

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный университет  
путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом УТЖТ-филиала  
ПГУПС  
от 31.10. 2016 № 837

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПРОВЕДЕНИИ ПЯТИДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ  
СБОРОВ ЮНОШЕЙ В УТЖТ – ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

УФ СМК РД 7.2.12-2016

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.10.2016, протокол № 100
4. УТВЕРЖДЕНО приказом и.о. директора УТЖТ – филиала ПГУПС 31.10.2016 № 837
5. Периодичность проверки 5 лет.

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия .....	5
6. Цели и задачи проведения пятидневных учебных сборов .....	6
7. Порядок подготовки и организации учебных сборов .....	6
8. Порядок проведения учебных сборов .....	7
9. Критерии оценки результатов учебных сборов .....	8
10. Отчет о проведении пятидневных учебных сборов .....	9
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....	10
Приложение А - Форма приказа о проведении учебных сборов .....	11
Приложение Б - Форма Плана мероприятий по подготовке и проведению учебных сборов юношей .....	13
Приложение В - Форма приказа о проведении стрельбы из спортивного оружия на учебных сборах.....	16
Приложение Г - Форма учебно-тематического плана проведения пятидневных учебных сборов.....	18
Приложение Д - Требования безопасности при проведении стрельб .....	24
Приложение Е - Формы оценочных ведомостей по результатам учебных сборов.....	26
Приложение Ж - Форма отчета по результатам учебных сборов .....	30
Лист согласования .....	31
Лист ознакомления .....	32
Лист регистрации изменений .....	33
Лист учета периодических проверок .....	34

## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, организации и проведения пятидневных учебных сборов юношей и является обязательным в УТЖТ – филиале ПГУПС. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки техникума.

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Приказ Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения  
техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОБЖ – основы безопасности жизнедеятельности;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной (учебно-производственной) работе, заведующие очным отделением, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп:

5.2.1. заместитель директора по учебной (учебно-производственной) работе техникума несет ответственность за организацию учебных сборов.

5.2.2. заведующие отделениями и кураторы групп отвечают за оповещение студентов о сроках учебных сборов, их ответственности предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку студентов техникума к месту сбора.

5.2.3. преподаватель-организатор ОБЖ, назначенный руководителем учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов техникума к месту сбора.

## **6. Цели и задачи проведения пятидневных учебных сборов**

6.1. Целями пятидневных учебных сборов являются:

6.1.1. подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества - службе в Вооруженных Силах нашей страны;

6.1.2. воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;

6.1.3. формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;

6.1.4. совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;

6.1.5. воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

6.2. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

6.2.1. выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами учебных сборов;

6.2.2. закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;

6.2.3. изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;

6.2.4. приобретение навыков в области гражданской обороны.

## **7. Порядок подготовки и организации учебных сборов**

7.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 на проведение пятидневных учебных сборов выделяется 35 учебных часов на каждую группу (при проведении учебных сборов допускается объединение учебных групп юношей).

7.2. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с приказом директора техникума «О проведении учебных сборов обучающихся 1-х курсов (юношей) в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году» (Приложение А), в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, места проведения учебных сборов, назначаются лица, ответственные за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, назначается руководитель учебных сборов (преподаватель-организатор ОБЖ) и преподаватель физической культуры, отвечающий за физическую подготовку, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в техникуме, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения.

7.3. Приказ директора о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей.

7.4. На служебном совещании директор техникума или по его указанию заместитель директора, доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных учебных сборов;

7.5. Заместитель директора по учебной работе техникума готовит проект приказа образовательного учреждения о проведении учебных сборов юношей, и проект приказа о проведении учебных стрельб (Приложение В) координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов.

7.6. Директор техникума или по его указанию заместитель директора проводит инструктаж с руководителем учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности в период стрельб (Приложение Д).

7.7. Руководитель учебных сборов:

7.7.1. разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов: план мероприятий по подготовке и проведению учебных сборов (Приложение Б), учебно-тематический план (Приложение Г), распорядок учебных сборов и др.;

7.7.1. Совместно с заведующими очным отделением составляет списки юношей, привлекаемых к прохождению учебных сборов;

7.7.2. оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;

7.7.3. отвечает за организацию материального обеспечения сборов;

7.7.4. организует взаимодействие с отделом военного комиссариата Республики Коми по г.Ухта и внутри техникума по вопросам подготовки и проведения учебных сборов.

7.7.5. ведет учет посещаемости в журнале учебных занятий, оценочную и сводную ведомости учета результатов.

7.8. К участию в учебных сборах привлекаются студенты (юноши) первого года обучения, прошедшие весь курс дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

7.9. Студенты, которым по состоянию здоровья противопоказаны физические нагрузки, освобождаются приказом директора от видов занятий (упражнений), связанных с физической нагрузкой при прохождении сборов.

7.10. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прилагается к приказу директора о проведении пятидневных учебных сборов.

7.11. Подготовленные документы подписываются руководителем учебных сборов, утверждаются директором техникума, заверяются печатью образовательного учреждения и согласуются с руководителем отдела военного комиссариата Республики Коми по г. Ухта.

7.12. О готовности к сборам руководитель учебных сборов техникума докладывает руководителю (специалисту) отдела военного комиссариата.

## **8. Порядок проведения учебных сборов**

8.7. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

8.7.1. общевойсковые уставы;

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о проведении пятидневных учебных сборов юношей в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.12-2016 Версия 1 Стр.8 из 34
---	--

- 8.7.2. тактическая подготовка;
- 8.7.3. огневая подготовка;
- 8.7.4. строевая подготовка;
- 8.7.5. радиационная, химическая и биологическая защита;
- 8.7.6. физическая подготовка;
- 8.7.7. медицинская подготовка.

8.8. В первый день учебных сборов руководитель учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по технике безопасности:

- 8.8.1. требования безопасности при проведении учебных сборов;
- 8.8.2. требования безопасности при проведении стрельб;
- 8.8.3. требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- 8.8.4. основные требования пожаро, электро, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

8.9. Руководителем учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа студентов назначаются командиры отделений и командиры взводов.

8.10. Руководитель учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов техникума к месту сбора.

8.11. Руководитель учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

## **9. Критерии оценки результатов учебных сборов**

9.1. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

9.1.1. по тактической подготовке - выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и реползанием;

9.1.2. по огневой подготовке - неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;

9.1.3. по строевой подготовке - строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;

9.1.4. по радиационной, химической и биологической защите - приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;

9.1.5. по медицинской подготовке - остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;

9.1.6. по физической подготовке - в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.



9.2. Индивидуальная оценка каждого гражданина складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

9.2.1. "отлично", если не менее 50 процентов нормативов выполнено на "отлично", остальные - на "хорошо";

9.2.2. "хорошо", если не менее 50 процентов нормативов выполнено на "отлично" и "хорошо", остальные - не ниже "удовлетворительно";

9.2.3. "удовлетворительно", если не более чем по одному из нормативов получена оценка "неудовлетворительно";

9.2.4. "неудовлетворительно", если по нормативам получены две и более оценки "неудовлетворительно".

9.3. Общая оценка за учебные сборы выставляется:

9.3.1. "отлично", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, - "отлично", а по строевой - не ниже "хорошо", при примерном или удовлетворительном поведении;

9.3.2. "хорошо", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, - не ниже "хорошо", а по строевой - не ниже "удовлетворительно", при примерном или удовлетворительном поведении;

9.3.3. "удовлетворительно", если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка "неудовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

9.3.4. "неудовлетворительно", если по двум и более разделам учебной программы получены оценки "неудовлетворительно".

9.4. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочные ведомости (Приложение Е) по следующим направлениям:

9.4.1. тактическая подготовка;

9.4.2. огневая подготовка;

9.4.3. строевая подготовка;

9.4.4. радиационная, химическая и биологическая защита;

9.4.5. медицинская подготовка;

9.4.6. физическая подготовка;

9.5. По итогам ведомостей составляется сводная ведомость.

9.6. Общая оценка граждан, обучающихся в техникуме, заносится в журнал учебных занятий с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в техникуме.

9.7. Студентам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы. Образовавшаяся академическая задолженность ликвидируется установленным в техникуме порядком.

9.8. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

9.9. За организацию и проведение занятий со студентами, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель-организатор ОБЖ.

## 10. Отчет о проведении пятидневных учебных сборов

10.1. Руководитель учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания

сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов. (Приложение Ж).

10.2. Отчет о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором техникума, преподавателем-организатором ОБЖ и предоставляется в отдел военного комиссариата Республики Коми по г. Ухте по окончании учебных сборов в образовательном учреждении.

## **11. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующими очным отделением, преподавателем-организатором ОБЖ, председателем цикловой комиссии «Физическая культура и ОБЖ», председателем ППО студентов, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

11.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на руководителя ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

11.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующим очным и заочным отделениями, преподавателю-организатору ОБЖ, председателю цикловой комиссии «Физическая культура и ОБЖ», председателю ППО студентов, председателю студенческого Совета.

11.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

11.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

## Приложение А - Форма приказа о проведении учебных сборов

(обязательное)

Г \_\_\_\_\_ 7  
О проведении учебных сборов  
обучающихся 1-х курсов  
(юношей) в 20\_\_\_/20\_\_\_  
учебном году

Во исполнение ст. 11,12,13,14 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "О воинской обязанности и военной службе", Постановления Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441"Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе", Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах",

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году учебные сборы обучающихся 1-х курсов (юношей) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в течение пяти дней.
2. Согласно графику учебного процесса привлечь к учебным сборам студентов (юношей) групп \_\_\_\_\_ первого курса.
3. Для проведения сборов подготовить списки обучающихся, привлекаемых к учебным сборам (отв.: зав. отделением \_\_\_\_\_, преподаватель-организатор ОБЖ \_\_\_\_\_).
4. Определить места проведения учебных сборов: учебный класс №1-3, строевая площадка и медицинский пункт, оборудованное место для стрельбы спортивно оздоровительного комплекса УТЖТ-филиала ПГУПС; участок местности, строевая площадка и спортивный городок Детского парка г. Ухты; специальный учебный класс курсов Гражданской обороны г. Ухты.
5. Руководство проведением учебных сборов обучающихся (юношей) групп \_\_\_\_\_ возложить на преподавателя-организатора ОБЖ \_\_\_\_\_;
6. Для проведения учебных сборов обучающихся (юношей) групп \_\_\_\_\_ привлечь преподавателя физической культуры \_\_\_\_\_.
7. Руководителю сборов \_\_\_\_\_ представить для утверждения и согласования с отделом военного комиссариата Республики Коми по городу Ухта План мероприятий по подготовке и проведению учебных сборов юношей 1-х курсов на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год (срок: до \_\_\_\_\_).



**Приложение Б**  
(обязательное)  
Форма Плана мероприятий  
по подготовке и проведению учебных сборов юношей

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УТЖТ-филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

мероприятий по подготовке и проведению учебных сборов  
юношей 1-х курсов на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
1.	Проведение собрания студентов по группам о подготовке, начале и проведении учебных сборов.	май – июнь 20__ г.	Преподаватель–организатор ОБЖ	Председатель ЦК	
2.	Совещание должностных лиц с повесткой дня «Организация и проведение учебных сборов со студентами групп 1-х курсов»	Май	Преподаватель–организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры Зав. отделением Председатель ЦК	Зам. директора по УР Зам. директора по безопасности	
3.	Подготовка и издание приказа о проведении учебных сборов с указанием сроков, места проведения и количества студентов, привлеченных к сборам.	Не позднее 20 дней до начала сборов	Преподаватель–организатор ОБЖ	Зам. директора по УР	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка о выполнении
4	Утверждение учебно-тематического плана проведения учебных сборов обучающихся 1-х курсов (юношей) УТЖТ-филиала ПГУПС с ____ по ____ 20__ г. (с расписанием занятий учебных сборов) и согласование его с отделом военного комиссариата РК по городу Ухта	Не позднее 20 дней до начала сборов	Преподаватель–организатор ОБЖ	Зам. директора по УР	
5.	Издание приказа о проведении стрельб из спортивного оружия	Не позднее 10 дней до начала сборов	Преподаватель–организатор ОБЖ	Зам. директора по УР	
6	Разработка план-конспектов занятий, подготовка приборов, плакатов, мест для стрельбы и прочего необходимого оборудования для проведения сборов.	Не позднее 10 дней до начала сборов	Преподаватель–организатор ОБЖ	Зам. директора по УР Зам. директора по безопасности	
7.	Подготовка студентов: изучение распорядка дня, учебно-тематического плана проведения учебных сборов Проведение инструктажа по соблюдению мер техники безопасности на занятиях.	Согласно приказу и учебно-тематическому плану сборов, июнь 20____ г.	Преподаватель–организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Зам. директора по УР Зам. директора по безопасности	
8.	Освобождение студентов, имеющих медицинские показания, от занятий (отдельных видов занятий) по состоянию здоровья.	Согласно приказу Июнь 2016г.	Преподаватель–организатор ОБЖ Председатель ЦК Заведующие очным отделением	Зам. директора по УР	
9	Сбор студентов и проведение учебных сборов юношей 1-х курсов (юноши групп _____).	Согласно календарному учебному графику	Преподаватель–организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Зам. директора по УР Зам. директора по безопасности	
10.	Оценивание результатов учебных сборов по отдельным видам подготовки	В период проведения сборов (по календарному учебному графику), систематически, согласно учебно-тематическому плану сборов	Преподаватель–организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Зам. директора по УР	



## Приложение В

(обязательное)

Форма приказа о проведении стрельбы  
из спортивного оружия на учебных сборах

Г \_\_\_\_\_ 7  
О проведении стрельбы из  
спортивного оружия на учебных  
сборах обучающихся 1-х курсов  
(юношей) в 20\_\_/20\_\_ учебном  
году

Во исполнение Приказа Минобороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Приложение № 8 к Инструкции (п. 47) Требования безопасности при проведении стрельб),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести \_\_\_\_\_ 20\_\_ года стрельбы из спортивного оружия в специально оборудованном месте для стрельбы спортивно оздоровительного комплекса УТЖТ-филиала ПГУПС;
2. Привлечь для учебных стрельб следующее количество обучающихся:  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ – \_\_\_\_\_ человек;  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ – \_\_\_\_\_ человек;
3. Использовать при стрельбе спортивное оружие в количестве \_\_ штук:  
\_\_\_\_\_/перечислить номера спортивного оружия/ (отв.: преподаватель – организатор ОБЖ \_\_\_\_\_);
4. Привлечь для стрельб следующее количество пульек: \_\_\_\_\_ пульек, из расчета \_\_\_\_\_ пульек на 1 обучающего (в том числе: \_\_ пульки – пробные, \_\_\_\_\_ пульек – в зачет) (отв.: преподаватель – организатор ОБЖ \_\_\_\_\_);
5. Установить наименование упражнения – стрельба из положения «лежа»;
6. Назначить руководителем и ответственным лицом за проведение стрельб преподавателя – организатора ОБЖ \_\_\_\_\_;
7. Привлечь преподавателя физической культуры \_\_\_\_\_ для оказания помощи при проведении стрельб.







Система менеджмента качества <b>Положение</b> о проведении пятидневных учебных сборов юношей в УТЖТ - филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.12-2016 Версия 1 Стр.19 из 34
---	---

№ п/п	Тема, содержание и вид занятий	Количество часов	Руководитель занятия	Место проведения	Материальное обеспечение
1	2	3	4	5	6
<b>1 день – _____ 20 _____ г.</b>					
-	<u>Вводное занятие</u> с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований, предъявляемых к обучающимся	<b>До начала учебных сборов</b>	Преподаватель-организатор ОБЖ	УТЖТ-филиал ПГУПС учебный класс №1-3	плакаты, схемы, видеофильм
1	<u>Основы обеспечения безопасности военной службы</u> <b>Показное (комплексное) занятие.</b> Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3 и строевая площадка УТЖТ-филиала ПГУПС;	план проведения занятия, учебная литература, учебное оружие и патроны к нему, плакаты и схемы, видеофильмы, мультимедийная установка
2	<u>Общевойсковые уставы</u> <b>Практическое занятие.</b> Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3 УТЖТ-филиала ПГУПС;	план проведения занятий, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. видеофильмы, мультимедийная установка
3	<u>Общевойсковые уставы</u> <b>Практическое занятие.</b> Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3 УТЖТ-филиала ПГУПС;	план проведения занятия, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, документация дежурного по роте, видеофильмы, мультимедийная установка
4	<u>Общевойсковые уставы.</u> <b>Практическое занятие.</b> Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3 УТЖТ-филиала ПГУПС;	план проведения занятия, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, документация дежурного по роте, видеофильмы, мультимедийная установка
5	<u>Общевойсковые уставы</u> <b>Практическое занятие.</b> Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3 УТЖТ-филиала ПГУПС;	план проведения занятия, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, документация дежурного по роте

Запрещается несанкционированное копирование документа

№ п/п	Тема, содержание и вид занятий	Количество часов	Руководитель занятия	Место проведения	Материальное обеспечение
1	2	3	4	5	6
6	<u>Строевая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Строевая площадка Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации
7	<u>Физическая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Спортивный городок Детского парка г.Ухты	план проведения занятия. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приказ Минобороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200), спортивный инвентарь
<b>2 день – _____ 20_____ г.</b>					
1	<u>Физическая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Спортивный городок Детского парка г.Ухты	план проведения занятия. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приказ Минобороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200), спортивный инвентарь
2	<u>Военно-медицинская подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	2	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3 и медицинский пункт УТЖТ-филала ПГУПС, участок местности Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, медицинская аптечка, медицинский инвентарь, подручные средства, плакаты
3	<u>Огневая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	3	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3 УТЖТ-филала ПГУПС, специальный стол с чистой подстилкой,	план проведения занятия, учебные автоматы, учебные патроны, плакаты и схемы, видеофильмы

№ п/п	Тема, содержание и вид занятий	Количество часов	Руководитель занятия	Место проведения	Материальное обеспечение
1	2	3	4	5	6
4	<u>Общевоинские уставы</u> <b>Практическое занятие.</b> Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3, комната для хранения оружия УТЖТ-филиала ПГУПС	план проведения занятия, Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, документация дежурного по роте, оборудование комнаты для хранения оружия
<b>3 день – _____ 20__ г.</b>					
1	<u>Тактическая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя	2	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	участок местности Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), экипировка
2	<u>Радиационная, химическая и биологическая защита</u> <b>Практическое занятие.</b> Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	2	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Спец. класс курсов ГО г.Ухты	план проведения занятия, сборник нормативов, общевойсковые защитные костюмы общевойсковые противогазы
3	<u>Физическая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Спортивный городок Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приказ Минобороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200), спортивный инвентарь
4	<u>Строевая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Строевая площадка Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации
5	<u>Общевоинские уставы</u> <b>Практическое занятие.</b> Несение караульной службы - выполнение	1	Преподаватель-организатор ОБЖ;	учебный класс №1-3 УТЖТ-филиала ПГУПС	план проведения занятия, Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил

№ п/п	Тема, содержание и вид занятий	Количество часов	Руководитель занятия	Место проведения	Материальное обеспечение
1	2	3	4	5	6
	боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование		Преподаватель физической культуры		Российской Федерации, мультимедийная установка, видеофильмы, плакаты
<b>4 день – 20 г.</b>					
1	<u>Физическая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Спортивный городок Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приказ Минобороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200), спортивный инвентарь
2	<u>Тактическая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	участок местности Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), флажки
3	<u>Огневая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия	3	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	оборудованное место для стрельбы спортивно оздоровительного комплекса УТЖТ-филиала ПГУПС	план проведения занятия, Курс стрельб из стрелкового оружия, Вооруженных Сил Российской Федерации, плакаты и схемы, учебно-тренировочные средства
4	<u>Строевая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Строевая площадка Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации
5	<u>Общевоинские уставы</u> <b>Практическое занятие.</b> Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	учебный класс №1-3 УТЖТ-филиала ПГУПС	план проведения занятия, Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации

№ п/п	Тема, содержание и вид занятий	Количество часов	Руководитель занятия	Место проведения	Материальное обеспечение
1	2	3	4	5	6
<b>5 день – _____ 20 _____ г.</b>					
1	<u>Огневая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Выполнение упражнений начальных стрельб	4	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	оборудованное место для стрельбы спортивно оздоровительного комплекса УТЖТ-филиала ПГУПС	план проведения занятия, Курс стрельб из стрелкового оружия Вооруженных Сил Российской Федерации, плакаты и схемы, стрелковое оружие, пульки, экипировка
2	<u>Тактическая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	участок местности Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя (часть III), флажки, секундомеры, малые саперные лопатки
3	<u>Физическая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Спортивный городок Детского парка г.Ухты	план проведения занятия. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (2009 г.), спортивный инвентарь
4	<u>Строевая подготовка</u> <b>Практическое занятие.</b> Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода	1	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватель физической культуры	Строевая площадка Детского парка г.Ухты	план проведения занятия, Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации

Преподаватель-организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись инициал имени, фамилия

Преподаватель физической культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись инициал имени, фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение Д**  
**(обязательное)**  
**Требования безопасности**  
**при проведении стрельб**

Выписка из Инструкции (приложение 8, п. 47),  
Утвержденной Приказом Минобороны РФ  
и Министерства образования и науки РФ  
от 24 февраля 2010 г. № 96/134

1. Стрельбы из спортивного оружия (малкалиберной или пневматической винтовки) проводятся в целях подготовки к выполнению начального упражнения стрельб из автомата и в системе факультативных занятий в оборудованном, имеющем разрешение тире (стрельбище) под руководством педагогического работника образовательного учреждения, осуществляющего обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы (преподаватель учебного пункта) (далее именуется - педагогический работник).

2. Стрельбы боевыми патронами из автомата (карабина) проводятся только на оборудованных войсковых стрельбищах и тирах под руководством опытных офицеров воинской части или военного комиссариата.

3. Безопасность при проведении стрельб обеспечивается четкой организацией, точным соблюдением мер безопасности и высокой дисциплинированностью всех участников стрельбы.

4. Стрелять на стрельбище или в тире, где не обеспечена безопасность, боевыми и малокалиберными патронами, а также пулями из пневматической винтовки или доверять руководство стрельбой кому-либо из граждан запрещается.

В тире и на стрельбище запрещается:

производить стрельбу из неисправного оружия и при поднятом белом флаге;

брать или трогать на огневом рубеже оружие или подходить к нему без команды руководителя стрельб;

заряжать оружие до команды руководителя стрельб;

прицеливаться и направлять оружие в стороны и тыл, а также в людей;

выносить заряженное оружие с огневого рубежа;

находиться на огневом рубеже посторонним, кроме стреляющей смены;

оставлять где бы то ни было заряженное оружие или передавать другим лицам без разрешения руководителя стрельб;

производить стрельбу непараллельно директрисе (направлению) стрельбища (тира);

стрелять в тире одновременно из разных видов оружия;

находиться на огневом рубеже кому бы то ни было до сигнала (команды) "Огонь" и после сигнала (команды) "Отбой" старшего руководителя стрельб.

5. Выдача гражданам боевых патронов производится специально назначенным военнотружашим соединением, воинской части. Подготовка каждого обучающегося к стрельбе боевыми патронами проверяется офицером соединения, воинской части (военного комиссариата) в присутствии педагогического работника.



6. Выдача малокалиберных патронов производится только педагогическим работником исключительно на огневом рубеже. Если показ попаданий делается после каждого выстрела, выдается только по одному патрону.

7. Заряжается оружие на огневом рубеже и только по команде "Заряжай" руководителя стрельб.

8. Чистка оружия производится в специально отведенных местах под руководством педагогического работника.

9. Для проведения стрельбы из спортивного оружия руководитель образовательного учреждения издает письменный приказ, в котором указывает:

дату, место, наименование класса (курса) и количество привлекаемых обучающихся;  
вид, количество и номера спортивного оружия, которое будет использоваться при стрельбе, количество необходимых патронов (пулек);

наименование упражнения;

фамилию педагогического работника;

необходимые средства оказания первой медицинской помощи.

10. Для учета израсходованных патронов (пулек) педагогический работник составляет акт, в котором указывает дату и место, наименование упражнения, количество стрелявших и количество израсходованных патронов (пулек).

Акт подписывается педагогическим работником, куратором группы и утверждается руководителем образовательного учреждения.

11. О всех несчастных случаях, происшедших во время стрельб, немедленно сообщается в ближайший врачебный пункт, в местные органы внутренних дел и органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, руководителю образовательного учреждения как о чрезвычайном происшествии.

### Приложение Е

(обязательное)

Формы оценочных ведомостей по результатам учебных сборов

#### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по тактической подготовке на учебных сборах с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Выбор места для стрельбы	Трассировка окопа	Передвижение на поле боя перебежками и переползанием	Общая оценка

Преподаватель - организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по огневой подготовке на учебных сборах с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Неполная разборка и сборка АК, знание работы частей и механизмов		Подготовка к стрельбе	Выполнение начального упражнения стрельбы из спортивного оружия		Первое упражнение по метанию ручной гранаты	Общая оценка
		результат	оценка		результат	оценка		

Преподаватель - организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по строевой подготовке на учебных сборах с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Строевая стойка	Повороты на месте и в движении	Строевой шаг	Воинское приветствие на месте и в движении	Строй отделения, взвода	Общая оценка

Преподаватель - организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 по радиационной, химической и биологической защите (РХБЗ)  
 на учебных сборах с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Приемы и способы РХБЗ	Преодоление участка, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами	Действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва	Выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты				Общая оценка

Преподаватель - организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 по медицинской подготовке  
 на учебных сборах с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Остановка кровотечения	Наложение повязок на раны верхних и нижних конечностей	Общая оценка

Преподаватель - организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 по физической подготовке  
 на учебных сборах с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Бег 100 м		Бег 1000 м		Метание гранаты		Подтягивание		Общая оценка
		Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка	Результат	Оценка	

Всего по спискам	чел.	
Освобождено по состоянию здоровья	чел.	%
Всего проверено	чел.	%
из них получили оценки:	чел.	%
«отлично»	чел.	%
«хорошо»	чел.	%
«удовлетворительно»	чел.	%
«неудовлетворительно»	чел.	%
Всего получили положительные оценки	чел.	%
Общая оценка		

Преподаватель физического воспитания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Примечание:**

1. Расчет общей оценки (среднего балла): «5» \* количество чел. оцененных на «отлично» + «4» \* количество чел. оцененных на «хорошо» + «3» \* количество чел. оцененных на «удовлетворительно» + «2» \* количество чел. оцененных на «неудовлетворительно» / на количество чел. (всего проверенных);
2. Выставляется общая оценка:
  - 2.1. «отлично» - при среднем балле более 4,5;
  - 2.2. «хорошо» - при среднем балле 3,51-4,5;
  - 2.3. «удовлетворительно» - при среднем балле 3,0-3,5;
  - 2.4. «неудовлетворительно» - при среднем балле менее 3,0.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 результатов сдачи дисциплин на учебных сборах юношей  
 за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплины, оценка							Общая оценка за сборы	Примечание
		Тактическая	Огневая	Стрелковая	РБХЗ	Медицинская	Физическая	Поведение		
1										
2										
....										
и т.д.										
Общая оценка за сборы										

Система менеджмента качества Положение о проведении пятидневных учебных сборов юношей в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.12-2016 Версия 1 Стр.29 из 34
--	---

Должно привлекаться к сборам	чел.	
Фактически привлекалось	чел.	%
Всего сдавало	чел.	%
из них: «отлично»	чел.	%
«хорошо»	чел.	%
«удовлетворительно»	чел.	%
«неудовлетворительно»	чел.	%
Общая оценка за сборы (исходя из среднего балла)		

Преподаватель - организатор ОБЖ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Примечание:**

3. Расчет общей оценки (среднего балла): «5» \* количество чел. оцененных на «отлично» + «4» \* количество чел. оцененных на «хорошо» + «3» \* количество чел. оцененных на «удовлетворительно» + «2» \* количество чел. оцененных на «неудовлетворительно» / на количество чел. (всего проверенных);

4. Выставляется общая оценка:

4.1. «отлично» - при среднем балле более 4,5;

4.2. «хорошо» - при среднем балле 3,51-4,5;

4.3. «удовлетворительно» - при среднем балле 3,0-3,5;

4.4. «неудовлетворительно» - при среднем балле менее 3,0.



### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	24.10.16	<i>Т.М. Коротаяева</i>
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И.Прокопович	24.10.16	<i>Н.И. Прокопович</i>
Заведующий очным отделением	П.Е.Меграбян	24.10.16	<i>П.Е. Меграбян</i>
Заведующий очным отделением	О.В.Подтравная	24.10.16	<i>О.В. Подтравная</i>
Преподаватель-организатор ОБЖ	С.А.Безручко	24.10.16	<i>С.А. Безручко</i>
Председатель цикловой комиссии «Физическая культура и ОБЖ»	Н.В.Баева	24.10.16	<i>Н.В. Баева</i>
Председатель ППО студентов	О.А.Мигальникова	24.10.16	<i>О.А. Мигальникова</i>
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	24.10.16	<i>А.И. Захаров</i>
Председатель Совета родителей	А.А.Шиповская	24.10.16	<i>А.А. Шиповская</i>
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	24.10.16	<i>Н.В. Коновалова</i>
Нормоконтроль	Т.М. Коротаяева	24.10.16	<i>Т.М. Коротаяева</i>







