

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Г. Бестужев

21.03.2016

Приложение

к приказу от 21.03.2016

№ 160



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ВЕТЕРАНОВ
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 6.2.22-2016

Экз № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе и педагогом-психологом
2. ВВЕДЕНО впервые
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол №95 от 17.03.2016г.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 21.03.2016г.
5. Периодичность проверки 5 лет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Основные задачи Совета ветеранов	6
8. Основные права Совета ветеранов	6
9. Основные направления деятельности Совета ветеранов	6
10. Организация работы Совета ветеранов	7
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11
Лист учета периодических проверок.....	12

1. Область применения

Настоящее Положение определяет задачи Совета Ветеранов УТЖТ-филиала ПГУПС (далее - Совета), основные направления деятельности Совета, состав и организацию его работы.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

SMK ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

SMK ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

SMK ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

SMK ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала.

SMK МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и SMK МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, с учетом требований статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

5.3. Ответственность за реализацию данного Положения несет председатель Совета ветеранов техникума.

6. Общие положения

6.1. Деятельность Совета ветеранов основывается на принципах самоуправления, добровольности, равноправия, демократии, законности и гласности.

6.2. В своей работе Совет ветеранов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.3. В своей деятельности Совет ветеранов подотчетен высшему органу техникума - общему собранию работников.

6.4. Местонахождение Совета ветеранов – город Ухта, ул. Мира, 11.

6.5. Совет ветеранов первичной ветеранской организации работников УТЖТ – филиала ПГУПС создается как общественная организация в целях содействия обеспечения материальной, моральной и юридической поддержки нуждающимся ветеранам и пенсионерам, их вовлечения в общественную деятельность, а так же оказания содействия в нравственном, профессиональном развитии сотрудников и студентов в рамках учебно-воспитательного процесса.

6.6. В состав Совета могут входить ветераны труда, работающие и неработающие пенсионеры, пользующиеся авторитетом в коллективе и занимающие активную жизненную позицию, участвующие в общественной жизни.

6.7. Состав Совета ветеранов утверждается общим собранием работников УТЖТ-филиала ПГУПС сроком на 4 года. Численный состав Совета ветеранов определяет общее собрание работников техникума

6.8. На организационном собрании члены Совета избирают из своего состава председателя Совета, его заместителя и секретаря, которые утверждаются приказом директора

6.9. Совет ветеранов при осуществлении своих полномочий взаимодействует и тесно сотрудничает с администрацией и подразделениями техникума, а так же

профсоюзной организацией, государственными и общественными организациями города, средствами массовой информации.

6.10. Информация о деятельности Совета ветеранов может размещаться на официальном Интернет - сайте УТЖТ-филиал ПГУПС.

7. Основные задачи Совета ветеранов

7.1. Широкое использование опыта ветеранов в целях патриотического и нравственного воспитания молодежи.

7.2 Поддержание у ветеранов-пенсионеров чувства сопричастности к жизни коллектива организации, в которой они добросовестно проработали многие годы.

7.3 Содействие в улучшении материального положения неработающих ветеранов-пенсионеров, уровня их бытовых, медицинских, культурных и других услуг, оказание психологической поддержки и посильной помощи в разрешении их личных проблем.

8. Основные права Совета ветеранов

В целях реализации целей и задач, определенных настоящим Положением, Совет ветеранов имеет право:

8.1. Получать информацию из информационных баз Техникума, необходимую для деятельности Совета ветеранов (по согласованию с руководством Техникума);

8.2. Готовить обращения и заявления в пределах компетенции от имени Совета ветеранов;

8.3. Приглашать специалистов Техникума для подготовки материалов, рассматриваемых Советом ветеранов;

8.4. Выступать с инициативами, вносить предложения руководству Техникума по вопросам, входящим в компетенцию Совета ветеранов;

8.5. Организовывать взаимодействие с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, ветеранскими организациями в соответствии с действующим законодательством;

8.6. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение целей и задач организации ветеранов;

8.7. Самостоятельно определять организационную структуру Совета ветеранов, содействовать в решении вопросов о формах поощрения пенсионеров и привлекаемых к работе с ветеранами работников.

9. Основные направления деятельности Совета ветеранов

9.1. Учёт ветеранов УТЖТ-филиала ПГУПС и поддержание с ними постоянной связи.

9.2. Участие в работе техникума по воспитанию корпоративной культуры и патриотизма у студентов и сотрудников, передача опыта и лучших традиций, содействие в профориентационной работе, проведении мероприятий, направленных на нравственное и профессиональное воспитание молодых преподавателей, сотрудников и студентов, содействие работе музея техникума.

9.3. Проведение встреч ветеранов, своевременное доведение информации по интересующим ветеранов вопросам, включая вопросы ветеранского движения.

9.4. Участие в проведении торжественных мероприятий, посвящённых знаменательным датам.

9.5. Организация поздравлений ветеранов с юбилейными датами рождения и праздничными днями.

9.6. Координация волонтерского движения студентов Техникума по работе с ветеранами.

10. Организация работы Совета ветеранов

10.1. Совет ветеранов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Совета ветеранов и согласованным с руководителем техникума

10.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Ведет заседание Совета его председатель.

10.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

10.4. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета. Особое мнение членов Совета излагается в виде справки и прикладывается к решению Совета.

10.5. Решения Совета ветеранов, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые представляются руководителю техникума.

10.6. На итоговом заседании Совета ветеранов, заслушивается отчет о проделанной работе за год и обсуждается план работы на следующий год.

10.7. Должностными лицами Совета являются:

10.7.1. Председатель Совета:

-действует от имени организации ветеранов;

-обеспечивает выполнение плана работы и решений Совета,

-организует деятельность Совета ветеранов

-ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета ветеранов,

-осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением принятых решений;

- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета ветеранов.

10.7.2. Заместитель председателя Совета: в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

10.7.3. Члены Совета ветеранов:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом ветеранов, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета ветеранов, к повесткам дня и порядку ведения его заседаний;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем;
 - высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета ветеранов;
 - обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
 - участвуют в заседаниях Совета ветеранов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
 - выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета.
- Все члены Совета ветеранов исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Члены Совета ветеранов имеют право:

- участвовать, по согласованию с руководством Техникума, в оперативных и служебных совещаниях по вопросам воспитательной и кадровой работы, в проведении различных мероприятий;
- вносить предложения, направленные на осуществление целей и задач Совета ветеранов, непосредственно участвовать в их реализации;
- получать необходимую информацию и помощь от специалистов Техникума;
- свободного выхода из Совета ветеранов.

3.4. Члены Совета ветеранов обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- личным примером содействовать осуществлению целей и задач Совета ветеранов;
- выполнять решения Совета ветеранов.

В случае нарушения настоящего Положения члены Совета ветеранов могут быть исключены из его состава по решению Совета ветеранов.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по воспитательной работе, председателем ППО работников, председателем студенческого Совета, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с SMK ДП 4.2.04.


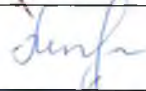
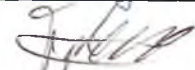
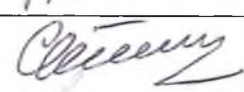

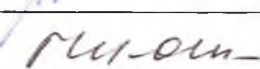
11.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

11.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: председателю Совета ветеранов, заместителю директора по воспитательной работе, председателю ППО работников, председателю студенческого Совета.


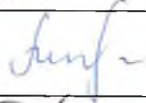
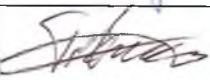
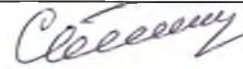
11.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно SMK ДП 4.2.01.

11.6. Изменение настоящего Положения должно производиться в соответствии с SMK ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	17.03.16	
Председатель ППО работников	П.Е.Меграбян	17.03.16	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	17.03.16	
Председатель совета ветеранов	С.Г.Белкин	17.03.16	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	17.03.16	
Нормоконтроль	Т.М.Коротаева	17.03.16	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	21.03.16г.	
Председатель ППО работников	П.Е. Меграбян	21.03.16г.	
Председатель студенческого Совета	А.И. Захаров	21.03.16г.	
Председатель совета ветеранов	С.Г. Белкин	21.03.16г.	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осущест- вляющего внесение изменений	Подпись, вносив- шего измене- ния
		Изме- ненных	Замененных	Новы х	Аннулированны х				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний