

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 29.12 2018 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО ведущим инженером по ОТ и ТБ.
2. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112.
3. ВВЕДЕНО впервые.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	7
7. Организация системы управления охраной труда	7
8. Планирование и организация мероприятий по охране труда	8
9. Контроль выполнения требований охраны труда	8
10. Специальная оценка условий труда на рабочих местах	10
11. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.....	10
12. Организация расследования, анализа и учета несчастных случаев	10
13. Функциональные обязанности по охране труда.....	11
14. Ответственность за невыполнение требований по охране труда.....	15
15. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления.....	18
Лист регистрации изменений.....	19
Лист учета периодических проверок.....	20

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к разработке, применению, оценке и совершенствованию системы управления охраной труда в УТЖТ - филиале ПГУПС (далее – техникум).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения, должностных лиц и персонал техникума.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы:
Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 «Трудовой кодекс Российской Федерации».

Федеральный закон № 184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании»;
Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 438н от 19.08.2016 г. «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 290н от 1 июня 2009 г. «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Приказ Минтруда России № 33н от 24.01.2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов;

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

организация работ по охране труда - система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - **набор взаимосвязанных** взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

безопасность продукции, процессов, производства, эксплуатации – состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни и здоровью граждан;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или по возвращении с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

СУОТ - система управления охраной труда;

Техникум - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ - филиал ПГУПС).

ОТ - охрана труда.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут структурные подразделения, должностные лица и персонал техникума.

6. Общие положения

6.1. Целями системы управления охраной труда (далее – СУОТ) является обеспечение сохранности жизни и здоровья работников, повышение производительности труда путем организации выполнения требований охраны труда для достижения соответствия производственной среды установленным требованиям, сокращение материальных и финансовых потерь из-за аварий, несчастных случаев и заболеваний.

6.2. Объектом управления СУОТ являются условия и состояние охраны труда.

6.3. СУОТ определяет концепцию (политику) охраны труда, организационную структуру, порядок планирования мероприятий, функциональные обязанности и ответственность работников, практические действия, порядок оценки результативности и совершенствования системы.

6.4. СУОТ представляет собой цикл управления, содержащий ряд последовательно выполняемых функций управления: планирование, выполнение плановых мероприятий, их контроль, оценка эффективности, принятие решения и совершенствование СУОТ.

6.5. Ответственными за организацию функционирования СУОТ в подразделениях техникума являются должностные лица, возглавляющие структурные подразделения, в соответствии с их функциональными обязанностями в сфере охраны труда.

6.6. Лицо или организация, выполняющая работы (оказывающая услуги) техникуму на его территории в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями (далее – подрядчик), подвергаются тем же рискам, что и работники техникума. Подрядчик информируется о существующих рисках и требованиях техникума в области охраны труда, работники подрядчика проходят вводный инструктаж в техникуме и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (проводит представитель подрядчика); контроль соблюдения подрядчиком требований охраны труда возлагается на руководителя структурного подразделения, на территории которого проводит работы подрядчик.

7. Организация системы управления охраной труда

Для обеспечения эффективной охраны труда (далее - ОТ) и достижения целей СУОТ в техникуме проводятся:

7.1. Планирование и организация мероприятий по ОТ на основе систематической оценки рисков и оценки эффективности СУОТ;

7.2. Контроль выполнения требований ОТ в организации;

7.3. Обучение, инструктажи, аттестация персонала по ОТ;

7.4. Мероприятия по обеспечению безопасности зданий и сооружений;

7.5. Специальная оценка условий труда;

7.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

7.7. Организация расследования, учета и анализа несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8. Планирование и организация мероприятий по охране труда

8.1. Планирование мероприятий по охране труда включает:

- перспективное (годовое) планирование;
- текущее планирование.

8.2. Годовое планирование мероприятий по ОТ осуществляется в следующих формах:

8.2.1. Планирование расходов на охрану труда (формирование бюджета). Мероприятия для включения в бюджет по охране труда разрабатываются ведущим инженером по ОТ и ТБ, утверждаются директором техникума.

8.2.2. Планирование проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

График проверки знаний требований охраны труда разрабатывается ведущим инженером по ОТ и ТБ и утверждается директором техникума.

8.3. Список работников по проверке знаний по охране труда разрабатывается ведущим инженером по ОТ и ТБ.

9. Контроль выполнения требований охраны труда

9.1. Контроль за состоянием охраны труда и функционированием СУОТ в техникуме осуществляется с целью выявления отклонений от требований норм и правил охраны труда, проверки выполнения функциональных обязанностей по вопросам охраны труда, принятия эффективных и достаточных мер по устранению недостатков, а также для оперативной корректировки планов и программ, своевременного внесения дополнений в цели, задачи СУОТ.

9.2. К основным видам контроля за соблюдением требований охраны труда относятся:

- контроль за соблюдением работниками инструкций по охране труда (осуществляют руководители структурных подразделений);
- контроль за своевременным обучением по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях (осуществляет ведущий инженер по ОТ и ТБ);
- контроль за расходованием средств, выделяемых на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда (осуществляет главный бухгалтер);
- контроль за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (осуществляет начальник отдела кадров совместно с ведущим инженером по ОТ и ТБ);
- контроль за соблюдением режимов труда и отдыха (осуществляют руководители структурных подразделений);
- контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка (осуществляет начальник отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений);
- контроль за обеспечением и правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты (осуществляет ведущий инженер по ОТ и ТБ совместно с руководителями структурных подразделений);

- контроль за выполнением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (осуществляют руководители структурных подразделений);
- контроль за проведением специальной оценки по условиям труда (осуществляет ведущий инженер по ОТ и ТБ);
- контроль за принятием необходимых мер по сохранению жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе осуществлении надлежащих мер по оказанию первой помощи пострадавшим (осуществляют руководители структурных подразделений);
- контроль за своевременным проведением расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий по устранению причин происшедших несчастных случаев, а также возмещением вреда, причиненного пострадавшим увечьем, профессиональным заболеванием (осуществляет ведущий инженер по ОТ и ТБ совместно с руководителями структурных подразделений);
- контроль за выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (осуществляет директор техникума);
- мониторинг и контроль за эффективностью системы управления охраной труда (осуществляет ведущий инженер по ОТ и ТБ).

9.3. Контроль за соблюдением требований охраны труда обеспечивается:

- разработкой и утверждением распорядительных документов о назначении должностных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электрохозяйства.
- планированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- привлечением к ответственности работников, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов по охране труда.

9.4. Формы и порядок проведения контроля за соблюдением требований охраны труда.

9.4.1. к формам контроля за соблюдением требований охраны труда относятся:

- контроль на рабочем месте,
- целевые проверки.

Контроль на рабочем месте осуществляется ежедневно в начале рабочего дня непосредственными руководителями соответствующих структурных подразделений.

Целевые проверки по охране труда проводятся в структурных подразделениях ведущим инженером по ОТ и ТБ (при необходимости – внезапные).

Руководителю структурного подразделения по результатам целевой проверки (плановой, внезапной) направляется указание об устранении нарушений и недостатков. В необходимых случаях издается приказ по техникуму.

В 30-тидневный срок после получения указания руководитель подразделения извещает ведущего инженера по ОТ и ТБ о выполнении. При необходимости (по

объективным причинам) сроки выполнения отдельных мероприятий могут быть продлены.

9.5. Государственный надзор и контроль за состоянием ОТ осуществляется соответствующими органами государственного надзора и контроля по Федеральным регламентам.

10. Специальная оценка условий труда на рабочих местах

10.1. Специальная оценка условий труда проводится в техникуме в соответствии с требованиями Федерального закона «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и Приказом Минтруда России «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» № 33н от 24.01.2014 г.

10.2. Организует проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах ведущий инженер по ОТ и ТБ.

10.3. Результаты специальной оценки условий труда рабочих мест хранятся у ведущего инженера по ОТ и ТБ. Периодичность проведения специальной оценки условий труда рабочих мест – не реже одного раза в 5 лет.

11. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников

11.1. Работники обеспечиваются помещениями и устройствами в соответствии с санитарно-бытовыми нормами и правилами, утвержденными государственными и (или) локальными нормативными актами.

11.2. Организуются предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работающих, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

12. Организация расследования, анализа и учета несчастных случаев

12.1. Расследование и учет несчастных случаев в техникуме проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.1. Акты формы Н-1 хранятся у ведущего инженера по ОТ и ТБ.

13. Функциональные обязанности по охране труда

13.1. Основные положения

13.1.1. Общее руководство работой по охране труда, внедрением и соблюдением СУОТ и настоящего Положения возлагается на директора техникума (или лицо, на которого это руководство возложено приказом по техникуму).

13.1.2. Непосредственное руководство организацией работ по созданию безопасных и здоровых условий труда возлагается на директора техникума.

13.1.3. Организационно - методическое обеспечение управления охраной труда возлагается на ведущего инженера по ОТ и ТБ.

13.1.4. Организацию работы по созданию безопасных и здоровых условий труда в структурных подразделениях осуществляют руководители соответствующих подразделений.

13.1.5. Общий контроль состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях проводится директором техникума.

13.1.6. Содержащиеся в Положении функциональные обязанности не могут расцениваться в качестве исчерпывающих и окончательных. Работники при исполнении своих должностных (профессиональных) обязанностей, должны наряду с настоящим Положением руководствоваться требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов техникума.

13.2. Директор техникума:

13.2.1. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда в техникуме, в этих целях осуществляет общее руководство работой по охране труда.

13.2.2. Обеспечивает соблюдение требований законодательных, нормативных правовых актов по охране труда, распоряжений и локальных нормативных правовых актов.

13.2.3. Распределяет между подчиненными руководителями обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

13.2.4. Принимает меры дисциплинарного воздействия за невыполнение работниками обязанностей по охране труда.

13.2.5. Обеспечивает разработку и утверждает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, обеспечивает выполнение обязательств по нему в установленные сроки.

13.2.6. Обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

13.2.7. Обеспечивает расследование несчастных случаев (своим приказом назначает комиссию) и расследование профессиональных заболеваний.

13.2.8. Утверждает Положение об организации работы в области охраны труда в техникуме и Правила внутреннего трудового распорядка.

13.2.9. Утверждает локальные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы техникума по охране труда.

13.2.10. Обеспечивает выполнение подчиненным персоналом нормативных правовых актов Российской Федерации и предписаний органов государственного надзора и контроля по труду, а также контролирует ход их исполнения.

13.2.11. Обеспечивает выполнение подчиненным персоналом требований охраны труда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, техникума, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

13.2.12. Обеспечивает выполнение подчиненным персоналом и организует контроль выполнения в техникуме законодательных и нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и техникума, предписаний органов государственного надзора.

13.2.13. Организует и осуществляет лично контроль за состоянием условий и охраны труда.

13.2.14. Обеспечивает планирование мероприятий по охране труда для техникума (текущих, перспективных).

13.2.15. Руководит организацией и проведением специальной оценки по условиям труда.

13.2.16. Рассматривает предложения по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающие из структурных подразделений, изложенные в актах проверок состояния охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, определяет меры по их реализации.

13.2.17. Организует рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовку предложений по устранению выявленных недостатков.

13.2.18. Обеспечивает выполнение подчиненным персоналом требований охраны труда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственного надзора по охране труда, Техникума, а также должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

13.2.19. Возглавляет и организует работу комиссии по охране труда.

13.3. Ведущий инженер по ОТ и ТБ:

13.3.1. Осуществляет координацию и контроль всей работы по охране труда в техникуме в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, распоряжений и локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения.

13.3.2. Анализирует и оценивает качество функционирования СУОТ на основе информации, поступающей из структурных подразделений, целевых проверок, подготавливает предложения по корректировке СУОТ с учетом законодательной, нормативной правовой базы и состояния охраны труда в техникуме.

13.3.3. Обеспечивает подготовку проектов локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов техникума по охране труда.

13.3.4. Организует и осуществляет лично контроль состояния условий и охраны труда, принимает решения по устранению недостатков.

13.3.5. Обеспечивает подготовку отчетов по установленным формам и справок по производственному травматизму и профессиональной заболеваемости.

13.3.6. Обеспечивает планирование мероприятий по охране труда для техникума.

13.3.7. Разрабатывает планы работы, осуществляет целевые проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях.

13.3.8. Организует проведение специальной оценки условий труда.

13.3.9. Организует контроль за:

- обучением, проверкой знаний и аттестацией персонала по охране;
- своевременностью прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.

13.3.10. Организует работу комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, в том числе принимает личное участие в работе комиссии по расследованию тяжёлых, групповых и со смертельным исходом несчастных случаев и по расследованию профессиональных заболеваний.

13.3.11. Организует учет и анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, подготавливает предложения, контролирует выполнение мероприятий по их профилактике.

13.3.12. Является членом комиссии и организует работу комиссии по охране труда при необходимости.

13.3.13. Участвует в рассмотрении предложений по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающие из структурных подразделений, изложенные в актах проверок состояния охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве. Предлагает меры по их реализации.

13.3.14. Организует обеспечение структурных подразделений нормативными и информационными материалами по охране труда.

13.3.15. Предоставляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора информацию и документы, необходимые для осуществления их полномочий.

13.3.16. Контролирует ход выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля по устранению недостатков в части охраны труда и промышленной безопасности.

13.4. Главный бухгалтер:

13.4.1. Предусматривает при планировании экономической и финансовой деятельности техникума расходы на осуществление мероприятий по охране труда.

13.4.2. Участвует в разработке методов экономической оценки мероприятий по охране труда.

13.4.3. Участвует в анализе затрат на охрану труда и экономических потерь техникума вследствие аварий, инцидентов, производственных травм и профессиональных заболеваний.

13.4.4. Организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат на возмещения ущерба в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13.4.5. Организует работу по своевременному финансовому обеспечению затрат на охрану труда, в соответствии с бюджетами (сметами) расходов на охрану труда и подготовку персонала.

13.4.6. Своевременно проводит операции по платежам по обязательному социальному страхованию персонала от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13.5. Начальник отдела кадров:

13.5.1. Руководит приемом граждан на работу в техникуме в соответствии с законодательством о труде при соблюдении требований по предварительному медицинскому осмотру, профессиональному отбору с учетом ограничений или запрета допуска к тяжелой и вредной работе женщин и молодежи.

13.5.2. Организует информирование работников при приеме на работу (заключении трудового договора) и в течение трудовой деятельности о полагающихся им компенсациях за работу в тяжелых и вредных условиях труда.

13.5.3. Организует режим труда и отдыха работников техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5.3. Руководит организацией и проведением мероприятий по созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников.

13.5.4. Обеспечивает контроль соблюдения трудового законодательства в части перевода на другую работу, увольнения с работы, а также применения труда женщин и молодежи.

13.5.5. Руководит разработкой Правил внутреннего трудового распорядка.

13.5.6. Обеспечивает правильность заполнения трудовых книжек работников в соответствии с действующим ЕТКС работ и профессий рабочих и квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

13.5.7. Руководит планированием, организует работу и контроль за подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации персонала, в том числе по охране труда.

13.5.8. Обеспечивает своевременную подготовку показателей для составления отчетов и справок по установленным государственным статистическим формам, в том числе по охране труда.

13.5.9. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда.

13.5.10. Обеспечивает подготовку документов по представлению льгот и компенсаций за работу с вредными и (или) тяжелыми условиями труда, а также контроль их исполнения.

13.5.11. Предоставляет органам государственного управления, надзора и контроля по труду информацию и документы, необходимые для осуществления их полномочий.

13.6. Руководители структурных подразделений:

13.6.1. Соблюдают лично и обеспечивают выполнение подчиненным персоналом требований охраны труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственного надзора, контроля и управления по труду и по охране труда, локальными нормами охраны труда, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

13.6.2. Обеспечивают режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6.3. Обеспечивают организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах подчиненного персонала.

13.6.4. Обеспечивают оперативную информацию подчиненных работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

13.6.5. Обеспечивают в установленном порядке своевременное сообщение об авариях, инцидентах, несчастных случаях, произошедших с подчиненным персоналом.

13.6.6. Принимают участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, состав которой утверждается приказом директора техникума.

13.6.7. Предоставляют органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

13.6.8. Контролируют ход выполнения предписаний органов государственного надзора в рамках своей компетенции по устранению недостатков в части охраны труда.

13.6.9. Участвуют в специальной оценке условий труда рабочих мест подчиненного персонала.

13.6.10. Обеспечивают явку подчиненного персонала на периодические медицинские осмотры.

13.6.11. Проходят лично и координируют обучение подчиненного персонала по охране труда в объеме должностных обязанностей.

13.6.12. Проводят с подчиненными сотрудниками инструктажи на рабочем месте по охране труда, противопожарные инструктажи, обучение работников методам и приемам безопасного производства работ.

13.6.13. Обеспечивают недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда в сроки, установленные государственными нормативными правовыми актами.

13.7. Личные обязанности по охране труда работников техникума:

13.7.1. Каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, содержать рабочее место в чистоте;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

14. Ответственность за невыполнение требований по охране труда

14.1. Работники (в том числе - представители работодателя и другие должностные лица) несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям на производстве, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

15. Согласование, хранение, рассылка и изменения

15.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной и воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе и безопасности, ведущим инженером по ОТ и ТБ, начальником отдела кадров, главным бухгалтером, председателем ППО работников, юристконсультантом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

15.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

15.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на системного администратора, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

15.4. Рассылка скан-копий настоящего Положения осуществляется директору заместителям директора по учебной и воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе и безопасности, ведущему инженеру по ОТ и ТБ, начальнику отдела кадров, главному бухгалтеру, председателю ППО работников, юристконсульту.