

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС
от 29.12 2018 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УТЖТ – ФИЛИАЛЕ ПГУПС

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112.
3. ВВЕДЕНО впервые.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	4
6. Общие положения	5
7. Порядок проведения тестирования	5
8. Представление результатов тестирования	6
9. Согласование, хранение и рассылка	6
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10
Лист учета периодических проверок	11

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в УТЖТ-филиале ПГУПС, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 7 июня 2013г. № 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014г. № 658 г. "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования"

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

техникум - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

4. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог.

Положение о порядке организации и проведения тестирования обучающихся УТЖТ - филиала ПГУПС	Версия 1 Стр.5 из 11
---	-------------------------

6. Общие положения

6.1. В целях проведения тестирования органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования:

- формируют календарный план проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;

- взаимодействуют с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

- определяют места хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

- выполняют обработку и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;

- составляют акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве участников тестирования, их возрасте и классе), его передачу в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

6.2. Цель социально-психологического тестирования - раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

6.3. Тестирование обучающихся УТЖТ - филиала ПГУПС проводится на добровольной основе.

6.4. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие).

6.5. Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

7. Порядок проведения тестирования

7.1. Тестирование осуществляется в УТЖТ - филиале ПГУПС в соответствии с приказом директора техникума.

7.2. Для проведения тестирования директор техникума:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее — Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников техникума;

- утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Положение о порядке организации и проведения тестирования обучающихся УТЖТ - филиала ПГУПС	Версия 1 Стр.6 из 11
---	-------------------------

–обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7.3. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

7.4. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7.5. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

7.6. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории.

7.7. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

8. Представление результатов тестирования

8.1. По завершении тестирования члены Комиссии собирают заполненные обучающимися бланки анкет, подсчитывают их количество, проверяют, чтобы количество анкет соответствовало числу обучающихся, принявших участие в тестировании.

8.2. Результаты тестирования группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет) и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

8.3. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

8.4. Директор техникума, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает (в том числе отправкой почтой России) направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

8.5. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

9. Согласование, хранение и рассылка

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе,

социальным педагогом, председателем ППО студентов, председателем Совета родителей, председателем студенческого Совета, юристом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование и размещение на сайте возлагается на системного администратора, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

9.4. Рассылка скан-копий настоящего Положения осуществляется заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, председателю ППО студентов, председателю Совета родителей, председателю студенческого Совета, юристу.

