

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 30.05 2017 № 49

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 6.4.04-2017

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Положение об охране здоровья обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.4.04-2017 Версия 1 Стр.2 из 13
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителями директора по учебной и воспитательной работе.
2. ВВЕДЕНО впервые
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.05.2017, протокол № 103.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.05.2017 № 49.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.	5
7. Учебная, внеучебная нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул.	6
8. Организация санитарно-гигиенических, противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий.....	7
9. Обеспечение безопасности обучающихся.....	8
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья обучающихся.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ от 21.11.2001г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Письмо Минобрнауки от 12.07.2000г. №22-06-778 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях».

Приказ Минобрнауки РФ от 07.08.2000г. №2414 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

техникум - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместители директора по учебной работе, учебно-производственной и воспитательной работе, заведующие отделениями.

6. Общие положения.

6.1. Охрана здоровья обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС включает в себя:

6.1.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

6.1.2. организацию питания обучающихся;

6.1.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

6.1.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

6.1.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6.1.6. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6.1.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.1.8. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в техникуме;

6.1.9. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в техникуме;

6.1.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.1.11. обучение педагогических работников навыкам оказания первой доврачебной помощи.

6.2. УТЖТ – филиал ПГУПС при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

6.2.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

6.2.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

Система менеджмента качества Положение об охране здоровья обучающихся УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.4.04-2017 Версия 1 Стр.6 из 13
--	--

6.2.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.2.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в УТЖТ – филиале ПГУПС, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

6.2.5. внедрение технологий психолого-педагогического сопровождения обучения в техникуме;

6.2.6. создание системы физкультурно-оздоровительной работы в техникуме;

6.2.7. проведение бесед и тематических классных часов о здоровом образе жизни, оформление стенгазет, защиту индивидуальных проектов;

6.2.8. организацию родительских собраний и проведение разъяснительной работы среди родителей;

6.2.9. проверку исправности и испытания спортивного инвентаря;

6.2.10. организацию работы по гражданской обороне и действиям в ЧС;

6.2.11. проведение мероприятий по антитеррористической безопасности.

7. Учебная, внеучебная нагрузки, режим учебных занятий и продолжительность каникул.

7.1. Учебная нагрузка устанавливается на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в УТЖТ - филиале ПГУПС, а также в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальностей, реализуемых в УТЖТ - филиале ПГУПС составляет 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов в неделю).

7.2. Время начала и окончания занятий, перерыв для отдыха и питания обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий.

7.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа (пара). Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв (большая перемена) продолжительностью не менее 40 минут.

7.4. В процессе освоения программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

7.5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2-х недель..

7.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования не превышает восьми экзаменов в учебном году, а количество зачетов - десять. В указанное количество часов не входят зачеты по физической культуре.

7.7. В процессе организации образования и воспитания используются формы, методы, педагогические (в том числе здоровьесберегающие) технологии, адекватные возрастным возможностям и особенностям обучающихся.

7.8. Соблюдается здоровьесберегающий режим обучения и воспитания, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил.

7.9. С целью дифференцированного подхода к организации уроков физической культуры, все обучающиеся в зависимости от состояния здоровья делятся на физкультурные группы: основную (подготовительную) и специальную медицинскую группы здоровья.

7.10. Занятия в этих группах отличаются объемом и структурой физической нагрузки, а также требованиями к уровню освоения учебного материала.

8. Организация санитарно-гигиенических, противозидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

8.1. Выполнение требований к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками:

8.1.1. периодический осмотр несовершеннолетних обучающихся по очной форме проводится с установленной законодательством периодичностью на основании календарного плана проведения периодических осмотров медицинской организации;

8.1.2. техникум совместно с медицинскими организациями организует работу по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний;

8.1.3. работники техникума проходят флюорографические обследования, предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарный минимум, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;

8.2. В техникуме осуществляется влажная уборка учебных и служебных помещений, поддерживается режим проветривания помещений, уборка санузлов с применением моющих и дезинфицирующих средств, организуется проведение дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений в соответствии с заключенными договорами.

8.3. Ежегодно обучающиеся проходят флюорографическое обследование. Контроль прохождения флюорографического обследования осуществляет медицинский работник техникума.

8.4. Обучающиеся допускают к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра или участкового терапевта (иного лечащего врача).

8.5. Медицинский работник техникума осуществляет работу по информированию обучающихся о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ, организует проведение вакцинации обучающихся на добровольной основе.

8.6. В случае обнаружения признаков заболевания ОРВИ, гриппа и других заболеваний обучающиеся отстраняются от учебных занятий и направляются к медицинскому работнику техникума или участковому врачу.

8.7. При вселении в общежитие обучающиеся в обязательном порядке представляют заведующему общежитием справку от дерматолога об отсутствии заболеваний и заключение флюорографического обследования.

8.8. В случае подозрения на инфекционное заболевание (корь, гепатит, ветряная оспа и т.п.) обучающийся направляется в медицинское учреждение. В случае подтверждения диагноза проводится текущая дезинфекция в соответствии с санитарными требованиями и организуется наблюдение за контактными лицами. При необходимости осуществляются карантинные мероприятия: учебные занятия в группе проводятся в кабинетном режиме в отдельном кабинете, питание организуется после основного коллективного приема пищи с использованием изолированной посуды, подвергающейся специальной обработке.

8.9. Техникум поддерживает состояние и содержит территорию, здания и помещения и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил, правил техники безопасности и требованиями пожарной безопасности.

8.10. Техникум организует образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов с соблюдением календарного учебного графика (учебное время и время каникул), расписания занятий (продолжительности занятий и перерывов между ними), перерыва на обед.

8.11. Одной из составляющих здорового образа жизни является правильное сбалансированное питание, обеспечивающее необходимый минимум пищевых и минеральных веществ. Питание обучающихся организуется в соответствии с расписанием занятий на основании договора с предприятием общественного питания.

8.12. Техникум принимает меры по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, спортивного зала необходимым оборудованием, инвентарем, естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

8.13. Техникум принимает меры по оснащению учебных помещений здоровьесберегающим оборудованием, обеспечивает деятельность квалифицированных специалистов по проведению профилактической и оздоровительной работы с обучающимися (медицинские работники, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели физической культуры, безопасности жизнедеятельности, охраны труда).

9. Обеспечение безопасности обучающихся

9.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.2. В техникуме принимаются систематические меры в целях исключения доступа обучающихся к информации, пропагандирующей экстремизм, насилие, употребление наркотических и психотропных веществ, алкоголя, путем комиссионной проверки системы контентной фильтрации Интернет-ресурсов и сверки фонда библиотеки с «Федеральным списком экстремистской литературы».

9.3. В техникуме введена должность заместителя директора по безопасности, организован пропускной режим и система видеонаблюдения.

9.4. Во время проведения массовых общетехникумовских мероприятий присутствие заместителя директора по безопасности обязательно.

9.5. Состояние и содержание оборудования, зданий, общежития и прилегающих территорий УТЖТ - филиала ПГУПС соответствует требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности.

9.6. На занятиях по дисциплинам повышенной опасности, практических, лабораторных занятиях преподаватели проводят инструктаж по мерам безопасности для обучающихся с обязательной отметкой в журнале установленного образца.

9.7. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время их пребывания в техникуме, оформляется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися и соответствующим актом.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующим очным и заочным отделением, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

10.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующим отделениями.

10.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

10.6. Изменение настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	24.05.17	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И. Прокопович	24.05.17	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	24.05.17	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	24.05.17	
Заведующий заочным отделением	А.М. Талбина	24.05.2017	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.А.Мигальникова	24.05.2017	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	24.05.2017	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	24.11.2018	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	24.05.17	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаяева	24.05.17	

Лист ознакомления

Должность	по	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора учебной работе		Т.М. Коротаяева	30.05.17	<i>Т.М. Коротаяева</i>
Заместитель директора учебно-производственной работе		Н.И. Прокопович	30.05.17	<i>Н.И. Прокопович</i>
Заместитель директора воспитательной работе		И.И. Хаменова	30.05.17	<i>И.И. Хаменова</i>
Заведующий очным отделением		П.Е. Меграбян	30.05.17	<i>П.Е. Меграбян</i>
Заведующий заочным отделением		А.М. Талбина	30.05.2017	<i>А.М. Талбина</i>

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осущест- ляющего внесение изменений	Подпись, вносив- шего измене- ния
		Изме- ненных	Заменен- ных	Новых	Аннули- рованных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний