

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 29.12.2018 №115

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПООЩРЕНИИ СТУДЕНТОВ
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 7.2.05-2018

Экз. № 1

Копия №

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 7.2.05-2014 Положения о поощрении студентов УТЖТ-филиала ПГУПС (версия 2), утвержденного приказом директора от 07.03.2017 № 16.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

| | |
|--|----------|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Термины и определения | 4 |
| 4. Обозначения и сокращения | 5 |
| 5. Ответственность и полномочия..... | 5 |
| 6. Общие положения..... | 5 |
| 7. Основания и виды поощрения | 6 |
| 8. Согласование, хранение, рассылка и изменения | 6 |
| Лист согласования | 8 |
| Лист ознакомления | 9 |
| Лист регистрации изменений | 10 |
| Лист учета периодических проверок..... | 11 |

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и виды поощрения студентов УТЖТ-филиала ПГУПС.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями.

6. Общие положения

6.1. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование студентов к активному участию в учебной, физической, спортивной, научной, творческой общественной деятельности.

6.2. Применение мер поощрения, установленных в УТЖТ - филиале ПГУПС основано на следующих принципах:

6.2.1. единства требований и равенства условий применения поощрений для всех студентов;

6.2.2. гласности;

6.2.3. поощрения за личные или командные заслуги и достижения;

6.2.4. стимулирования эффективности и качества деятельности.

6.3. Поощрения обеспечивают в техникуме благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции техникума.

7. Основания и виды поощрения

7.1. Студенты техникума могут поощряться за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности, участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях и т.п. муниципального, регионального, отраслевого, всероссийского и международного уровня.

7.2. За достижения в учебе и внеучебной деятельности студенты могут поощряться приказом директора техникума:

7.2.1. грамотой (почетной грамотой);

7.2.2. дипломом;

7.2.3. объявлением благодарности;

7.3. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора по представлению заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего производственной практикой, заведующих отделениями, методистов.

7.4. Основанием для поощрения могут являться результаты обучения студента (отличная и хорошая успеваемость), результаты участия студента в конкурсе, смотре, олимпиаде, соревновании, протокол и ходатайство со стороны организатора конкурса, смотра, олимпиады, соревнования и пр. (в соответствии с Положением об их проведении).

7.5. Техникум может направлять благодарственное письмо работодателю (по месту работы студента), родителям (законным представителям) студента, директору школы, в которой учился студент и т.п.;

7.6. При наличии средств, студенты могут быть поощрены материально.

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора и воспитательной работе, заведующими отделениями, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

8.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на сотрудника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

8.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителя директора по учебной и воспитательной работе, заведующим отделениями,

8.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

8.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.