

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

Мисен Т.М.Коротаева

19.04.2016



Приложение

к приказу от 19.04.2016

№ 17/ч

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
В УТЖТ – ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

УФ СМК РД 8.2.04-2015

Экз № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Положение об организации и проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.04.-2015 Версия 2 Стр.2 из 25
--	---

1. РАЗРАБОТАНО методистом техникума
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об организации и проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в УТЖТ - филиале ПГУПС (версия 1), утвержденного приказом директора № 265 от 07.05.2015.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 96 от 14.04.2016.
4. УТВЕРЖДЕНО о и. директора УТЖТ – филиала ПГУПС 19.04.2016.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Субъекты системы промежуточной аттестации по ПМ, распределение между ними ответственности и полномочий	7
8. Экзамен (квалификационный) и общие требования к его проведению.....	11
9. Порядок проведения экзамена (квалификационного)	12
10. «Перезачет» итоговых образовательных результатов по ПМ	14
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	14
Приложение А	16
Приложение Б	21
Лист согласования.....	22
Лист ознакомления.....	23
Лист регистрации изменений.....	24
Лист учета периодических проверок.....	25

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы и регламенты проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых в УТЖТ-филиале ПГУПС.

1.2. Положением устанавливается распределение полномочий и сфер ответственности между субъектами системы промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, регламентируется порядок проведения экзамена (квалификационного) и регистрации его результатов.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое учебное заведение для обучения (проведения исследований), с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в своем учебном заведении.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Промежуточная аттестация студентов - процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности общих/профессиональных компетенций по окончании каждого семестра; процедура, которая завершает изучение отдельных учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/практик.

Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценка готовности обучающегося к указанному виду (видам) профессиональной деятельности.

Оценочные средства - это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала учебной дисциплины/междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФОС – фонд оценочных средств и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

У – умения;

З – знания;

ПО - практический опыт;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается Советом техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методисты техникума.

6. Общие положения

6.1. Система промежуточной аттестации по профессиональным модулям (ПМ) в Техникуме является составной частью единой системы оценки качества образования.

6.2. Процедуры обеспечения независимого характера промежуточной аттестации по ПМ (внешней оценки) включают в себя:

- методику проведения экзаменов (квалификационных) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности;
- требования к порядку формирования экзаменационных комиссий для проведения экзаменов (квалификационных) по ПМ, а также к подготовке входящих в них экспертов-экзаменаторов;
- утвержденные комплекты оценочных средств по ПМ, разрабатываемых на основе требований ФГОС СПО по специальности;
- подробные «пошаговые» инструкции для всех участников аттестационных процедур в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

6.3. Система промежуточной аттестации по ПМ включает в себя следующие регламентированные виды деятельности и процедуры:

- подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;

– «перезачет» освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям:

6.4. Цели и задачи промежуточной аттестации по профессиональным модулям:

– проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности;

– установление соответствия освоенных при прохождении ПМ профессиональных и общих компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение вида (видов) профессиональной деятельности, требованиям ФГОС СПО по специальности;

– обеспечение академической мобильности обучающихся (преподавателей).

6.5. Функционирование системы промежуточной аттестации по ПМ регулируют следующие основополагающие принципы:

– принцип унификации и стандартизации всех процедур, подходов, методов и материалов оценки в процедурах промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по ПМ с целью объективизации ее результатов;

– принцип переносимости компетенций и квалификаций, обеспечивающий «перезачет» аттестационных решений, принятых экзаменационными комиссиями других образовательных организаций СПО, соответствующих специальностей:

– принцип открытости и «прозрачности»: оценочные процедуры и результаты экзаменов (квалификационных) оперативно и в надлежащей форме доводятся до сведения всех заинтересованных лиц;

– принцип доступности системы промежуточной аттестации по ПМ для обучающихся;

– принцип партнерства как взаимодействия равноправных сторон для достижения общих целей;

– принцип гармонизации интересов взаимодействующих субъектов системы промежуточной аттестации по ПМ;

– принцип правовой и социальной ответственности субъектов системы промежуточной аттестации по ПМ за выполнение взятых на себя обязательств;

– принцип доступности и достоверности информации в рамках системы промежуточной аттестации по ПМ;

– принцип конфиденциальности по отношению к персональной информации.

7. Субъекты системы промежуточной аттестации по ПМ, распределение между ними ответственности и полномочий

7.1. Инфраструктура системы промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по ПМ представлена организационными структурами и официальными лицами, принимающими на себя те или иные обязательства в процессе функционирования системы промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по ПМ:

- 1) предприятия и организации железнодорожного транспорта (других секторов экономики и социальной сферы региона) как заказчики специалистов среднего звена (вместе - работодатели);
- 2) профессиональные союзы работников, профессиональные сообщества (вместе - ассоциированные работодатели);
- 3) образовательное учреждение УТЖТ – филиал ПГУПС;
- 4) экзаменационные комиссии, сформированные для проведения экзаменов (квалификационных), в состав которых входят эксперты-экзаменаторы;
- 5) студенты Техникума, обучающиеся по программам СПО и получившие документы об освоении вида (видов) профессиональной деятельности в других образовательных организациях СПО.

7.2. Организационная структура устанавливает распределение ответственности и полномочий внутри системы

7.3. Основные полномочия и сферы ответственности субъектов взаимодействия в рамках системы промежуточной аттестации по ПМ распределяются следующим образом:

7.3.1. Работодатели:

- 1) обеспечивают присутствие своих представителей в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на экзаменах (квалификационных) (предприятия и организации - заказчики кадров);
- 2) обеспечивают экспертизу программ по ПМ (по запросу техникума);
- 3) обеспечивают оснащение, в соответствии с квалификационными требованиями, рабочих мест на производственных полигонах и (или) в учебных цехах для проведения экзаменов (квалификационных) (на основе договоров с Техникумом);
- 4) согласовывают комплекты оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов по ПМ в рамках обязательной и вариативной составляющей образовательной программы по специальности;
- 5) согласовывают состав экзаменационных комиссий Техникума для проведения экзаменов (квалификационных) (в части представителей предприятий, организаций, ассоциированных работодателей).
- 6) информируют о тенденциях в развитии производственных технологий и квалификационных требований в соответствующих отраслях для ежегодного обновления комплектов оценочных средств, для оценки итоговых образовательных результатов по ПМ (по запросам руководства Техникума);
- 7) получают информацию о сроках проведения экзаменов (квалификационных) (от Техникума);
- 8) получают информацию об обучающихся, прошедших процедуры промежуточной аттестации по профессиональным модулям (в виде протокола, подписанного директором Техникума).

7.3.2. Техникум:

- 1) принимает решения об утверждении сроков, месте и организационных условиях проведения экзаменов (квалификационных);
- 2) принимает решения о составе экзаменационных комиссий по каждому профессиональному модулю;

- 3) принимает решения о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному)/отказе в допуске (при необходимости по согласованию с педагогическим советом);
- 4) принимает решения о создании апелляционной комиссии из числа специалистов организации для рассмотрения апелляций по результатам экзаменов (квалификационных);
- 5) обеспечивает необходимое нормативное сопровождение проведения промежуточной аттестации по ПМ на локальном уровне, в том числе:
 - приказ директора об утверждении Положения об организации и проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в УТЖТ – филиале ПГУПС;
 - приказ директора о проведении экзаменов (квалификационных) с указанием сроков и места его проведения, персонального состава и графика работы экзаменационной комиссии, других необходимых данных.
- 6) Обеспечивает необходимые материально-технические и организационно-методические условия проведения экзамена (квалификационного), в том числе: помещения и лаборатории, технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности и т.д. (при его проведении в Техникуме).
- 7) Обеспечивает разработку и ежегодную актуализацию комплектов оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов изучения ПМ.
- 8) Обеспечивает доступ обучающихся к базам данных и библиотечным фондам.
- 9) Обеспечивает комплектацию библиотеки печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, ПМ официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.
- 10) Обеспечивает согласование с работодателями комплектов оценочных средств для оценки итоговых образовательных результатов изучения ПМ в рамках обязательной и вариативной составляющих образовательной программы по специальности.
- 11) Обеспечивает повышение квалификации и направление на стажировку экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей ПМ и мастеров производственного обучения.
- 12) Обеспечивает присутствие представителей предприятий и организаций - заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на экзаменах (квалификационных).
- 13) Направляет на экспертизу программы и фонды оценочных средств по ПМ работодателями-заказчиками кадров.
- 14) Обеспечивает консультирование обучающихся относительно процедур промежуточной аттестации по профессиональному модулю в течение 2 (двух) месяцев до даты проведения экзамена (квалификационного) по данному ПМ.
- 15) Обеспечивает принятие и рассмотрение заявлений (апелляций) по результатам экзаменов (квалификационных).

16) Согласовывает выделение рабочих мест с необходимым оснащением для проведения экзаменов (квалификационных) (в случаях проведения квалификационных экзаменов на предприятиях/организациях - заказчиках кадров либо в региональных ресурсных центрах профессионального образования).

17) Информировывает о сроках проведения экзаменов (квалификационных) всех участников процедур экзамена (квалификационного);

18) Информировывает о результатах экзаменов (квалификационных) всех заинтересованных лиц;

19) Информировывает (получает информацию) всех заинтересованных лиц о типичных квалификационных дефицитах и недостатках в уровне подготовленности студентов, прошедших процедуру экзамена (квалификационного).

20) Информировывает работодателей о компетентностно-ориентированных заданиях для оценки итоговых образовательных результатов по ПМ.

7.3.3. Экзаменационные комиссии

1) Принимают решения о соответствии/не соответствии уровня готовности студента к выполнению вида/видов профессиональной деятельности требованиям ФГОС СПО по специальности;

2) Обеспечивают вводный инструктаж обучающихся и информирование их о значимых организационных условиях проведения экзамена (квалификационного);

3) Обеспечивают оценку соответствия компетенций обучающихся, продемонстрированных ими в процедурах экзамена (квалификационного), требованиям ФГОС СПО по специальности;

4) Обеспечивают оформление в установленном порядке протокола экзамена (квалификационного). Форма протокола экзамена (квалификационного) приведена в Приложении Б.

5) Получают информацию о сроках проведения экзаменов (квалификационных);

6) Получают информацию о компетентностно-ориентированных заданиях для оценки итоговых образовательных результатов по ПМ (от Техникума).

7.3.4. Студенты Техникума:

1) информируют о согласии/несогласии с результатами экзамена (квалификационного), зафиксированными в экзаменационных протоколах.

2) получают информацию о сроках проведения экзамена (квалификационного) и порядке его проведения (от заведующего отделением);

3) получают информацию о характере и уровне сложности компетентностно-ориентированных заданий для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям;

4) получают информацию о правилах поведения на экзамене (квалификационном) (от экспертов- экзаменаторов, проводящих вводный инструктаж);

5) получают информацию о результатах экзамена (квалификационного) (от председателя экзаменационной комиссии).

8. Экзамен (квалификационный) и общие требования к его проведению

8.1. Промежуточная аттестация по ПМ проводится по мере завершения их освоения по расписаниям экзаменационных сессий, ежегодно формируемым заведующими отделениями.

8.2. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой форму внешнего оценивания освоенных итоговых образовательных результатов ПМ с участием представителей работодателя.

8.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой ПМ практик.

8.4. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по программе СПО и/или условиями обучения, возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум (нескольким) ПМ, осваиваемым, как правило, параллельно.

8.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания ПМ может проводиться:

- 1) в Техникуме, где реализуется соответствующая специальность.
- 2) на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимся производственной практики по ПМ;
- 3) в специализированных учебных центрах;

8.6. В Техникуме, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, должны быть созданы условия для максимального приближения оценочных процедур к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, должно быть оборудование и материально-техническое обеспечение, параметры которого отвечают требованиям соответствующего ФГОС СПО и заказчиков кадров.

8.7. Экзамен (квалификационный) проводит экзаменационная комиссия. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума, председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе. В исключительных случаях председателем может быть назначен заведующий отделением.

8.8. Для проведения каждого экзамена (квалификационного), как правило, формируется отдельная комиссия.

8.9. В состав экзаменационной комиссии могут включаться

- 1) преподаватели Техникума;
- 2) мастер производственного обучения;
- 3) представители предприятий и организаций железнодорожного транспорта (других секторов экономики региона) как заказчики специалистов (вместе - работодатели);
- 4) представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный) (если экзамен (квалификационный) проводится вне Техникума).

8.10. Наблюдателями на экзамене (квалификационном) могут выступать представители обучающихся и их объединений, другие заинтересованные лица, с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

8.11. Оформление результатов экзамена (квалификационного) производится посредством заполнения протокола экзамена (квалификационного), который подписывают эксперты-экзаменаторы. После этого протокол передается в очное и заочное отделения Техникума

9. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

9.1. Информация о составе экзаменационных комиссий, порядке их работы, условиях прохождения промежуточной аттестации по ПМ, расписании проведения экзамена (квалификационного), оценочных средствах доводится до сведения обучающихся не позднее 2 (двух) месяцев до указанной даты проведения экзамена (квалификационного).

9.2. Студенты обеспечиваются программой экзамена (квалификационного), им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

9.3. Формы проведения экзамена (квалификационного):

1) *Выполнение и защита комплексного практического задания/практических заданий ориентированных на проверку освоения вида/видов профессиональной деятельности в целом и предоставление портфолио.*

Оценка производится:

- путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности при выполнении задания/заданий;
- обоснования обучающимся выбора методики, моделей, алгоритмов деятельности при выполнении задания/заданий;
- сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2) *Выполнение комплексного практического задания/практических заданий ориентированных на проверку сформированности отдельных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля и предоставление портфолио.*

Оценка производится:

- путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике видов, объема и качества работ с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией производства работ и требованиям организации, в которой проходила практика:

- сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3) *Выполнение комплексного практического задания/практических заданий ориентированных на проверку сформированности отдельных компетенций, внутри профессионального модуля и предоставление портфолио.*

Оценка производится:

– путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике видов, объема и качества работ с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией производства работ и требованиям организации, в которой проходила практика:

– сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4) Публичная защита портфолио

– поэтапное, в том числе без присутствия экспертов-экзаменаторов, проведение экзамена (квалификационного), с использованием накопительной системы и с представлением в материалах портфолио полученных результатов выполненного процесса на электронных и бумажных носителях.

5) Защита проекта и выполнение комплексного практического задания/практических заданий

Оценка производится:

- путем сопоставления продукта/продуктов проекта с эталоном;
- путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности при выполнении задания/заданий;
- обоснования обучающимся выбора методики, моделей, алгоритмов деятельности при выполнении задания/заданий.

6) Защита проекта и выполнение комплексного практического задания/практических заданий

Оценка производится:

- путем сопоставления продукта/продуктов проекта с эталоном;
- путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности при выполнении задания/заданий;
- обоснования обучающимся выбора методики, моделей, алгоритмов деятельности при выполнении задания/заданий.

9.4. Типы заданий для экзамена (квалификационного):

- 1) комплексные практические задания, ориентированные на проверку освоения вида/видов профессиональной деятельности в целом;
- 2) комплексные практические задания, проверяющие отдельные компетенции, соответствующие определенному разделу модуля;
- 3) комплексные практические задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

9.5. Требования к заданиям для экзамена (квалификационного)

- задание должно носить комплексный характер, требующий многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях;
- задание должно быть направлено на решение профессиональных задач;
- содержание практических заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

9.6. Требования к проекту для экзамена (квалификационного):

- содержание проекта должно быть связано с целевым заданием работодателей, отражать уровень освоения закрепленных за компетенций, учитывать опыт работы, приобретенный на практике;
- тематика проекта должна быть актуальной, учитывать современное состояние и перспективы развития отрасли.

9.7. Экзамен (квалификационный) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 (двух третей) её состава.

Результаты экзамена (квалификационного) объявляются в тот же день после оформления, в установленном порядке, протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Итогом проверки освоение программы профессионального модуля является однозначное решение экзаменационной комиссии «ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСВОЕН/НЕ ОСВОЕН».

По результатам освоения профессионального модуля экзаменационной комиссией выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (Приложение Б).

9.8. Кандидаты, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно не ранее следующего периода работы экзаменационной комиссии. Порядок повторной сдачи экзамена (квалификационного) определяется техникумом самостоятельно.

9.9. В случае изменения программы экзамена (квалификационного), обучающиеся сдают экзамен (квалификационный) в соответствии с программой, действовавшей в год окончания их обучения по данному ПМ.

10. «Перезачет» итоговых образовательных результатов по ПМ

10.1. «Перезачет» итоговых образовательных результатов по ПМ, производится в течение времени действия ФГОС СПО по специальности.

10.2. «Перезачет» итоговых образовательных результатов по ПМ, подтвержденных документом об освоении вида/видов профессиональной деятельности, выданным другой образовательной организацией СПО/ВПО, производится отдельным приказом директора Филиала на каждого обучающегося со ссылками на реквизиты документа.

10.3. Информация о «перезачете» итоговых образовательных результатов по ПМ в установленном порядке вносится в зачетную книжку обучающегося на основании предъявленного им документа об освоении вида/видов профессиональной деятельности.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по УР, УПР, методистом техникума, заведующими очным и заочным отделением, председателями выпускающих цикловых комиссий, председателем студенческого Совета, председателем ППО обучающихся, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

11.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

11.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется заместителям директора по УР, УПР, методистам техникума, заведующим очным и заочным отделением, председателям выпускающих цикловых комиссий, председателю студенческого Совета.

11.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

11.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Приложение А

(обязательное)

Макет материалов для оформления оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) в УТЖТ – филиала ПГУПС

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) по
ПМ. _____

1. Форма проведения экзамена (квалификационного)

Итоговый контроль освоения вида деятельности _____ осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, входящим в ПМ, учебной и производственной практикам. Экзамен (квалификационный) проводится в виде- _____ выполнения теоретических и практических заданий (например).

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(индекс и название ПМ)

ФИО обучающийся(аяся) на _____ курсе специальности СПО _____
_____ базовой подготовки

освоил(а) программу профессионального модуля _____
наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК			
МДК			
УП			

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

(если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).

Тема « _____ »

Система менеджмента качества Положение об организации и проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.04.-2015 Версия 2 Стр.17 из 25
--	--

Оценка _____.	
Итоги экзамена (квалификационного)	
Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
Дата ____ . ____ .20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии _____ / ФИО, должность	

3. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Комплект оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
 по специальности СПО _____
 код специальности _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.

ПК 2.

ПК п.

ОК 1.

ОК п.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
Оцениваемые компетенции: _____ <i>перечислить ПК и ОК</i>
Вариант № _____
Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____
Часть А. (при необходимости) _____
Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2. ...

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Система менеджмента качества Положение об организации и проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 8.2.04.-2015 Версия 2 Стр.19 из 25
--	--

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели результата	оценки

III б. Критерии оценки		
1. Выполнение задания:		
Экспертный лист (Критерии оценки соответствуют показателям)		
Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<i>ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</i>	<i>Составление функциональной схемы алгоритма</i>	Да Нет
	<i>Составление блок-схемы алгоритмов</i>	Да Нет
	<i>Минимальность построенного алгоритма</i>	Да Нет
	<i>Оптимальность выбора методов обработки информации</i>	Да Нет
	<i>Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС</i>	Да Нет
	<i>Функционирование модуля ИС</i>	Да Нет
	<i>Соответствие разработанного модуля техническому заданию</i>	Да Нет

2. Устное обоснование (защита выполненной работы):

(при необходимости)

4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 1. Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.</i> <i>- вопросы для тестирования,</i> <i>- кейс,</i> <i>-практическое задание</i> <i>и др.</i>

5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

5.4. Критерии оценки

Таблица 2. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 3. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

6. Защита курсового проекта (работы)

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

6.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложение 1.

Задания для экзамена квалификационного

К комплекту оценочных средств прикладываются индивидуальные задания для студентов, участвующих в квалификационном экзамене из расчета – максимально допустимое количество студентов в группе + 2-3 запасных варианта (27-28 вариантов заданий).

Приложение Б

(обязательное)

Форма протокола экзамена (квалификационного)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта

– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет
сообщения Императора Александра I»
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

заседания экзаменационной комиссии

Комиссия в составе:

председатель - Коротаева Т.М., заместитель директора техникума по учебной работе,
члены комиссии:

- Слепко Е.Н. - начальник технического отдела РЦС-5 ст.Сосногорск;
- Марчак А.В. – преподаватель, секретарь экзаменационной комиссии;
- Хрущева В.Г. – преподаватель, председатель цикловой комиссии специальности 210420;
- Давыдов В.М. – преподаватель;

в ходе проведения квалификационного экзамена ПМ.1.ЭК по проверке освоения
ПМ. _____ специальности (код, название) _____ .51 Название

вынесла решение об освоении вида/видов профессиональной деятельности:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	№ экзаменационног о билета	Решение экзаменационной комиссии	
			Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен	Оценка
1	2	3	4	5
1.				
2.				

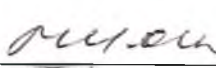

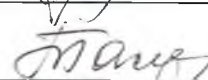
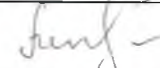
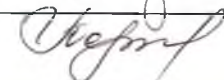




Председатель экзаменационной
комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М.Коротаева	14.04.16	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	14.04.16	
Заведующий заочным отделением	А.М.Галебина	14.04.16	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	14.06.2016	
Заведующий очным отделением	О.В.Подтравная	14.04.16	
Председатель цикловой комиссии «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Т.С.Пластинина	14.04.16	
Председатель цикловой комиссии «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»	А.В.Марчак	14.04.16	
Председатель цикловой комиссии «Автоматика и телемеханика (на железнодорожном транспорте)»	В.С.Разумов	14.04.16	
Председатель цикловой комиссии «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», председатель ППО обучающихся	О.А. Мигальникова	14.04.16	
Председатель студенческого Совета	А. И.Захаров	14.04.16	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	14.04.16	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	14.04.16	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	19.04.16	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	19.04.16	
Заведующий заочным отделением	А.М.Галебина	19.04.16	
Заведующий очным отделением	П.Е.Меграбян	19.04.16	
Заведующий очным отделением	О.В.Подтравная	19.04.16	
Председатель цикловой комиссии «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Т.С.Пластинина	19.04.16	
Председатель цикловой комиссии «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)»	А.В.Марчак	19.04.16	
Председатель цикловой комиссии «Автоматика и телемеханика (на железнодорожном транспорте)»	В.С.Разумов	19.04.16	
Председатель цикловой комиссии «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», председатель ППО обучающихся	О.А. Мигальникова	19.04.16	
Председатель студенческого Совета	А. И.Захаров	19.04.16	