

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС

от 07.03 2017 № 16

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
СТУДЕНТОВ УТЖТ-ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 6.5.05-2017

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И.о. заместителя директора по воспитательной работе, главным бухгалтером.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 06.03.2017, протокол № 102.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 07.03.2017 № 16.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Оказание других форм материальной поддержки	5
8. Согласование, хранение, рассылка и изменения	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10
Лист учета периодических проверок	11

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания материальной поддержки студентам, обучающимся в УТЖТ – филиале ПГУПС по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.08.2003г., № 475, от 04.08.2006г. № 472, от 21.05.2012 №494, от 25.03.2013 № 257, от 21.05.2013 № 425, от 24.12.2014г. № 1469)

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных, государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета »

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

SMK РД 7.3.23-2013. Положение о стипендиальном обеспечении материальной поддержки студентов и аспирантов Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и SMK МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

SMK - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут главный бухгалтер, заместитель директора воспитательной работе, социальный педагог.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в УТЖТ - филиале ПГУПС

7. Оказание других форм материальной поддержки

7.1. Источники финансирования и направления расходования средств:

- на оказание материальной поддержки нуждающихся обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Положение о материальной поддержке студентов УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.5.05-2017 Версия 1 Стр.6 из 11
--	--

на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам;

- с учетом финансового положения Техникума на различные виды материальной поддержки студентов, могут выделяться средства от приносящей доход деятельности.

7.2. Осуществление материальной поддержки студентов.

Материальная поддержка студентов осуществляется за счет:

а) средств федерального бюджета:

- на оказание помощи нуждающимся студентам;

- на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения за счет средств федерального бюджета;

- на выплаты студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 3-месячной получаемой социальной стипендии, компенсации расходов на питание и на приобретение одежды и обуви, единовременной выплаты при выпуске.

б) средств Техникума, полученных от приносящей доход деятельности:

- материальной помощи;

- премий студентам;

в) средств, выделяемых для материальной поддержки студентам органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.3. Другие формы материальной поддержки студентов, установленные нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации:

- студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 руб. (На основании их личного заявления о назначении ежемесячных компенсационных выплат, к заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям). Для обучающихся в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, размер компенсационных выплат определяется с размером этих коэффициентов независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям

- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, и выплачивается стипендия;

7.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, в целях социальной поддержки может выплачиваться материальная помощь. Величина материальной помощи студентам не может превышать 15 академических стипендий. В исключительных случаях размер может быть увеличен.

Материальная помощь представляет собой денежную выплату и может быть оказана:

7.4.1. малообеспеченным студентам, у которых среднедушевой доход семьи выше прожиточного минимума, установленного по месту их жительства, но ниже прожиточного минимума, установленного по региону места обучения;

7.4.2. студентам, выезжающим на спартакиады, соревнования, конкурсы, конференции, семинары и т.п. в размере 100 руб. за каждые сутки пребывания (с учетом времени в дороге);

7.5. Материальная помощь студентам может быть выплачена в особых случаях:

7.5.1. пострадавшим в результате несчастного случая, стихийных бедствий;

7.5.2. в связи со смертью близкого родственника;

7.5.3. другим категориям нуждающихся студентов.

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором техникума на основании личного заявления студента, подтверждаемого (при наличии) финансовым или иным документом

Основанием для оказания материальной помощи студентам является протокол стипендиальной комиссии.

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с главным бухгалтером, заместителем директора по экономике, заместителем директора по воспитательной, учебной и учебно-производственной работе, заведующими очным отделением, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем Совета родителей, председателем студенческого Совета, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

8.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

8.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: главному бухгалтеру, заместителю директора по экономике, заместителям директора по учебной и учебно-производственной и воспитательной работе, заведующим очным отделением, председателю первичной профсоюзной организации студентов, председателю студенческого Совета, председателю Совета родителей.

8.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

8.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Главный бухгалтер	И.В. Фадеева	06.03.2017	
Заместитель директора по экономике	Ю.Н. Щербакова	06.03.2017	Щербакова
И.о. заместителя директора по воспитательной работе	И.П. Балеева	06.03.2017	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	06.03.17	отсут.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	06.03.17	
Заведующий очным отделением	О.В.Подтравная	06.03.17	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	06.03.17	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.А.Мигальникова	06.03.17	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	06.03.2017	Шиповская
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	06.03.2017	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	06.03.17	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	06.03.17	отсут.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Главный бухгалтер	И.В. Фадеева	07.03.2017	
Заместитель директора по экономике	Ю.Н. Щербакова	07.03.2017	
И.о.заместителя директора по воспитательной работе	И.П. Балеева	07.03.2017	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	07.03.17	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	07.03.17	
Заведующий очным отделением	О.В.Подтравная	07.03.17	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	07.03.17	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.А.Мигальникова	04.03.17	
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	04.03.2017	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	07.03.2017	

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене ний)	Дата внесе ния	ФИО, осущест вляющего внесение изменений	Подпись, вносив шего измене ния
		Изме ненных	Замененных	Новы х	Аннули рованных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний