

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 19.05.2023 № 247/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ**

СМК РД 02.01.23-2023

Экз. № 3

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	Версия 1 Стр. 2 из 61

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Учебным управлением.
2. ВВЕДЕН взамен СМК РД 7.3.42-2018 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, утв. приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 05.07.2018 № 411/К.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 19 . 05 . 2023 № 247/к.
4. РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ПГУПС. Протокол от 27 . 04 . 2023 № 8.
5. Периодичность проверки 3 года.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 3 из 61
---	--

Содержание

1.	Область применения	5
2.	Нормативные ссылки	5
3.	Термины и определения	8
4.	Обозначения и сокращения	9
5.	Общие положения	10
6.	Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП ВО	12
7.	Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГУПС	17
8.	Порядок перевода обучающихся по ОПОП ВО внутри ФГБОУ ВО ПГУПС	22
9.	Порядок, процедура и основания отчисления	25
10.	Порядок и условия восстановления обучающегося в ФГБОУ ВО ПГУПС	28
11.	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОПОП ВО, с платного обучения на бесплатное	32
12.	Состав, полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии	34
13.	Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан	37
14.	Согласование, хранение, рассылка и изменения	41
	Приложение А – Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию/ по собственному желанию	42
	Приложение Б – Блок-схема процесса перевода в другую образовательную организацию	43
	Приложение В – Блок-схема процесса перевода в другую организацию в случае аннулирования или приостановления действия лицензии Университета, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП ВО с прекращением деятельности	44
	Приложение Г – Форма заявления о переводе обучающихся в Университет из другой образовательной организации	45
	Приложение Д – Образец справки о переводе в ФГБОУ ВО ПГУПС	46
	Приложение Е – Блок-схема процесса перевода в ФГБОУ ВО ПГУПС	47
	Приложение Ж – Блок-схема процесса перевода в ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии	49
	Приложение К – Форма заявления о переводе внутри Университета	50
	Приложение Л – Блок-схема процесса перевода внутри ФГБОУ ВО ПГУПС	51
	Приложение М – Форма докладной записки об отчислении	53

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 4 из 61
---	--

Приложение Н – Форма заявления о восстановлении	54
Приложение П – Блок-схема процесса восстановления в ФГБОУ ВО ПГУПС	55
Приложение Р – Образец заявления о переходе с платного на бесплатное обучение.....	57
Приложение С – Блок-схема процесса перевода с платного обучения на бесплатное	58
Лист согласования	59
Лист ознакомления	60
Лист регистрации изменений	61

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	Версия 1 Стр. 5 из 61

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры (далее – Положение) определяет порядок перевода (в Университет и внутри Университета), отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры (далее – ОПОП ВО), порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП ВО, порядок перехода обучающихся по ОПОП ВО с платного обучения на бесплатное, порядок перевода обучающихся внутри вуза.

Порядок перевода обучающихся по ОПОП ВО в филиалы Университета определяется отдельными локальными нормативными актами.

1.2. Филиалы и структурные подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС, реализующие ОПОП СПО, самостоятельно определяют порядок перевода, отчисления, восстановления, перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по ОПОП СПО.

1.3. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по ОПОП ВО в филиалах Университета определяется отдельным локальным нормативным актом соответствующего филиала. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется отдельным нормативным документом Университета.

1.4. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД.02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 6 из 61
---	--

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 7 из 61
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 №207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с платного обучения на бесплатное обучение";

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК РД 05.03.02-2018 Правила внутреннего распорядка обучающихся;

СМК РД 02.01.11-2019 Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;

СМК РД 02.01.18-2021 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования;

СМК РД 08.02-2021 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО ПГУПС;

СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся Университета;

Порядок перезачета и переаттестации в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в ходе предыдущего обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 05.07.2021 № 388/К;

Порядок зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 28.06.2021 № 374/К;

Порядок организации образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования при использовании сетевой формы её реализации в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 24.12.2021 № 739/К;

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	Версия 1 Стр. 8 из 61

Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 02.09.2022 № 586/К;

Инструкция по заполнению и выдаче справок об обучении (о периоде обучения) и ведению книги регистрации по ним в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденная распоряжением первого проректора – проректора по учебной работе Блажко Л.С. от 23.05.2019;

Структура и формы компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденные приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 21.02.2022 № 135/К;

Инструкция по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденная приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 28.12.2018 № 717/К;

При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

аттестационная комиссия – специально созданная комиссия, осуществляющая зачет/перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в ходе предыдущего обучения в Университете или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бюджетные ассигнования – бюджетные ассигнования федерального бюджета;

вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей ОПОП ВО и форме обучения на соответствующем курсе;

иностранный организация – зарубежная образовательная и (или) научная организация, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности последних;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 9 из 61
---	--

исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся, по ОПОП ВО;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее ОПОП ВО;

Учредитель – Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор);

основа обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц);

отборочная комиссия – специально созданная комиссия, принимающая решение о переводе с платного обучения на бесплатное, о переводе в Университет из другого вуза для обучения на бесплатной основе, о восстановлении для обучения на бесплатной основе, осуществляющая конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет, переходе внутри Университета и восстановлении в Университете для обучения на бесплатной основе;

принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся, по ОПОП ВО;

справка о переводе – справка, которая выдается обучающемуся принимающей организацией с указанием возможности перевода на соответствующий уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки;

справка об обучении (о периоде обучения) – справка, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей ОПОП ВО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом/исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестаций;

средний балл обучения – величина, вычисленная как среднее значение результатов промежуточных аттестаций всех изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой;

условия обучения – форма обучения, курс обучения, основа обучения;

форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 10 из 61
---	---

АК – аттестационная комиссия;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ГИС – государственная информационная система;
 ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
 отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления Службы управления персоналом;
 Положение – СМК РД 02.01.23-2023 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
 СМК – система менеджмента качества;
 СлУП – Служба управления персоналом;
 УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;
 УМС – Управление международных связей;
 Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
 факультет БФО – факультет безотрывных форм обучения;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Общие положения

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- перевод (в Университет и внутри Университета) для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОПОП ВО соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Лица, отчисленные из Университета, имеют право на восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 11 из 61
---	---

5.2. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

5.2.1 Возникновение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП ВО из исходной организации в Университет;

5.2.2 Перевод обучающегося для продолжения освоения ОПОП ВО из Университета в другую образовательную организацию, в которой продолжится обучение, после прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся;

5.2.3 Изменение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, связанное с изменением ОПОП ВО/формы обучения/основы обучения без прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся.

5.3. Перевод обучающегося осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

5.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

5.5. Переход на бесплатное обучение осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОПОП ВО не является получением второго или последующего соответствующего образования, за исключением случаев, указанных в законодательстве Российской Федерации;

– в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ОПОП ВО, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО или образовательным стандартом, утвержденным принимающей организацией (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП ВО);

5.6. Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Университетом и обучающимся, ранее обучавшимся в Университете и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

5.7. Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 12 из 61
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	

законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и настоящим Положением.

5.8. Порядок перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации регулируется Порядком организации образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования при использовании сетевой формы её реализации в ФГБОУ ВО ПГУПС.

6. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП ВО

6.1. Перевод обучающегося в принимающую организацию осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

6.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

6.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

6.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.4.1. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП ВО, реализуется в следующем порядке:

6.4.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в принимающую организацию, подает в деканат факультета, на котором обучается, заявление о выдаче ему справки об обучении (о периоде обучения);

6.4.1.2. Деканат факультета в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и выдаче справок об обучении (о периоде обучения) и ведению книги регистрации по ним в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

6.4.1.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в деканат факультета письменное заявление на имя ректора Университета об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Форма

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 13 из 61
---	---

заявления представлена в Приложении А;

6.4.1.4. Деканат факультета (за исключением деканата факультета БФО), как правило, в день получения письменного заявления на имя ректора Университета об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе представляет их ректору или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения, затем, в случае принятия положительного решения, направляет их в отдел кадров студентов Службы управления персоналом/УМС для подготовки проекта приказа;

6.4.1.5. На основании поступивших документов отдел кадров студентов Службы управления персоналом/деканат факультета БФО/УМС в течение семи рабочих дней со дня их поступления формирует приказ. Ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию;

6.4.1.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение, как правило, трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная начальником отдела кадров студентов Службы управления персоналом копия приказа (выписка из приказа) об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа), а также справка об обучении (о периоде обучения). Указанные документы выдаются деканатом факультета на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности), или по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Выписка из приказа, справка об обучении (о периоде обучения) могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или на адрес электронной почты принимающей организации;

6.4.1.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета студенческий билет и зачетную книжку.

6.5. Процедура перевода обучающихся в принимающие организации в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования или приостановления действия лицензии Университета, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 14 из 61
---	---

ОПОП ВО, прекращения действия государственной аккредитации.

6.5.1. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию ОПОП ВО соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением условий обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.5.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа от перевода, осуществляемого Учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п.6.5.5.4. настоящего Положения.

6.5.4. Перевод обучающихся в принимающие организации в случае прекращения деятельности Университета.

6.5.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Университет в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Университета, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.5.5. Перевод обучающихся в принимающие организации в случае аннулирования или приостановления действия лицензии Университета,

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 15 из 61
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	

лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП ВО.

6.5.5.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет уведомляет Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение семи рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений о принятом решении о приостановлении действия лицензии;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в ГИС реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП ВО, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, о лишении Университета государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в ГИС реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП ВО, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Университету в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки;

6.5.5.2. Учредитель и (или) Ученый совет Университета осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 16 из 61
---	---

– сведений, содержащихся в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП ВО;

6.5.5.3. Учредитель и (или) Ученый совет Университета запрашивает выбранные им из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП ВО, организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся;

6.5.5.4. Деканаты факультетов доводят до сведения обучающихся полученную от Учредителя и (или) Ученого совета Университета информацию об организациях, реализующих ОПОП ВО соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Университета (руководители принимающих организаций или уполномоченные ими должностные лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения), а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

6.5.6. После получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий их родителей (законных представителей) на основании подготовленных деканатами факультетов документов и сформированного отделом кадров студентов Службы управления персоналом/деканатом факультета БФО/УМС проекта приказа ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Университета, аннулирование или приостановление действия лицензии, лишение Университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП ВО, прекращения действия государственной аккредитации).

При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

6.5.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия I Стр. 17 из 61
---	---

обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 30 рабочих дней.

6.5.8. Университет передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- копии письменных согласий совершеннолетних обучающихся на перевод или заявлений о переводе, а также копии письменных согласий несовершеннолетних обучающихся и письменных согласий их родителей (законных представителей);
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии);
- копии приказов об отчислении (выписок из приказов об отчислении);
- оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которых лица, отчисленные в связи с переводом, были зачислены в Университет;
- справки об обучении (периоде обучения).

Обучающиеся сдают в деканат факультета студенческие билеты и зачетные книжки, выданные Университетом.

6.6. Блок-схемы процесса порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОПОП ВО, представлены в Приложениях Б и В.

7. Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО ПГУПС

7.1. Перевод в Университет, как правило, осуществляется два раза в год, не позднее 25 февраля и 15 сентября (за исключением случаев, указанных в пункте 7.7.). В исключительных случаях (при наличии особых обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами) перевод в Университет в другие сроки допускается по решению ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

7.2. Перевод в Университет осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для перевода с сохранением курса и основы обучения.

7.3. Перевод с ОПОП ВО, не имеющей государственной аккредитации, на ОПОП ВО, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 18 из 61
---	---

7.4. Перевод обучающихся в Университет допускается не ранее, чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.6. Процедура перевода обучающихся в Университет реализуется следующим образом:

7.6.1. В срок до 01 февраля/20 августа обучающийся подает в деканат факультета, на котором реализуется ОПОП ВО (деканат факультета БФО, в случае перевода на очно-заочную или заочную форму обучения)/УМС, заявление на имя ректора Университета о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления о переводе представлен в Приложении Г. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия у него ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП ВО не является получением второго или последующего соответствующего образования.

7.6.2. Аттестационная комиссия факультета на основании заявления о переводе не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком перезачета и переаттестации в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в ходе предыдущего обучения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.6.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между максимальным объемом ОПОП ВО, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС ВО и объемом ОПОП ВО, реализуемым на курсе, на который переводится обучающийся.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 19 из 61
---	---

7.6.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 7.6.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

7.6.5. Решение о возможности перевода на платное обучение в Университет принимается Аттестационной комиссией факультета. Если обучающийся претендует на перевод на бесплатное обучение в Университет, то Аттестационная комиссия факультета передает документы о переводе обучающегося для принятия решения о возможности перевода на бесплатное обучение в Отборочную комиссию Университета. Отборочная комиссия в соответствии с положениями раздела 12 настоящего Положения принимает решение о переводе обучающегося на бесплатное обучение в Университет или об отказе в переводе.

7.6.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

7.6.7. При принятии решения о возможности перевода обучающегося в Университет, Аттестационная комиссия факультета или Отборочная комиссия Университета направляют протокол заседания в деканат факультета для подготовки справки о переводе.

7.6.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возможности зачисления обучающемуся выдается справка о переводе. Справку о переводе готовит деканат факультета, на который переводится обучающийся. Образец справки о переводе в Университет представлен в Приложении Д.

7.6.9. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 7.6.2. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению, и индивидуальный календарный учебный график в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график формируется деканатом факультета в соответствии со Структурой и формами компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

7.6.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБОУ ВО ПГУПС,

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 20 из 61
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	

в течение десяти рабочих дней после получения копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в деканат факультета/УМС указанный документ и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований) или его копию (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц), заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии деканом факультета/УМС. Копия приказа об отчислении/выписки из приказа об отчислении может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Университета исходной организацией.

7.6.11. При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.6.12. На основании подготовленных деканатами и переданных отделу кадров студентов Службы управления персоналом/деканатом факультета БФО/УМС документов в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7.6.8, 7.6.10 настоящего Положения, ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой *«Зачислен обучающимся в порядке перевода из _____ (наименование исходной организации), на специальность (направление подготовки) _____ на _____ курсе, на _____ форму обучения»*. Датой зачисления обучающегося в Университет считается дата, указанная в приказе о зачислении.

7.6.13. В случае зачисления по договорам об образовании на обучение

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 21 из 61
---	---

по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договорам об образовании), изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в установленном в Университете порядке.

7.6.14. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

7.7. Процедура перевода обучающихся в Университет, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования/приостановления действия лицензии исходной организации, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП ВО, прекращения действия государственной аккредитации исходной организации.

7.7.1. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ОПОП ВО соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением условий обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.7.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации) запрашивает Университет о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

7.7.3. Ректор Университета или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.7.4. При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Университет.

7.7.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Университет с изменением специальности, направления подготовки высшего образования.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 22 из 61
---	---

7.7.6. Исходная организация передает в Университет списочный состав обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий обучения, копии учебных планов, письменные заявления совершеннолетних обучающихся или письменные заявления несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

7.7.7. На основании представленных исходной организацией документов отдел кадров студентов Службы управления персоналом/дисканат факультета БФО/УМС формирует приказ о зачислении обучающихся в Университет с формулировкой *«Зачислен обучающимся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации/ аннулированием или приостановлением действия лицензии/ лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей ОПОП ВО из _____ (наименование исходной организации), на специальность (направление подготовки) _____ на _____ курс, на _____ форму обучения»*. Датой зачисления обучающегося в Университет считается дата, указанная в приказе о зачислении.

7.7.8. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, наименования направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

7.7.9. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, Университетом заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

7.7.10. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать 30 рабочих дней.

7.7.11. Деканаты факультетов выдают обучающимся студенческие билеты и зачетные книжки в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

7.8. Блок-схемы процесса перевода обучающихся в Университет представлены в Приложениях Е и Ж.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 23 из 61
---	---

8. Порядок перевода обучающихся по ОПОП ВО внутри ФГБОУ ВО ПГУПС

8.1. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется, как правило, два раза в год, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Перевод обучающихся в другие сроки допускается по решению ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

8.2. Перевод внутри Университета осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для перевода с сохранением, как правило, основы обучения и курса обучения.

8.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

8.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.5. Процедура перевода обучающихся по ОПОП ВО внутри Университета реализуется следующим образом:

8.5.1. В срок до 01 февраля/20 августа (в случае перевода на заочную форму обучения после восстановления – до 15 февраля/14 сентября) обучающийся подает в деканат факультета, на котором реализуется ОПОП ВО (деканат факультета БФО, в случае перевода на очно-заочную или заочную форму обучения)/УМС, заявление на имя ректора Университета о переводе и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). Образец заявления представлен в Приложении К.

8.5.2. Деканат факультета на основании заявления о переводе (переданного обучающимся в деканат или полученного от УМС) не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или оценены в соответствии с Порядком зачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.5.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом ОПОП ВО, реализуемым за один год в

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	Версия 1 Стр. 24 из 61

соответствии с требованиями ФГОС ВО и объемом ОПОП ВО, реализуемым на курсе, на который переводится обучающийся.

8.5.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 8.5.3, обучающемуся может быть отказано в переводе.

8.5.5. В случае, если заявлений о переводе на бюджетные места подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

8.5.6. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 8.5.2 выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС, составляется индивидуальный учебный план с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению и индивидуальный календарный учебный график. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график формируется деканатом факультета в соответствии со Структурой и формами компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

8.5.7. На основании документов деканат факультета/УМС в течение семи рабочих дней с момента получения заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица формируют проект приказа о переводе. Ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой *«Переведен с _____ курса _____ формы обучения по _____ (наименование ОПОП ВО) на _____ курс _____ форму обучения по _____ (наименование ОПОП ВО)»*. Датой перевода обучающегося является дата, указанная в приказе (дата перевода, как правило, соответствует дате начала занятий в соответствующем семестре).

8.5.8. В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

8.5.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе деканат факультета выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку, а обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку по предыдущей ОПОП ВО.

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 25 из 61
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	

8.6. Блок-схема процесса перевода обучающихся внутри Университета представлена в Приложении Л.

9. Порядок, процедура и основания отчисления

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- при получении образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОПОП ВО обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (сторон), в том числе в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования или приостановления действия лицензии Университета, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП ВО, прекращения действия государственной аккредитации.

9.3. Наряду с основаниями, установленными в пунктах 9.1. и 9.2., образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об образовании, могут быть прекращены в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.4. Основаниями для отчисления являются:

9.4.1. Получение образования (завершение обучения) на основании

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 26 из 61
---	---

протокола Государственной экзаменационной комиссии с формулировкой в приказе *«Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения) с ____ (дата)»;*

9.4.2. Собственное желание обучающегося на основании личного заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица (Приложение А) с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса по собственному желанию ФИО, студента группы __, (условно переведенного на __ курс приказом от № __) с ____ (дата)»;*

9.4.3. Перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления обучающегося с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица с приложением справки о переводе из принимающей образовательной организации с формулировкой в приказе *«Отчислить из числа обучающихся __ курса, _____ специальности (направления подготовки) в связи с переводом в _____ (наименование принимающей организации) с ____ (дата) ФИО, студента группы __, (условно переведенного на __ курс приказом от № __)»;*

9.4.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и/или СМК РД 05.03.02, и/или правилами проживания в общежитиях, и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с ____ (дата) ФИО студента группы __, (условно переведенного на __ курс приказом от № __)».*

Декан факультета доводит приказ до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете по уважительным причинам. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 27 из 61
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и/или ее применение к обучающемуся.

9.4.5. Академическая неуспеваемость – это невыполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности, установленных СМК РД 02.01.1, на основании докладной записки декана факультета (Приложение К) с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ФИО студента группы __, (условно переведенного на __ курс приказом от № __), не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, с ____ (дата)»;*

9.4.6. Непрохождение государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» в соответствии с СМК РД 02.01.18 на основании докладной записки декана факультета с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной комиссии с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана – не прошедшего государственную итоговую аттестацию ФИО студента группы __ с ____ (дата)»;*

9.4.7. Нарушение порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, на основании докладной записки декана факультета с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет, с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса в связи с нарушением порядка приема в Университет с ____ (дата)»;*

9.4.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на основании докладной записки декана факультета, согласованной с начальником отдела договорных форм обучения, с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса в связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования ФИО студента группы __, (условно переведенного на __ курс приказом от № __), с ____ (дата)»;*

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 28 из 61
---	---

9.4.9. Призыв на военную службу на основании личного заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенных копий документов, подтверждающих призыв на военную службу, с формулировкой в приказе *«Отчислить с __ курса по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, – в связи с призывом на военную службу (не изъявившего желания оформить академический отпуск) ФИО студента группы __, (условно переведенного на __ курс приказом от № __), с __ (дата)»;*

9.4.10. Смерть обучающегося на основании докладной записки декана факультета с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица с приложением заверенной деканатом факультета копии свидетельства о смерти с формулировкой в приказе *«Прекратить образовательные отношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, – в связи со смертью обучающегося с __ (дата)».*

9.4.11. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, с формулировкой в приказе *«Прекратить образовательные отношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (указать обстоятельства, в том числе – признание обучающегося умершим, недееспособным, безвестно отсутствующим), отчислить с __ курса ФИО студента группы __, (условно переведенного на __ курс приказом от № __) с __ (дата)».*

9.5. Процедура отчисления осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. Как правило, не позднее пяти рабочих дней после оформления документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Положения, деканат факультета (за исключением деканата факультета БФО) передает их в отдел кадров студентов Службы управления персоналом/УМС для формирования проекта приказа. В течение семи рабочих дней ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ об отчислении обучающегося.

9.5.2. Датой отчисления обучающегося является дата, указанная в приказе. Дата в приказе определяется по дате, указанной в заявлении либо в докладной записке деканата факультета, либо в соответствии с предоставленными документами (дата смерти обучающегося, дата призыва на военную службу и т.д.).

10. Порядок и условия восстановления обучающегося в ФГБОУ ВО ПГУПС

10.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП ВО, а также отчисленное по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая призыв на военную

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 29 из 61
---	---

службу, мобилизацию обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В исключительных случаях, таких как значительное изменение учебных планов по ОПОП ВО или изменение ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, с согласия обучающегося допускается его восстановление на курс, предшествующий курсу обучения, с которого обучающийся был отчислен.

10.2. Восстановление для обучения осуществляется два раза в год, как правило, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Восстановление для обучения в другие сроки допускается по решению ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

10.3. Восстановление для обучения осуществляется при наличии в Университете вакантных мест для восстановления.

10.4. Процедура восстановления для обучения.

10.4.1. В срок до 01 февраля/20 августа, обучающийся подает в деканат факультета, за которым закреплена ОПОП ВО (деканат факультета БФО, в случае восстановления на очно-заочную или заочную форму обучения) заявление на имя ректора Университета о восстановлении для обучения (Приложение Н) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего о факте отсутствия у него ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП ВО не является получением второго или последующего соответствующего образования. Деканат передает подготовленные документы для рассмотрения в Аттестационную комиссию факультета.

10.4.2. Аттестационная комиссия факультета на основании заявления о восстановлении на обучение не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком перезачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 30 из 61
---	---

образовательных программ в ходе предыдущего обучения, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления для обучения будет допущен к обучению.

10.4.3. Объем академической задолженности, образовавшейся в результате определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления для обучения, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, не должен превышать разницы между объемом ОПОП ВО, реализуемым за один год в соответствии с требованиями ФГОС ВО и объемом ОПОП ВО, реализуемым на курсе, на который восстанавливается обучающийся.

10.4.4. В случае невыполнения требования, указанного в пункте 10.4.3., обучающемуся может быть отказано в восстановлении для обучения.

10.4.5. Решение о возможности восстановления на платное обучение принимается Аттестационной комиссией факультета. Если обучающийся претендует на восстановление на бесплатное обучение, то Аттестационная комиссия факультета передает документы о восстановлении обучающегося для принятия решения о возможности восстановления на бесплатное обучение в Отборочную комиссию Университета. Отборочная комиссия в соответствии с положениями раздела 12 настоящего Положения принимает решение о восстановлении обучающегося на бесплатное обучение в Университет или об отказе в восстановлении.

10.4.6. В случае, если заявлений о восстановлении на бесплатную форму обучения подано больше количества вакантных бюджетных мест для восстановления, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении на бесплатное обучение. Конкурсный отбор заявлений о восстановлении на бесплатное обучение проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

10.4.7. В случае, если по итогам оценки полученных документов в соответствии с пунктом 10.4.1. выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающемуся на основании Порядка перезачета в ФГБОУ ВО ПГУПС результатов освоения обучающимися пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения деканатом факультета формируется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности в связи с восстановлением и календарный график ликвидации академической задолженности или на основании Порядка организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ФГБОУ ВО ПГУПС индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 31 из 61
---	---

график.

10.4.8. На основании подготовленных и согласованных деканатом факультета документов (в том числе личного заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица) отдел кадров студентов Службы управления персоналом/деканат факультета БФО/УМС формирует проект приказа о восстановлении и в течение семи рабочих дней ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ с формулировкой «*Восстановлен для обучения на _____ курс и _____ форму обучения по _____ (наименование ОПОП ВО) с _____ (дата)*». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе о восстановлении.

10.4.9. В случае восстановления по договорам об образовании изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

10.4.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении для обучения деканат факультета выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

10.5. Восстановление в Университет обучающегося, отчисленного по инициативе Университета осуществляется в порядке, указанном в пунктах 10.2.-10.4. настоящего Положения при соблюдении условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Положения.

10.6. Условия восстановления в Университет обучающегося, отчисленного по инициативе Университета.

10.6.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП ВО, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест с сохранением формы и курса обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

10.6.2. В исключительных случаях допускается восстановление на курс, предшествующий курсу обучения, с которого обучающийся был отчислен, при соблюдении требований ФГОС ВО по сроку обучения по ОПОП ВО соответствующего направления подготовки/специальности.

10.6.3. Обучавшийся за счет бюджетных ассигнований и отчисленный по инициативе Университета, может быть восстановлен для обучения, как правило, только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии заключения договора об образовании.

10.6.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не ранее, чем через год и не позднее пяти лет после проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с СМК РД 02.01.18. В случае восстановления обучающегося, отчисленного в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 32 из 61
---	---

связи с непрохождением ГИА, на основании подготовленных деканатом факультета документов отдел кадров студентов Службы управления персоналом/деканат факультета БФО/УМС в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица формирует приказ. Ректор или уполномоченное им должностное лицо издает приказ с формулировкой «*Восстановлен для прохождения ГИА по _____ (наименование ОПОП ВО) с _____ (дата)*». Датой восстановления обучающегося является дата, указанная в приказе.

10.7. Блок-схема процесса восстановления обучающегося в Университет представлена в Приложении П.

11. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОПОП ВО, с платного обучения на бесплатное

11.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучающихся по ОПОП ВО осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, как правило, не позднее 25 февраля и 15 сентября. Переход с платного обучения на бесплатное в другие сроки допускается по решению ректора или уполномоченного им должностного лица.

11.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) при увольнении с военной службы лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	Версия 1 Стр. 33 из 61

особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

11.3. Решение о переводе внутри Университета на обучение на бесплатной основе принимается Отборочной комиссией Университета с учетом мнения Совета обучающихся ПГУПС и Первичной профсоюзной организации студентов ПГУПС.

11.4. Подача заявлений обучающимися на имя ректора Университета для перехода с платного обучения на бесплатное осуществляется через деканаты факультетов не позднее 01 февраля и 20 августа (Приложение Р).

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 11.2 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

11.5. Декан факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует его и передает в Отборочную комиссию с прилагаемыми к нему документами и выпиской из учетной карточки о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче обучающимся заявления, а также сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

11.6. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Отборочной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.7. В случае, если заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Отборочная комиссия в порядке, установленном в разделе 12 настоящего Положения.

После принятия решения Отборочной комиссией заявление о переводе на бесплатное обучение с резолюцией ректора Университета или уполномоченного им должностного лица вместе с приложенными документами и протоколом заседания Отборочной комиссии передаются в

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 34 из 61
---	---

отдел кадров студентов Службы управления персоналом/деканат факультета БФО/УМС для подготовки приказа о переводе на бесплатное обучение.

11.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица с формулировкой «*Перевести с платного обучения на бесплатное с ___*», не позднее десяти календарных дней с даты принятия Отборочной комиссией решения о таком переходе. Датой перевода на бесплатное обучение обучающегося является дата, указанная в приказе.

11.9. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на бесплатное, приказом ректора Университета на основании протокола стипендиальной комиссии назначается государственная академическая стипендия в случае соответствия обучающегося требованиям, указанным в СМК РД 7.3.23. Государственная академическая стипендия назначается с даты перевода на бесплатное обучение, указанной в приказе ректора или уполномоченного им должностного лица о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

11.10. Блок-схема процесса порядка перехода обучающихся в Университете с платного обучения на бесплатное представлена в Приложении С.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности Отборочной комиссии

12.1. Отборочная комиссия Университета рассматривает заявления о переводе в Университет на бесплатное обучение/восстановлении для обучения на бесплатной основе/переходе с платного обучения на бесплатное.

Состав Отборочной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица не позднее 15 августа.

12.2. В состав Отборочной комиссии входят председатель, заместитель председателя Комиссии, члены Отборочной комиссии и секретарь. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает. В состав членов Комиссии могут быть включены представители Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов ПГУПС из числа лиц, достигших возраста 18 лет.

12.3. Порядок деятельности Отборочной комиссии.

12.3.1. Работа Отборочной комиссии осуществляется в форме заседаний.

12.3.2. Заседания Отборочной комиссии проводятся, как правило, два раза в год в период с 05 февраля по 15 февраля, 01 сентября по 10 сентября.

12.3.3. Заместитель председателя Отборочной комиссии размещает на

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 35 из 61
---	---

официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по состоянию на 25 января, 15 августа о количестве вакантных мест для перевода/перехода внутри Университета на другую ОПОП ВО, на бесплатное обучение (далее – перехода) и восстановления для обучения.

12.3.4. Отборочная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 её списочного состава. Принятие решений членами Отборочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

12.3.5. Отборочная комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

12.3.6. При отказе в переводе/переходе/восстановлении для обучения в Университет в протоколе заседания Отборочной комиссии отражаются причины отказа.

12.3.7. Решение Отборочной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения.

12.3.8. Отборочная комиссия составляет протоколы заседаний, организует их учет и хранение, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

12.4. Полномочия Отборочной комиссии при рассмотрении заявлений обучающихся.

12.4.1. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов и информации Отборочной комиссией принимаются следующие решения относительно каждого поступившего заявления:

- о переходе/переводe обучающегося внутри Университета с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе/переводe обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о переводе обучающегося в Университет на бесплатной основе;
- об отказе в переводе обучающегося в Университет на бесплатной основе;
- о восстановлении для обучения на бесплатной основе;

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	Версия 1 Стр. 36 из 61

– об отказе в восстановлении для обучения на бесплатной основе.

При принятии решения о переводе/переходе/восстановлении обучающегося в протоколе Отборочной комиссии указывается дата, с которой обучающийся может быть восстановлен или переведен.

12.4.2. В случае восстановления для обучения на бесплатной основе обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, Отборочная комиссия имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

12.5. Конкурсный отбор по переводу/восстановлению для обучения на бесплатной основе/переходу с платного обучения на бесплатное проводится в случае, если количество поданных заявлений о переводе/переходе, восстановлении для обучения на бесплатной основе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор по переводу/переходу, восстановлению для обучения на бесплатной основе проводит Отборочная комиссия.

12.5.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется деканатами факультетов как разница между количеством бюджетных мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей ОПОП ВО и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, два раза в год (по состоянию на 25 января и 15 августа).

12.5.2. Расчет среднего балла обучения проводится деканатами факультетов в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований:

– при восстановлении в число обучающихся, переводе из исходной организации, переводе на другую ОПОП ВО/форму обучения – на основании данных о дисциплинах, возможных для перезачета/переаттестации;

– при переходе обучающегося с обучения по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации – на основании копии учебной карточки, заверенной деканом факультета.

12.5.3. В случае равенства среднего балла обучения у лиц, претендующих на вакантные места, право на восстановление для обучения/перевод/переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

– дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 37 из 61
---	---

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

– при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения на 1 или 2 курс для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – по сумме баллов единого государственного экзамена (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале);

– при переводе/переходе с платного обучения на бесплатное/восстановлении для обучения на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности, осуществляемой в Университете;

– при переводе/переходе/восстановлении для программ магистратуры – по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации и на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности осуществляемой в Университете.

12.6. Решение Отборочной комиссии о результатах конкурсного отбора и восстановлении/перевод в Университет/переходе на бесплатное обучение фиксируется в протоколе заседания Отборочной комиссии.

12.7. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

13. Особенности перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан

13.1. К иностранным гражданам в настоящем Положении относятся:

– иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

– лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства, имеющие документы,

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	Версия 1 Стр. 38 из 61

удостоверяющие личность лица без гражданства, признаваемые в соответствии с международным договором или установленные действующим законодательством Российской Федерации;

– соотечественники – физические лица, проживающие за рубежом, имеющие право на получение высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.2. Перевод иностранных граждан из исходной организации осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.6.1., 7.6.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

13.3. Восстановление иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

13.4. При переводе из исходной организации, восстановлении иностранный гражданин дополнительно представляет следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренные законодательством Российской Федерации – для

Система менеджмента качества Руководящий документ	СМК РД 02.01.23-2023
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	Версия 1 Стр. 39 из 61

соотечественников;

- оригиналы визы и миграционной карты (или их заверенные в установленном порядке копии), если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (в случае перевода, восстановления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с указанием цели въезда «аспирантура»);

- в случае проживания не в общежитиях Университета – отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

- полис добровольного медицинского страхования;

- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;

- справку об обучении или периоде обучения, или документ иностранного государства, признаваемый эквивалентным соответствующим документам Российской Федерации.

При необходимости – сертификат или иной документ, подтверждающий уровень владения русским языком как иностранным.

13.5. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае если полученное иностранным гражданином образование и (или) квалификация не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или иностранная организация, выдавшая документ, не входит в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный правительством Российской Федерации, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В случае признания обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 40 из 61
---	---

При отсутствии вышеуказанных документов в согласовании перевода, отчисления и восстановления иностранных граждан может быть отказано.

13.6. Прием документов у иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию по въездной визе или находящихся в Российской Федерации в безвизовом режиме и восстанавливающихся, переводящихся в Университет после сроков, установленных настоящим Положением осуществляется в исключительных случаях только с разрешения ректора или уполномоченного им должностного лица.

13.7. Во время подачи документов иностранный гражданин должен предъявить документы (миграционную карту со штампом контрольно-пропускного пункта или визу для въезда в Российскую Федерацию, патент для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения), подтверждающие законность его пребывания на территории Российской Федерации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Перевод на другую ОПОП ВО для иностранных граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляется только после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Учредителем.

13.9. Перевод иностранных граждан, обучающихся по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в принимающую организацию допускается только при получении ими нового направления.

13.10. Перевод обучающихся по ОПОП ВО, требующим особого порядка реализации ФГОС ВО в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, осуществляются с уведомлением международного департамента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

13.11. После отчисления из Университета иностранный гражданин обязан предъявить билет и выехать на место своего постоянного проживания, оформив выездные документы.

13.12. Отчисленным из Университета иностранным гражданам (доверенным лицам по оформленной в установленном порядке доверенности) дополнительно к справке об обучении (периоде обучения) может выдаваться транскрипт на английском языке по их личным заявлениям.

13.13. Обучающимся, отчисленным из Университета в связи с получением образования (завершением обучения), УМС по их личным заявлениям может оформить и выдать перевод диплома по типу Европейского приложения к диплому (Diploma Suppletent) на английском

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 41 из 61
---	---

языке.

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, начальником Учебного управления, начальником Службы управления персоналом, начальником УМС, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

14.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

14.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

14.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, Ученому совету, Учебному управлению, Отделу аспирантуры, УКЛиА, Управлению по работе с филиалами, Управлению экономики и имущества, УМС, Отделу договорных форм обучения, Службе управления персоналом, Юридическому управлению, всем факультетам и кафедрам, Великолукскому и Ярославскому филиалам.

14.7. Выдача учтённых рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии документа в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

14.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 42 из 61
---	---

Приложение А (рекомендуемое)

Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию/ по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС _____
(Фамилия И.О.)

от _____
(ФИО полностью)

студента _____ курса группы _____
факультета _____,
обучающегося на _____ основе,
(бесплатной/целевой/платной)

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию / в связи с переводом в _____
(нужное подчеркнуть)

(дата, подпись)

Отдел договорных форм обучения:

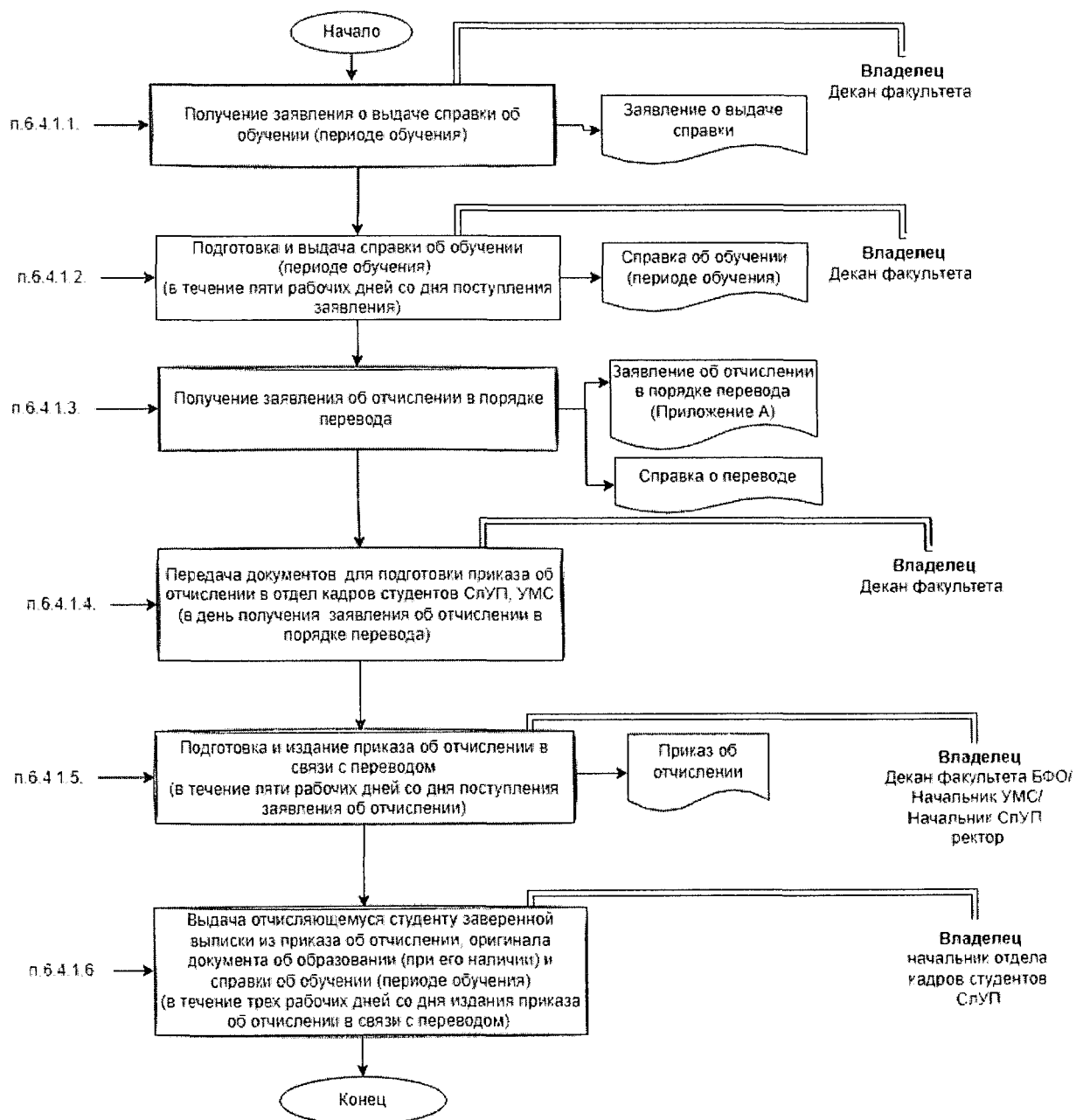
Резолюция декана:

ЦДКП

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 43 из 61
---	---

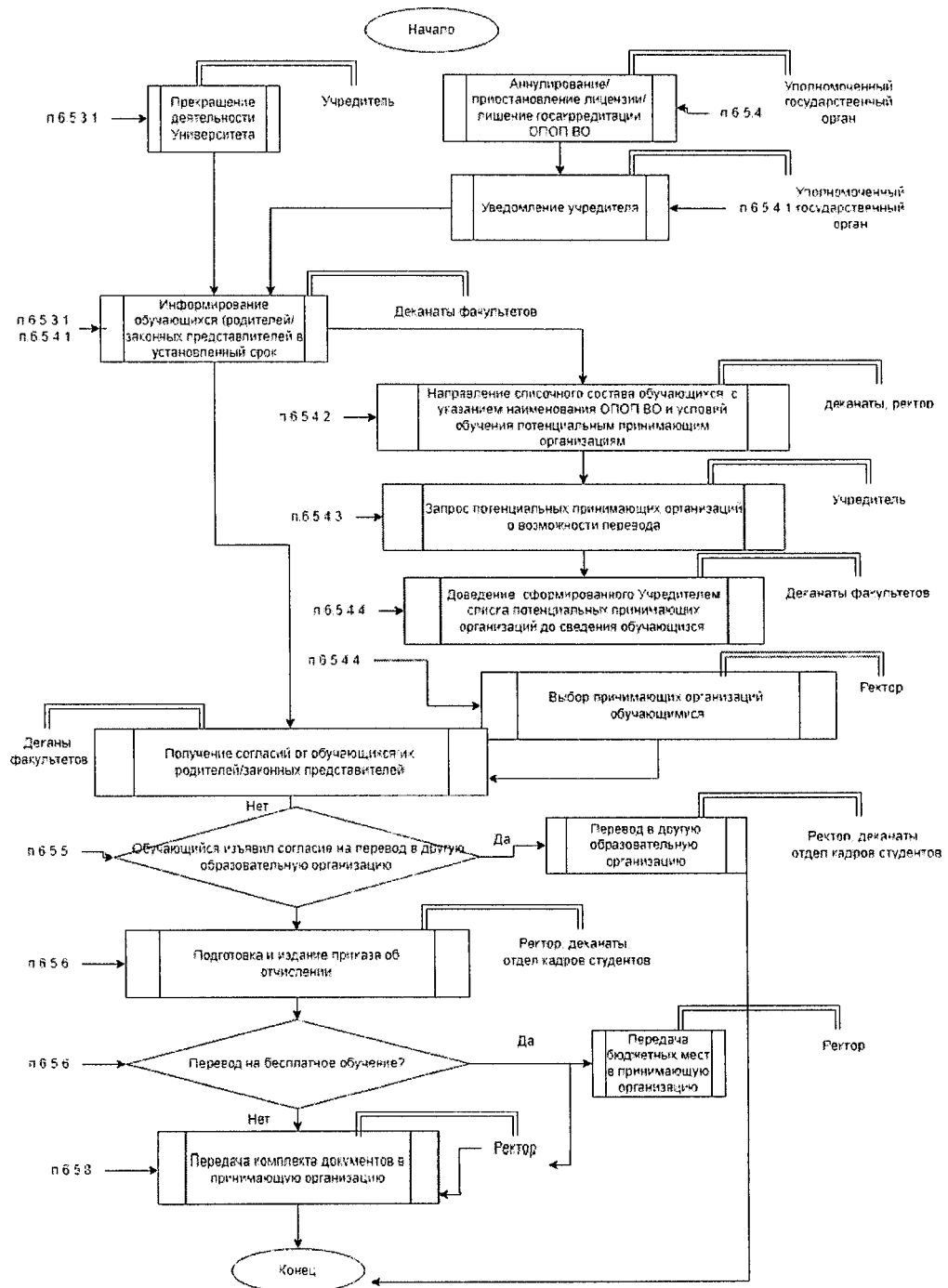
Приложение Б (справочное)

Блок-схема процесса перевода в другую образовательную организацию



Приложение В (справочное)

Блок-схема процесса перевода в другую организацию в случае аннулирования или приостановления действия лицензии Университета, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей ОПОП ВО с прекращением деятельности



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 45 из 61
---	---

Приложение Г (рекомендуемое)

Форма заявления о переводе обучающихся в Университет из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС _____
(Фамилия И.О.)

от _____
(ФИО полностью)

дата рождения: _____,
проживающего по адресу _____

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из другого вуза на _____ курс факультета _____ по специальности / направлению _____, специализация / профиль _____, на бесплатной/платной основе.
(нужное подчеркнуть)

Обучался(ась) в _____
(наименование учебного заведения)

по специальности / направлению _____, специализация / профиль _____

форма обучения _____, кол-во оконченных курсов _____.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для обучения за счет бюджетных ассигнований (если переводится на бесплатное обучение). (ФИО, подпись)

Справка об обучении (периоде обучения) № _____.

дата, подпись)

Отдел договорных форм обучения:

Резолюция декана:

Основание:

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 46 из 61
---	---

Приложение Д (обязательное)

Образец справки о переводе в ФГБОУ ВО ПГУПС

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
 ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего
 образования
 «Петербургский государственный
 университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО ПГУПС)
 Московский пр., д.9, Санкт-Петербург, 190031
 Телефон: (812) 457-86-28, факс: (812) 315-26-21
 E-mail: don@pgups.ru; <http://www.pgups.ru>
 ОКПО 01115840, ОГРН 1027810241502,
 ИНН 7812009592/ КПП 783801001

 (название образовательной организации, из которой
 переводится обучающийся)

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ (ФИО) в том, что он/она на основании личного заявления и справки об обучении регистрационный номер _____ от _____, выданной _____ (название образовательной организации, из которой переводится обучающийся), будет зачислен в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС) для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования _____ (название и код специальности и специализация) после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС), изданного _____ (название образовательной организации, из которой переводится обучающийся), справки об обучении и оригинала документа о среднем (полном) общем /профессиональном образовании.

Первый проректор –
проректор по учебной работе

 /
 (подпись, ФИО)

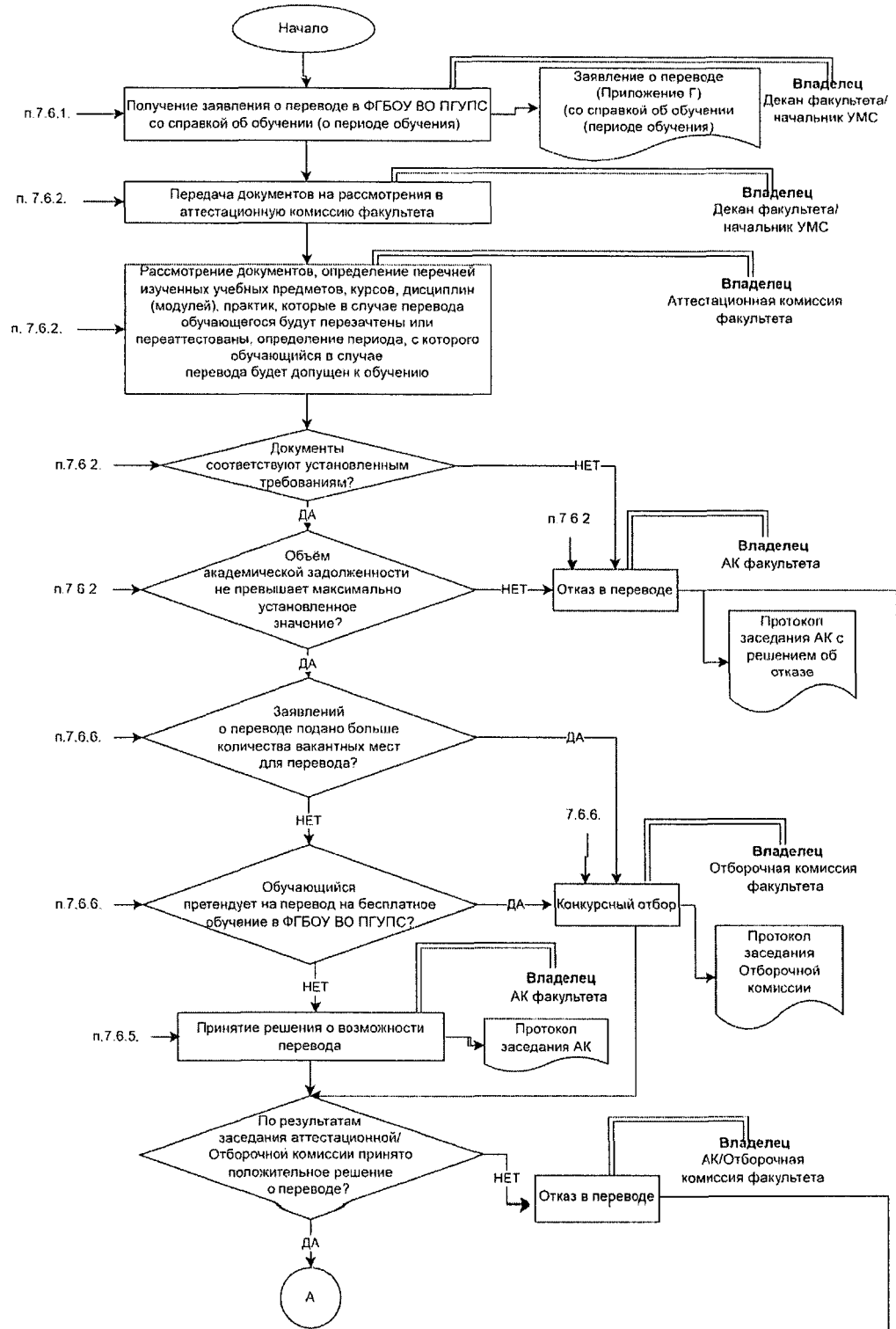
СОГЛАСОВАНО

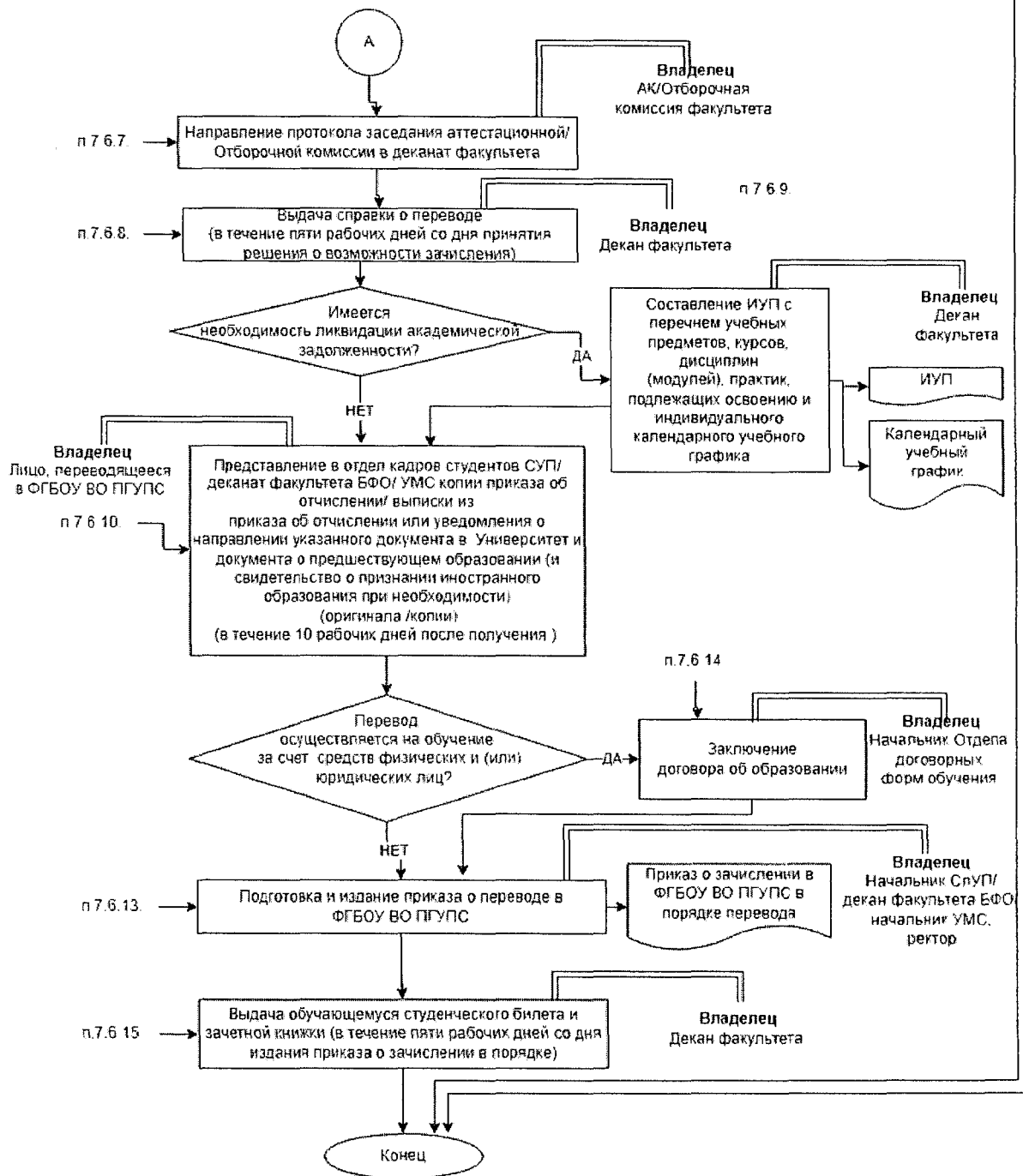
Декан факультета

 /
 (подпись, ФИО)

Приложение Е (справочное)

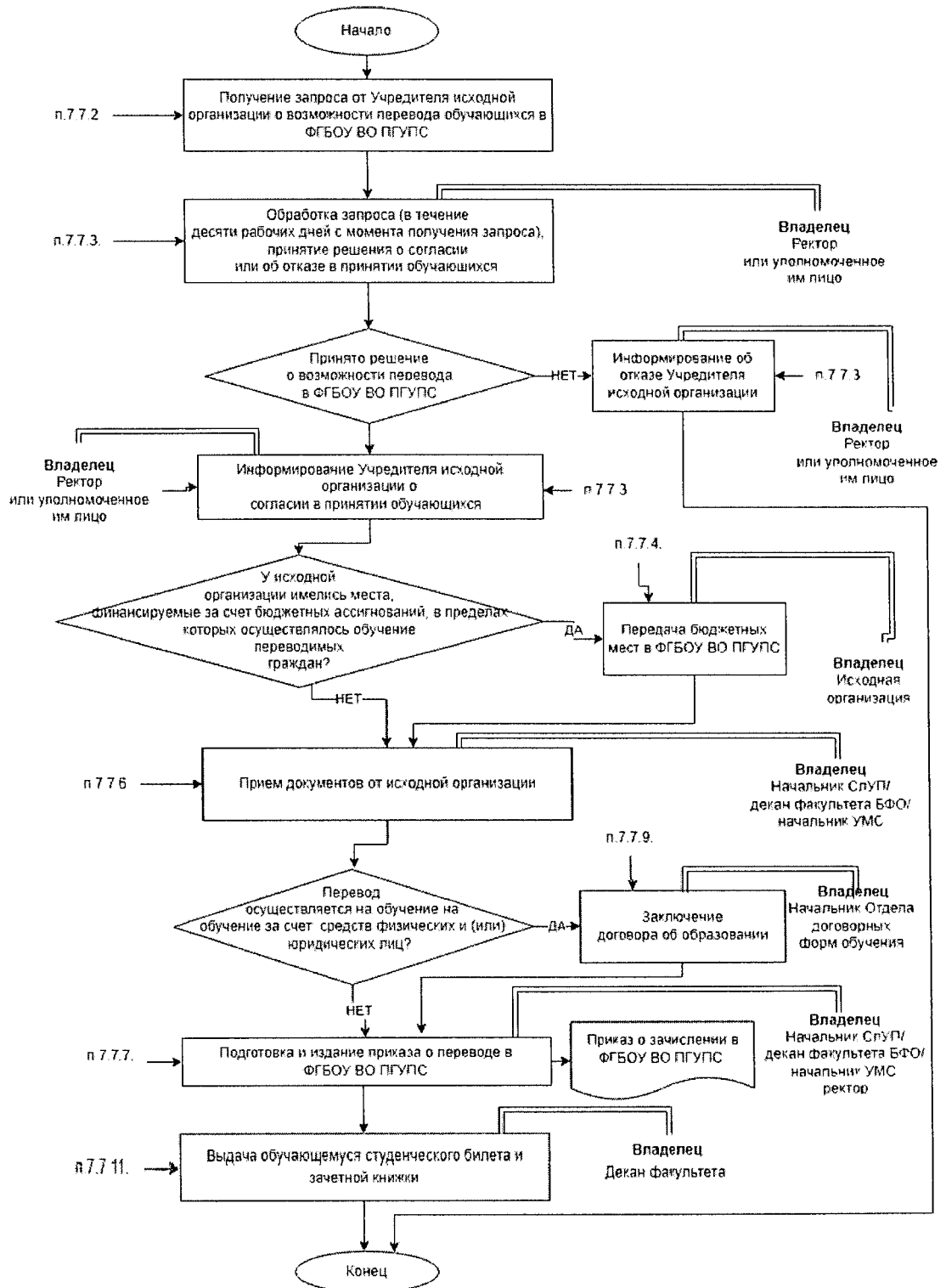
Блок-схема процесса перевода в ФГБОУ ВО ПГУПС





Приложение Ж (справочное)

Блок-схема процесса перевода в ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии



Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 50 из 61
---	---

Приложение К (рекомендуемое)

Форма заявления о переводе внутри Университета

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС _____
(Фамилия И.О.)

от _____
(ФИО полностью)

студента _____ курса группы _____
факультета _____,
обучающегося на _____ основе,
(бесплатной/платной)

по целевому направлению _____
(да/нет)

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности/направления _____

(шифр и наименование)

специализация/профиль _____

на специальность/направление _____

(шифр и наименование)

специализация/профиль _____

на _____ курс на бесплатной/платной основе.

(нужное подчеркнуть)

(дата, подпись)

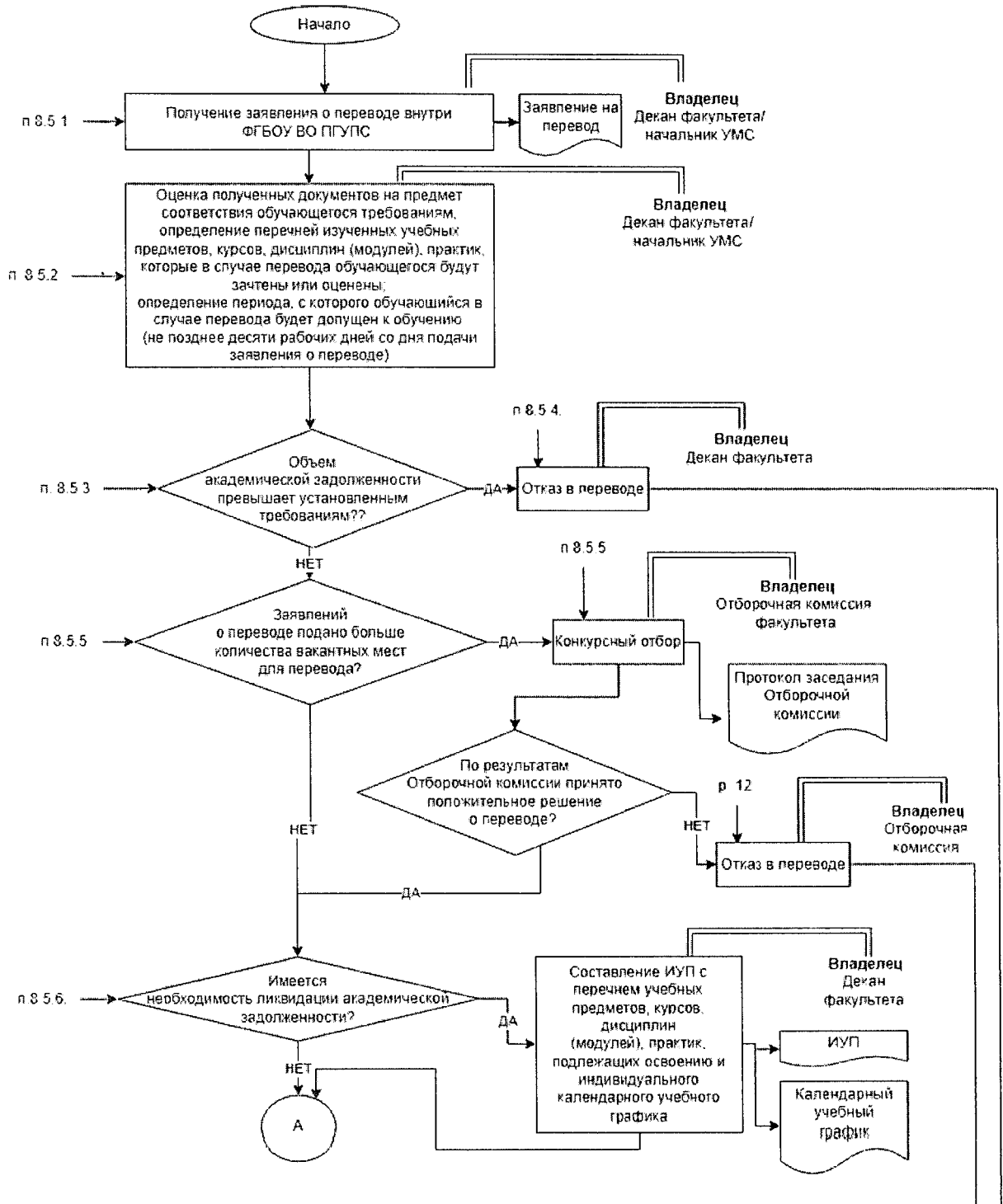
Отдел договорных форм обучения:

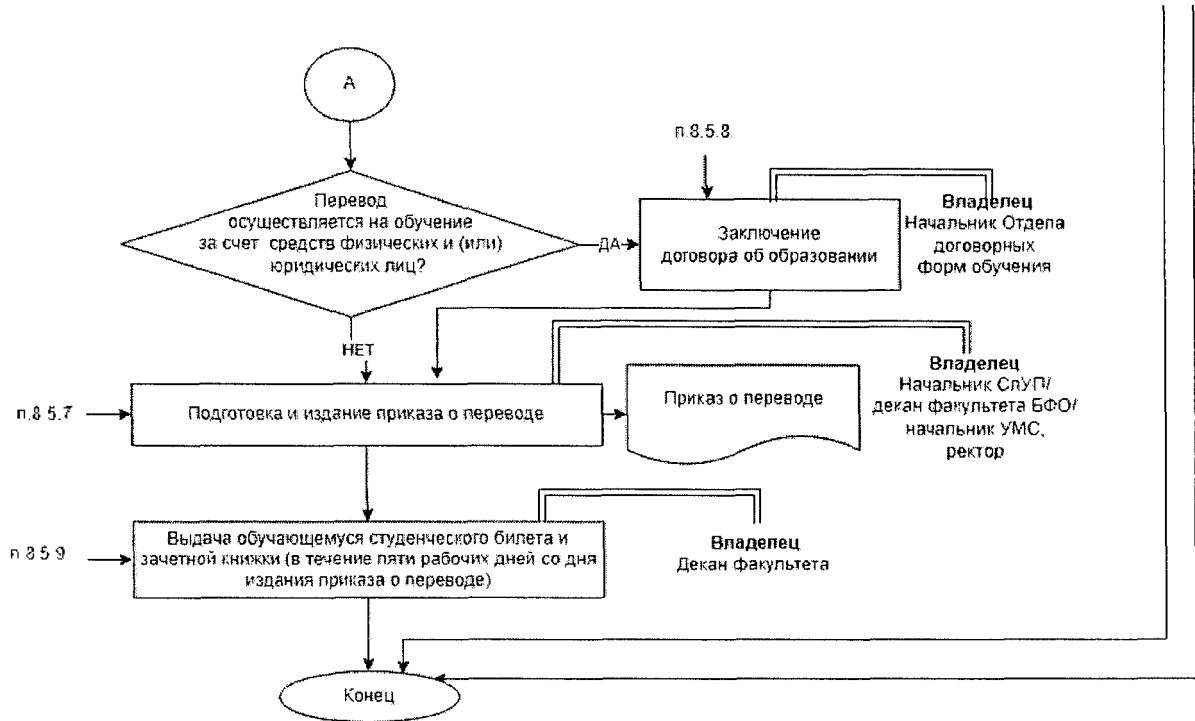
Резолюция декана:

договор от _____ № _____

квитанция от _____ № _____

Приложение Л
(справочное)
Блок-схема процесса перевода внутри ФГБОУ ВО ПГУПС





Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 53 из 61
---	---

Приложение М
(рекомендуемое)
Форма докладной записки об отчислении

ФГБОУ ВО ПГУПС

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС

Наименование
структурного подразделения

_____ (Фамилия И.О.)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____
Г _____ 7

Уважаемый _____ (И.О.)!

Студента _____
 _____ курса группы _____
 обучающегося на платной/бесплатной основе (наличие целевого направления да/нет) прошу представить к отчислению _____

 (причина отчисления)

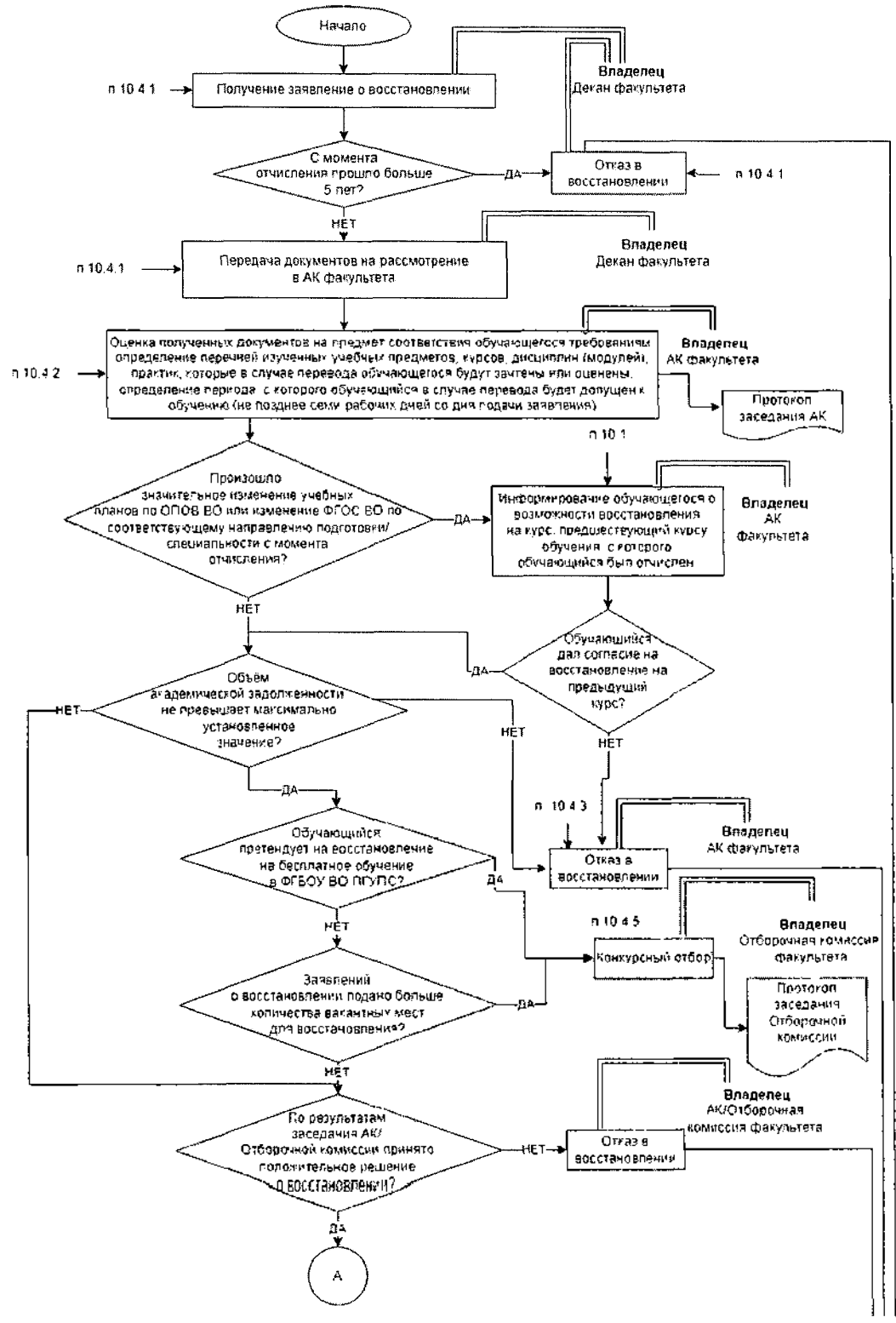
Декан факультета _____
 (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ г.

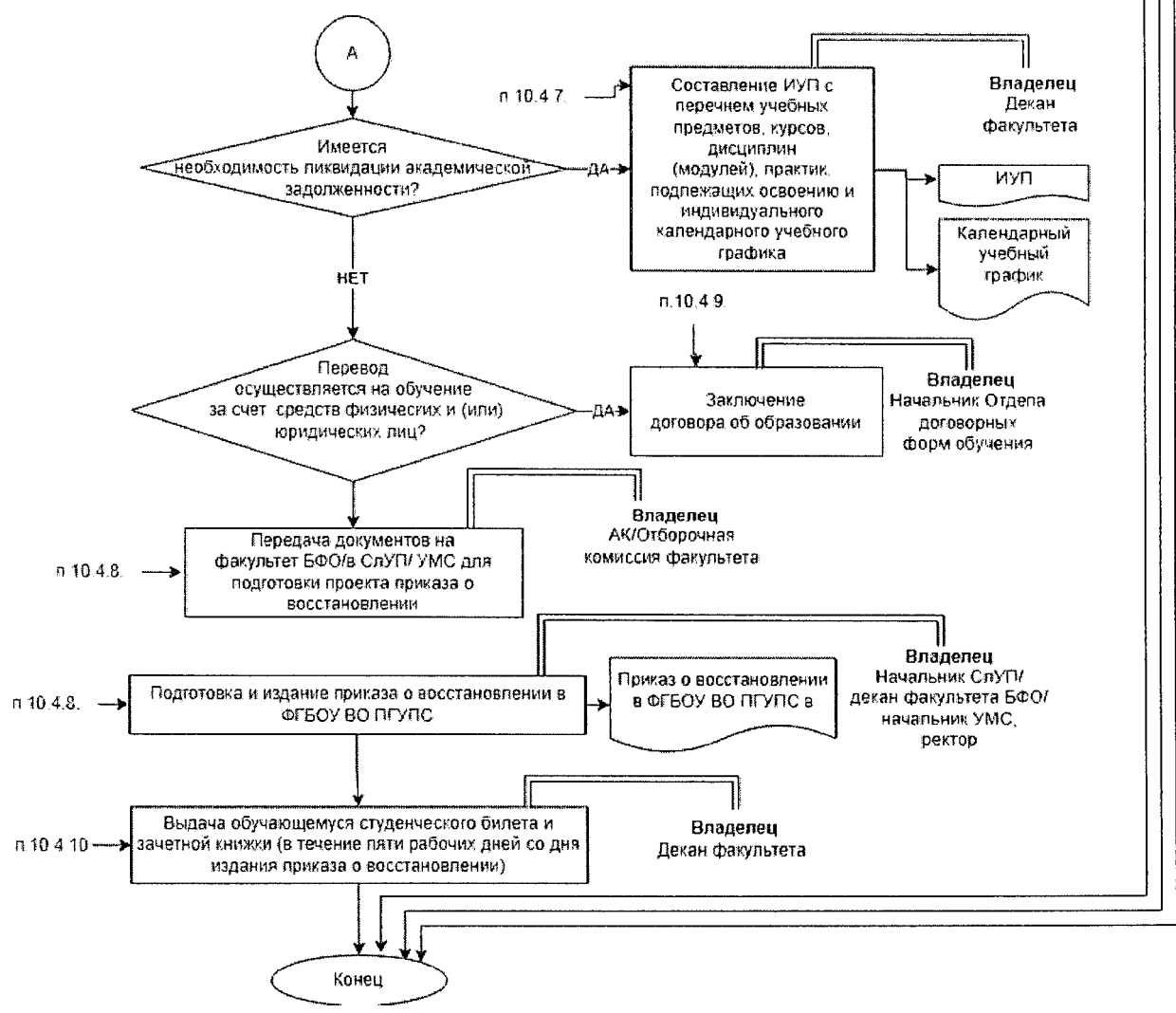
СОГЛАСОВАНО

Отдел договорных форм
 обучения / ЦЦКП _____
 (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ г.

Студент ознакомлен _____
 (подпись студента) _____ (И.О. Фамилия) _____ г.

Приложение П
(справочное)
Блок-схема процесса восстановления в ФГБОУ ВО ПГУПС





Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	СМК РД 02.01.23-2023 Версия 1 Стр. 57 из 61
---	---

Приложение Р (рекомендуемое)

Образец заявления о переходе с платного на бесплатное обучение

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС _____
(Фамилия И.О.)

от _____
(ФИО полностью)

студента _____ курса группы _____

факультета _____,

обучающегося на платной основе,

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по специальности/направлению _____

(шифр и наименование)

специализация/профиль _____

на _____ курс.

(дата, подпись)

Отдел договорных форм обучения:

Резолюция декана:

Приложение С (справочное)

Блок-схема процесса перевода с платного обучения на бесплатное

