

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС
от 29.12 2018 № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УТЖТ – ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112.
3. ВВЕДЕНО впервые.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
5. Порядок организации питания обучающихся	6
6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся	7
7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся	8
8. Мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся	8
9. Согласование, хранение и рассылка	9
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок	14

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в УТЖТ-филиале ПГУПС (далее - техникум), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Федеральный закон от 31.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения:

Бракеражная комиссия - комиссия, создаваемая приказом директора техникума для оценки качества приготовленных блюд;

Витаминизация - дополнительное обогащение рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли для обеспечения физиологической потребности в витаминах.

Горячее питание - питание предусматривающее наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

Алиментарно-зависимые заболевания - заболевания микробной и немикробной природы, связанные с приемом пищи.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

техникум - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор техникума, заместитель директора по административно хозяйственной работе и безопасности и заместитель директора по воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Организация питания обучающихся в техникуме осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, настоящим Положением.

6.2. Организация питания в техникуме осуществляется силами Индивидуального предпринимателя Тимошенко Ольги Николаевны на основании договора аренды для организации питания обучающихся и работников УТЖТ - филиала ПГУПС.

6.3. Для организации питания студентов в техникуме работает столовая, в состав которой входят: подсобные помещения, кухня, обеденный зал на 80 посадочных мест

6.4. Предметом деятельности столовой является производство и реализация продукции собственного производства и услуг питания.

6.5. Столовая расположена на цокольном этаже учебного корпуса по адресу: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д.11.

6.6. Финансовое обеспечение предоставления питания в УТЖТ - филиале ПГУПС осуществляется за счет средств самих обучающихся (и/или их родителей/законных представителей) и средств работников техникума путем оплаты через кассу индивидуального предпринимателя.

6.7. В виду отсутствия с техникуме технических и кадровых возможностей для организации двух-трех разового горячего питания, обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выдается денежная компенсация в размерах, доводимых до техникума Университетом ежегодно.

5. Порядок организации питания обучающихся

5.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в техникуме являются:

5.1.1. сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

5.1.2. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

5.1.3. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

5.1.4. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

5.1.5. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

5.2. Приказом директора техникума из числа работников УТЖТ - филиала ПГУПС назначается ответственный за организацию питания в техникуме.

5.3. Питание обучающихся в техникуме организуется в дни занятий.

5.4. Режим питания обучающихся утверждается директором техникума на начало каждого семестра и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период 10-14 дней.

5.7. Примерное меню разрабатывается индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в УТЖТ - филиале ПГУПС и согласовывается директором техникума.

5.8. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.9. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

5.10. В примерном меню приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд

и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов.

5.11. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

5.12. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

5.13. В соответствии с примерным меню, индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в УТЖТ - филиале ПГУПС, составляется и утверждается директором техникума ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

5.14. В исключительных случаях допускается замена индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в УТЖТ - филиале ПГУПС, одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор образовательного учреждения:

–несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами и настоящим Положением:

–обеспечивает выполнение настоящего Положения;

–назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в техникуме;

–обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета техникума и педагогическом Совете.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

–координирует работу в техникуме по формированию культуры питания;

–обеспечивает выполнение настоящего Положения;

–осуществляет, в части своей компетенции, мониторинг организации и удовлетворенности качеством питания;

–вносит предложения по улучшению организации питания;

–информирует столовую техникума в случаях: планового отключения подачи электроэнергии, воды, изменениях в расписании звонков.

–предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

–вносит на обсуждение на заседаниях Совета техникума, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся:

–ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

–вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся

лично;

–вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

7.1. Ответственность за качество и безопасность питания обучающихся возлагается на индивидуального предпринимателя, обеспечивающего организацию питания в образовательном учреждении.

7.2. Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий организацию питания в образовательном учреждении, обязан соблюдать санитарные правила и нормативы, установленные СанПиН 2.4.5.2409-08.

7.3. Медицинский работник техникума должен следить за организацией питания в образовательном учреждении, организовывать работу (лекции, семинары, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

7.4. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора техникума создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник техникума;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов;
- председатель первичной профсоюзной организации сотрудников;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части и безопасности;
- представитель арендатора (работник столовой).

7.5. Комиссия:

–проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

–следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов:

- контролирует режим работы столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

7.6. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.7. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками столовой.

7.8. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на совещаниях при директоре техникума;
- на родительских собраниях в группах.

8. Мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся техникум:

–организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

–изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования техникума, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

–организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

–содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органов студенческого самоуправления, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

–проводит мониторинг организации питания в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- в) обеспеченность пищеблока столовой необходимым технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9. Согласование, хранение и рассылка

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административно хозяйственной работе и безопасности, медицинским работником техникума, председателем ППО студентов, председателем ППО работников, главным бухгалтером, председателем Совета родителей, председателем студенческого Совета, ведущим юрисконсультантом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование и размещение на сайте возлагается на системного администратора, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

9.4. Рассылка скан-копий настоящего Положения осуществляется заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно хозяйственной работе и безопасности, медицинскому работнику техникума, председателю ППО студентов,

председателю ППО работников, главному бухгалтеру, председателю Совета родителей, председателю студенческого Совета, индивидуальному предпринимателю, обеспечивающему организацию питания в образовательном учреждении, юрисконсульту.