, заместители директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Совет УТЖТ – филиала ПГУПС (далее – Совет техникума) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления техникумом, объединения усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов, предприятий, общественных организаций и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

6.2. Совет УТЖТ - филиала ПГУПС – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство филиалом.

6.3. Решения Совета техникума правомочны при участии 2/3 его состава, если за решение проголосовало большинство членов Совета. Решения Совета УТЖТ - филиала ПГУПС принимаются открытым или тайным голосованием и являются обязательными для всех членов трудового коллектива, студентов и обучающихся УТЖТ - филиала ПГУПС. Форма голосования устанавливается в начале заседания Совета.

6.4. Свою работу Совет УТЖТ - филиала ПГУПС проводит в порядке, определенном Положением о Совете.

7. Полномочия Совета УТЖТ - филиала ПГУПС

7.1. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития УТЖТ - филиала ПГУПС;

- 7.2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка УТЖТ - филиала ПГУПС и иных локальных актов;
- 7.3. Рассмотрение вопросов стипендиального обеспечения студентов;
- 7.4. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения;
- 7.5. Заслушивание работников и отдельных студентов УТЖТ - филиала ПГУПС о результатах работы и учебы;
- 7.6. Принятие решений о создании структурных подразделений УТЖТ - филиала ПГУПС;
- 7.7. Рассмотрение и предоставление на утверждение директору локальных актов, действующих в УТЖТ - филиале ПГУПС;
- 7.8. Принятие решения о представлении работников и студентов УТЖТ - филиала ПГУПС к награждению и поощрению;
- 7.9. Рассмотрение адресованных Совету УТЖТ - филиала ПГУПС заявлений работников и студентов;
- 7.10. Рассмотрение финансовых вопросов, связанных с оплатой за обучение и стоимости дополнительных платных услуг и другие вопросы, касающиеся деятельности образовательного учреждения.
- 7.11. Заседания Совета УТЖТ - филиала ПГУПС созываются не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.
- 7.12. Совет техникума поддерживает и развивает связи с государственными органами управления образованием по вопросам совершенствования и развития обучения, воспитания молодежи.
- 7.13. Совет техникума поддерживает и развивает творческий поиск, опытно – экспериментальную и исследовательскую работу преподавателей, сотрудников и студентов, определяет пути взаимодействия УТЖТ - филиала ПГУПС с организациями, ассоциациями, малыми предприятиями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными, негосударственными и общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и творческой деятельности преподавателей.
- 7.14. Совет УТЖТ - филиала ПГУПС принимает участие в решении вопросов укрепления связи образовательного процесса с производством, взаимоотношений УТЖТ - филиала ПГУПС с предприятиями железнодорожного транспорта и других ведомств, использования специалистов на производстве и подготавливает соответствующие предложения по этим вопросам.

8. Порядок формирования Совета, его структура, состав, делопроизводство

8.1. В состав Совета техникума входят представители преподавателей, сотрудников, администрации, студентов, их родителей (законных представителей), трудовых коллективов предприятий железнодорожного транспорта, для которых осуществляется подготовка кадров, общественных организаций.

8.2. Председателем Совета УТЖТ - филиала ПГУПС является директор. Другие члены Совета избираются на собрании трудового коллектива.

8.3. Численность Совета – 15 человек, срок полномочий – 5 лет.

8.4. Нормы представительства:

от преподавателей	- 4 чел.
от сотрудников	- 1 чел.
от администрации	- 2 чел., в т.ч. числе - директор (председатель Совета)
от студентов	- 4 чел.
от родителей (законных представителей)	- 1 чел.
от трудовых коллективов	- 1 чел.
от общественных организаций	- 2 чел.

8.5. Досрочные перевыборы Совета УТЖТ - филиала ПГУПС проводятся по требованию не менее половины его членов или общего собрания.

8.6. Состав Совета УТЖТ - филиала ПГУПС объявляется приказом директора.

8.7. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Представители студентов могут избираться и доизбираться ежегодно. Избранными в состав Совета считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц участвующих в голосовании.

8.8. Секретарь избирается из числа членов Совета на учебный год.

8.9. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

8.10. Протоколам совета техникума присваивается сквозная нумерация.

8.11. Форма протокола должна соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

8.12. Протоколы Совета техникума хранятся в течение учебного года в служебном кабинете заместителя директора по учебной работе, затем сдаются секретарем Совета для хранения в архив техникума.

8.13. В отсутствие директора техникума, обязанности председателя Совета выполняет его заместитель по учебной работе.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с директором, заместителями директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, главным бухгалтером, председателем первичной профсоюзной организации работников, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсультантом, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: директору, заместителям директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, главному бухгалтеру, председателю первичной профсоюзной организации работников, председателю первичной профсоюзной организации студентов.






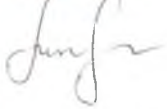

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор	В.Г.Бестужев	24.05.17	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	24.05.17	Оммеи -
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И. Прокопович	24.05.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И.Хаменева	24.05.17	
Главный бухгалтер	И.В.Фадеева	24.05.17	
Председатель первичной профсоюзной организации работников	П.Е.Меграбян	24.05.17	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.А.Мигальникова	24.05.17	Окс -
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	24.05.17	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	24.05.2017	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	24.05.2017	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	24.05.17	Оммеи -

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор	В.Г.Бестужев	30.05.17	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	30.05.17	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И. Прокопович	30.05.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И.Хаменева	30.05.17	
Главный бухгалтер	И.В.Фадеева	30.05.17	
Председатель первичной профсоюзной организации работников	П.Е.Меграбян	30.05.17	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.А.Мигальникова	30.05.17	

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осуществ- ляющего внесение изменений	Подпись, вносив- шего измене- ния
		Изменен ных	Заменен ных	Новы х	Аннули рованных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний