

*Розова Ч.В.*

*Всем зам. дир  
З.И. Бук.  
ОК, курсовые  
ПК, рабочие листы*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

*15014*  
*Г.И.В.*

**ПРИКАЗ**

02.07.2018 № 397/К

**Г Об утверждении и введении в действие УХТ СМК РД 7.3.54-2018 7**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 (протокол № 11)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие в установленном порядке УХТ СМК РД 7.3.54-2018 «Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Приложение).

2. Директору УТЖТ – филиала ПГУПС Бестужеву В.Г. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации ознакомить работников с Положением об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

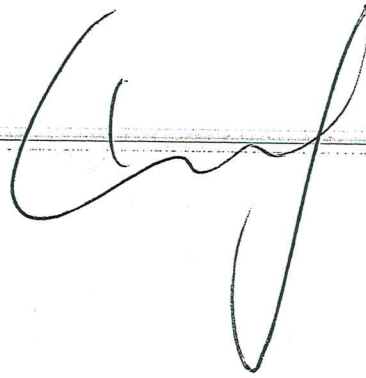
3. Признать утратившим силу УТФ СМК РД 6.5.02-2014 «Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденное приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 31.10.2016 № 837.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

*125 06.07.2018*

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с филиалами Коровяковского Е.К.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned over a horizontal line.

А.Ю. Паньчев

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 02 июля 2018г. № 397 /к

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УХТИНСКОГО ТЕХНИКУМА  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

**УХТ СМК РД 7.3.54-2018**

Экз. № 3

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 2 из 28
---	--

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Ухтинским техникумом железнодорожного транспорта – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – УТЖТ – филиал ПГУПС, Филиал) и Управлением по качеству.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 6.5.02-2014 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положения об оплате труда работников УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденного и введенного в действие приказом УТЖТ – филиала ПГУПС от 31.10.2016 № 837.
3. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 110 от 17.05.2018 с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Филиала (Протокол № б/н от 10.04.2018).
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от 02 июля 2018 г № 397/к.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 3 из 28
--	--

## Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины и определения.....	6
4.	Обозначения и сокращения.....	7
5.	Ответственность и полномочия .....	8
6.	Общие положения.....	8
7.	Финансовое обеспечение оплаты труда .....	9
8.	Оплата труда педагогических работников .....	10
9.	Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Филиала .....	11
10.	Оплата труда директора Филиала, заместителей директора и главного бухгалтера .....	12
11.	Штатное расписание Филиала .....	13
12.	Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.....	13
13.	Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....	15
14.	Порядок оплаты работ, выполняемых на условиях договоров гражданско-правового характера .....	21
15.	Порядок принятия, изменения и приостановления действия настоящего Положения .....	21
16.	Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	22
	Приложение А – Должностные оклады работников Филиала.....	23
	Лист согласования .....	24
	Лист ознакомления .....	26
	Лист регистрации изменений .....	27
	Лист учета периодических проверок.....	28

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 4 из 28
--	--

## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем – Филиалом.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 5 из 28
--	--

Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Коллективным договором Университета;

СМК РД 7.3.215-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 6 из 28
--	--

словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК РД 7.3.24-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об оплате труда работников Университета;

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией;

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества;

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала;

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования;

Положением «О дифференцированной системе оплаты труда кураторов групп УТЖТ – филиала ПГУПС», утвержденного приказом УТЖТ – филиала ПГУПС от 31.10.2016 № 837.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01, а также:

**Оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей работника (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника, разрабатываемыми на основе квалификационных справочников по занимаемым должностям, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Филиала, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, отклоняющимися от нормальных.

**Выплаты стимулирующего характера** – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Филиала, и их поощрения за результаты труда.

**Заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и



Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 7 из 28
--	--

условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Профессиональные квалификационные группы** – группы профессий, сформированные с учетом сферы деятельности Филиала на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для достижения уставных целей Университета.

**Квалификационный уровень** – выделенная в пределах одной профессиональной квалификационной группы группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

**Почасовая оплата** – оплата труда, рассчитанная исходя из часовых ставок.

**Совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ** – выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

**Совместительство** – выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

**Штатное расписание** – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание содержит перечень должностей по профессиональным квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, окладов (должностных окладов) по должности, надбавок и месячный фонд заработной платы.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АУП – административно-управленческий персонал;

КУ – квалификационный уровень;

ПКГ – профессиональная квалификационная группа;

ПОП – прочий обслуживающий персонал;

ППО – первичная профсоюзная организация;

Положение – Положение об оплате труда работников Ухтинского

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 8 из 28
--	--

техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»;

СМК – система менеджмента качества;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УЭИ – управление экономики и имущества.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несут директор Филиала, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров Филиала.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник Управления по качеству.

## **6. Общие положения**

6.1. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами Филиала и Университета, а также настоящим Положением.

6.2. Положение содержит нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда педагогических работников, АУП, УВП, медицинского персонала и ПОП.

6.3. Положением определяются порядок формирования фонда оплаты труда работников Филиала за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и КУ, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников Филиала устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 9 из 28
--	--

профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения ППО работников Филиала.

6.4. Условия оплаты труда работников Филиала – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и премий включаются в трудовой договор с работником.

6.5. Филиал в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат). Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

6.6. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются согласно штатному расписанию, утвержденному ректором Университета.

6.7. В Филиале применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Отдельным подразделениям может быть установлена приказом директора Филиала другая система оплаты труда, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. Финансовое обеспечение оплаты труда**

7.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Филиале осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 10 из 28
---	---

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- средств от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований;
- доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении;
- прочих поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд оплаты труда работников Филиала формируется на календарный год.

7.3. Месячная заработная плата работника Филиала, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

## **8. Оплата труда педагогических работников**

8.1. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с тарификационным списком преподавателей и других педагогических работников, утверждаемым директором Филиала на учебный год не позднее 1 сентября и корректируются в течение учебного года. Тарификационный список преподавателей и других педагогических работников формируются в соответствии с общим объемом учебной нагрузки, утвержденных учебных планов.

8.2. Для преподавателей Филиала норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Преподавателям Филиала определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Верхний предел учебной нагрузки преподавателям Филиала устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

8.3. Продолжительность работы по совместительству не может превышать для педагогических работников – половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

8.4. Для педагогических работников не считается совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора – педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

8.5. Почасовая оплата труда педагогических работников Филиала

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 11 из 28
--	---

применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, преподавателей, не свыше 2 месяцев; за часы преподавательской работы в объеме 300 часов, не считающейся совместительством; при оплате труда преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх годового объема учебной нагрузки. Размер часовой ставки определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа) и утверждается приказом директором Филиала. Оплата производится только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки ежемесячно или в конце учебного года.

## **9. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Филиала**

9.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по ПКГ и КУ и устанавливаются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику за выполнение им работ, предусмотренных утвержденными в установленном порядке должностными инструкциями или функциональными обязанностями, и определяется трудовым договором.

9.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению (Таблица А.1 – для преподавателей и мастеров производственного обучения, Таблица А.2 – для работников Филиала за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения).

9.3. К размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы могут устанавливаться повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладам (должностным окладам) по КУ, соответствующих ПКГ.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Могут применяться следующие виды повышающих коэффициентов:

– персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работника, устанавливаемый ректором Университета с

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 12 из 28
---	---

учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов;

– повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровню ответственности по должности и других критериев значимости должности или профессии.

Повышающие коэффициенты устанавливаются ректором Университета.

Повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время.

Размеры персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются приказом ректора Университета, в том числе по представлению директора Филиала при условии наличия средств.

## **10. Оплата труда директора Филиала, заместителей директора и главного бухгалтера**

10.1. Заработная плата директора Филиала, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

10.2. Должностной оклад директора Филиала устанавливается ректором Университета и определяется трудовым договором.

10.3. Выплаты компенсационного характера директору Филиала производятся в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 и определяются трудовым договором, отдельными приказами.

10.4. Выплаты стимулирующего характера директору Филиала устанавливаются ректором Университета с учетом результатов деятельности Филиала и критериев оценки деятельности директора.

10.5. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада директора Филиала.

10.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру производятся в соответствии с настоящим Положением.

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 13 из 28
--	---

## **11. Штатное расписание Филиала**

11.1 Штатное расписание Филиала формируется УЭИ Университета и утверждается ректором Университета в порядке, определенном Положением об оплате труда работников Университета.

11.2 Внесение изменений в штатное расписание Филиала осуществляется в пределах средств, определенных на оплату труда работников Филиала. Изменения, вносимые в штатное расписание Филиала, утверждаются ректором Университета. Изменения вносятся на основании докладной записки директора Филиала, согласованной с УЭИ, проректором по работе с филиалами.

## **12. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

12.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными правовыми актами, настоящим Положением. В Филиале устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также путём применения районных коэффициентов, процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

12.3. Выплаты компенсационного характера работникам Филиала устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 14 из 28
---	---

кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) отражаются в трудовом договоре при приеме на работу, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4. Виды и размеры компенсационных выплат работникам Филиала:

12.4.1. За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) работникам Филиала устанавливается надбавка в размере 20 % от часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на основании табеля учета рабочего времени.

12.4.2. Доплата за наличие вредных условий труда на рабочем месте устанавливается приказом директора Филиала. Размер доплаты зависит от наличия вредных условий труда на конкретном рабочем месте и не может быть менее 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Степень вредности условий труда для каждого рабочего места определяется по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

12.4.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент и северная надбавка.

12.4.4. За сверхурочные работы, за работу в выходные и праздничные дни доплата устанавливается приказом директора Филиала на основании представления руководителя структурного подразделения и табеля учета рабочего времени. Сотрудникам, работающим по графику, доплата за праздничные дни устанавливается на основании табеля учета рабочего времени. Размер доплат определяется в соответствии с трудовым законодательством.

12.4.5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника могут быть установлены любым категориям работников Филиала, которым приказом директора поручено выполнение дополнительной работы. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, устанавливается работодателем с письменного согласия работника на основании представления руководителя подразделения или заявления работника, согласованного с руководителем подразделения.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение



Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 15 из 28
--	---

зон обслуживания, увеличение объема работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника определяется соглашением сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается приказом директора Филиала.

Доплата производится за счет фонда заработной платы Филиала или за счет экономии фонда заработной платы Филиала.

12.4.6. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) за руководство группой. Выплата производится в соответствии с Положением «О дифференцированной системе оплаты труда кураторов групп УТЖТ – филиала ПГУПС» на основании Табеля поправочных коэффициентов и премиальных доплат кураторам групп, утверждаемого директором Филиала;

2) за заведование кабинетом – устанавливается приказом директора Филиала;

3) за заведование полигоном, лабораторией – устанавливается приказом директора Филиала;

4) за руководство кружком, секцией – устанавливается приказом директора Филиала;

5) за руководство цикловой комиссией – устанавливается приказом директора Филиала:

– общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; математических и общих естественнонаучных дисциплин; физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности;

– строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство; автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте); организация перевозок и управление на транспорте (по видам); техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

6) за проверку тетрадей – устанавливается приказом директора Филиала по дисциплинам: русский язык; литература; математика; прикладная математика; математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия; иностранный язык; физика; химия; инженерная графика; электротехническое черчение; техническая механика.

### **13. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

13.1. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказами директора Филиала и максимальными

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 16 из 28
---	---

размерами не ограничиваются.

13.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

13.3. Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей выплаты является служебная записка с резолюцией директора Филиала, подаваемая руководителем подразделения с обоснованием необходимости надбавки (доплаты) конкретному работнику или группе работников Филиала с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается.

13.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы:

- качественное и своевременное исполнение работником своих должностных обязанностей в условиях повышенной интенсивности (срочность, сложность, знание и применение сложной техники и т.п.) в соответствующем периоде, а также дополнительных видов работ;

- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, воспитательном, учебно-производственном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском обеспечении деятельности Филиала, обеспечением безопасности Филиала, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной деятельности Филиала;

- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

- результативность учебной и воспитательной работы с обучающимися;

- достижение показателей проводимых в Филиале рейтинговых оценок качества образовательной деятельности, иной деятельности подразделений Филиала;

- проявление инициативы, творчества, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению деятельности Филиала.

13.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в абсолютном размере или в процентном отношении к установленному

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 17 из 28
---	---

работнику окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника в трудовом договоре без учета повышающего коэффициента.

На стимулирующие выплаты, которые устанавливаются в абсолютных размерах, не начисляется районный коэффициент и северная надбавка.

13.6 Директор Филиала имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя подразделения изменить размер установленной стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии:

- некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы);
- невыполнения объема порученной основной и (или) дополнительной работы;
- совершения работником дисциплинарного проступка;
- других оснований, при наличии которых выплата надбавки утрачивает силу.

Директору Филиала одновременно представляются служебная записка руководителя подразделения об изменении размера стимулирующей надбавки и объяснительная записка работника. На основании служебной записки с резолюцией директора Филиала оформляется проект приказа об изменении надбавки (доплаты).

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) или в другое структурное подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ или при изменении системы оплаты труда.

В случае изменения организационных и технологических условий труда в подразделении для пересмотра размера или отмены надбавки (доплаты) по инициативе руководителя подразделения на имя директора Филиала подается служебная записка с обоснованием пересмотра размера надбавки (доплаты) или ее отмены.

13.7. В Филиале устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

13.7.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- надбавка за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- надбавка за организацию и проведение мероприятий (в том числе

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 18 из 28
---	---

конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), повышающих авторитет и имидж Филиала;

- надбавка за высокую интенсивность работы административно-хозяйственных служб, связанную с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;

- надбавка за интенсивность работы в период работы приемной комиссии;

- надбавка за интенсивность работы при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для обучающихся;

- надбавка за высокие результаты работы педагогических работников на основе показателей эффективной работы;

- надбавка за высокие результаты работы АУП, УВП, ПОП, медицинского персонала на основе показателей эффективной работы.

- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – устанавливаются работникам с учетом:

- интенсивности и напряженности работы;

- особого режима работы, связанного с выполнением особо важной и срочной работы;

- оперативности и качественного результата труда, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Филиала;

- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Филиала среди населения;

- непосредственного участия в реализации проектов и программ;

- внедрения и использования новых технических средств обучения в учебном процессе;

- стабильности и повышения качества обучения;

- иных показателей интенсивности и высоких результатов работы, приводящих к улучшению деятельности Филиала.

### 13.7.2 Надбавка за качество выполняемых работ.

Единовременная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работнику на основании служебной записки руководителя подразделения при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 19 из 28
--	---

Российской Федерации, присвоении почётных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

– награждении ведомственными (отраслевыми) наградами, нагрудными знаками, почетными грамотами;

– награждении наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками Республики Коми;

– награждении наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками Муниципального образования Городского округа «Ухта».

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размер надбавки, период, устанавливается приказом директора Филиала с учетом квалификационной категории педагогического работника (высшая, первая квалификационная категория).

Надбавка за квалификационную категорию не применяется при работе на условиях почасовой оплаты труда.

#### 13.7.3. Премии:

– премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

– премия за образцовое качество выполняемых работ;

– премия за выполнение особо важных и срочных работ;

– премия за интенсивность и высокие результаты.

Премирование работников осуществляется в соответствии со следующими критериями:

– высокая исполнительская дисциплина и ответственность;

– обеспечение выполнения целевых показателей финансово-хозяйственной деятельности и плана мероприятий («дорожной карты»);

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– достижение высоких результатов в воспитательной и учебной работе;

– качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Филиала;

– подготовка призеров олимпиад, конкурсов;

– качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

– иные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы.

Премирование осуществляется по решению директора Филиала

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 20 из 28
---	---

в пределах фонда оплаты труда:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчинённых директору Филиала непосредственно;
- руководителей подразделений Филиала, главных специалистов и иных работников, подчинённых заместителям руководителей по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в подразделениях учреждения по представлению руководителей подразделений.

Премия может быть снижена или не выплачена полностью в случае:

- наличия предписаний от контрольно-надзорных органов, об устранении нарушений, допущенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей работниками соответствующих подразделений, нарушения работником трудовой, исполнительской, финансовой, налоговой дисциплины, а также нарушения работником правил проведения закупок товаров, работ и услуг – по решению директора Филиала;
- отрицательной оценки работы персонала Филиала Университетом, представления в вышестоящие учреждения документов низкого качества исполнения – по решению директора Филиала при наличии соответствующего представления от руководителя подразделения.

Премия не выплачивается работникам, уволенным (по любым основаниям) до календарной даты окончания периода, за который назначается премия.

Не производится премирование работников, принятых в день издания приказа о назначении премии и позже.

Назначение премиальных выплат по итогам работы может производиться в течение одного месяца после окончания периода, за который назначена стимулирующая выплата.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Источником выплаты премии является сумма экономии фонда оплаты труда как за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

13.7.4. Единовременные выплаты могут осуществляться:

- в связи с юбилейными датами (в соответствии с Коллективным договором);
- за добросовестный труд при увольнении впервые в связи уходом на пенсию (в соответствии с Коллективным договором).

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 21 из 28
--	---

Единовременные выплаты устанавливаются приказом директора Филиала на основании служебной записки руководителя структурного подразделения в размерах, предусмотренных Коллективным договором.

#### **14. Порядок оплаты работ, выполняемых на условиях договоров гражданско-правового характера**

14.1. Договоры гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг (договор подряда, договор возмездного оказания услуг и другие) заключаются на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативно-правовыми актами, регуливающими гражданско-правовые отношения.

14.2. Договоры гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг могут заключаться как с работниками Филиала, так и с лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Филиалом.

14.3. Выплата вознаграждения по договорам гражданско-правового характера осуществляется на основании актов сдачи-приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг. Размер вознаграждения определяется соглашением сторон в соответствии со сметой (калькуляцией). Форма договоров гражданско-правового характера и актов сдачи-приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг утверждается приказом директора Филиала.

14.4. Сумма вознаграждения, выплаченная исполнителю, в том числе работнику Филиала, по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг, не учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **15. Порядок принятия, изменения и приостановления действия настоящего Положения**

15.1. Положение принимается Советом Филиала с учётом мнения ППО работников Филиала и утверждается ректором Университета.

15.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Филиала в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения работников, администрации или ППО работников Филиала.

15.3. Приостановление действия настоящего Положения или отдельных пунктов возможно при отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств субсидии на финансовое обеспечение

Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 22 из 28
--	---

выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), по независящим от Филиала причинам. Директор Филиала имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Совета Филиала и по согласованию с ППО работников Филиала.

## **16. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

16.1. Согласование настоящего Положения осуществляется первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, проректором по работе с филиалами, проректором по экономике и информатизации, начальником УЭИ, начальником Управления по качеству, начальником Юридического управления Университета, директором Филиала, заместителем директора по учебной работе Филиала, заместителем директора по учебно-производственной работе Филиала, заместителем директора по административно-хозяйственной части Филиала, заместителем директора по воспитательной работе Филиала, заместителем директора по экономике Филиала, главным бухгалтером Филиала, начальником отдела кадров Филиала, юрисконсультом Филиала, председателем ППО работников Филиала и оформляется в «Листе согласования».

16.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

16.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление по качеству.

16.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, проректору по экономике и информатизации, проректору по работе с филиалами, Управлению по работе с филиалами, УЭИ, Управлению по качеству, Юридическому управлению, Филиалу.

16.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

16.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.



Система менеджмента качества <b>Положение</b> об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 23 из 28
--	---

## Приложение А (обязательное)

### Должностные оклады работников Филиала

*Таблица А.1 – Должностные оклады преподавателей и мастеров производственного обучения Филиала*

ПКГ	КУ	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
3	4	Преподаватель	15 000
3	3	Мастер производственного обучения	13 700



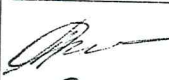
*Таблица А.2 – Должностные оклады работников Филиала (за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения)*

ПКГ	КУ	Должностной оклад, руб.
1	1	11 200
	2	11 760
2	1	12 320
	2	12 992
	3	13 552
	4	14 224
	5	14 784
3	1	13 664
	2	15 568
	3	16 128
	4	16 800
	5	17 472
4	1	19 824
	2	22 400
	3	26 880
	4	30 576
	5	33 600
	6	45 750

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	29.06.18	
Проректор по работе с филиалами	Е.К. Коровяковский	27.06.2018	
Проректор по экономике и информатизации	С.В. Коланьков	28.06.2018	
Начальник Управления экономики и имущества	И.А. Кяго	26.06.2018	
Начальник Управления по качеству	Т.М. Петрова	26.06.2018	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	27.06.2018	
Директор УТЖТ – филиала ПГУПС	В.Г. Бестужев	18.06.18	
Заместитель директора по учебной работе УТЖТ – филиала ПГУПС	Т.М. Коротаева	08.06.18	
Заместитель директора по учебно-производственной работе УТЖТ – филиала ПГУПС	Н.И. Прокопович	08.06.18	
Заместитель директора по административно-хозяйственной части УТЖТ – филиала ПГУПС	В.А. Моисеев	08.06.18	
Заместитель директора по воспитательной работе УТЖТ – филиала ПГУПС	И.И. Хаменева	13.06.18	
Заместитель директора по экономике УТЖТ – филиала ПГУПС	Ю.Н. Щербакова	08.06.18	
Главный бухгалтер УТЖТ – филиала ПГУПС	И.В. Фадеева	08.06.18	

Система менеджмента качества Положение об оплате труда работников Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I»	УХТ СМК РД 7.3.54-2018 Версия 4 Стр. 25 из 28
---	---

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник отдела кадров УТЖТ – филиала ПГУПС	Е.Н. Кузьбожева	13.06.2018	
Председатель первичной профсоюзной организации работников УТЖТ – филиала ПГУПС	П.Е. Меграбян	08.06.2018	
Юрисконсульт УТЖТ – филиала ПГУПС	Н.В. Коновалова	08.06.18	
Нормоконтроль	Э.Ю. Чистяков	26.06.2018	