

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


В.Г. Бестужев

21 03 2016

Приложение

к приказу от 23.03.2016

№ 160

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС, ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

УФ SMK РД 7.2.14-2016

Экз № _____

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе
2. ВВЕДЕНО впервые
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол №95 от 17.03.2016.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 21.03.2016
5. Периодичность проверки 5 лет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.....	5
7. Основные понятия, обозначения	5
8. Цели и задачи	7
9. Понятие и состав персональных данных	7
10. Создание и обработка персональных данных	9
11. Доступ к персональным данным	13
12. Защита персональных данных	15
13. Ответственность за разглашение персональных данных	16
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления.....	18
Лист регистрации изменений	19
Лист учета периодических проверок.....	20

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты), персональных данных, а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них обучающихся, их родителей (законных представителей) Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС) (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Техникум — Ухтинский Техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Техникума и вводится в действие приказом директора Техникума.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

5.3. Ответственность за реализацию данного Положения несет директор техникума, заместители директора Техникума, главный бухгалтер, заведующие отделениями.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, его родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

6.2. Настоящее Положение действует в отношении всех обучающихся Техникума, их родителей (законных представителей).

7. Основные понятия, обозначения

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **обучающиеся** - обучающиеся, слушатели, абитуриенты, выпускники Техникума;

- **субъекты персональных данных** - обучающиеся Техникума, родители (законные представители), третьи лица;
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Техникуму в связи с организацией образовательного процесса;
- **оператор** - Техникум и должностные лица Техникума, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- **информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления

таких процессов и методов;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения должностным лицом Техникума, иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

8. Цели и задачи

8.1. Целями настоящего Положения выступают:

8.1.1. обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий обучающихся Техникума, их родителей (законных представителей), направленных на обработку персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей), третьих лиц (других граждан);

8.1.2. обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

8.2. Задачами настоящего Положения являются:

8.2.1. определение принципов, порядка обработки персональных данных;

8.2.2. определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

8.2.3. определение прав и обязанностей Техникума и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

9. Понятие и состав персональных данных

9.1. Персональные данные включают в себя.

9.1.1. фамилию, имя, отчество

9.1.2. дату и место рождения

9.1.3. сведения об образовании

9.1.4. паспортные данные, - место жительства

9.1.5. контактные телефоны

9.1.6. адрес электронной почты, сведения о доходах, включая стипендию, материальной помощи, материальную поддержку и пр.

9.1.7. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

9.1.8. данные о присвоении ИНН,

9.1.9. семейное положение

9.1.10. состав семьи

9.1.11. фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)

9.1.12. данные об инвалидности, данные медицинской комиссии по профпригодности, сведения об успеваемости и посещаемости, среднедушевой доход семьи и иные данные во исполнение задач Техникума.

9.2. Информация о персональных данных может содержаться:

9.2.1. на бумажных носителях;

9.2.2. на электронных носителях;

9.2.3. в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

9.3. Техникум может использовать следующие способы обработки персональных данных:

9.3.1. автоматизированная обработка;

9.3.2. без использования средств автоматизации;

9.3.3. смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

9.4. Техникум самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Техникума.

9.5. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) Техникума могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

9.5.1. личное дело абитуриента;

9.5.2. личное дело обучающегося;

9.5.3. заявление о приеме в Техникум;

9.5.4. копия документа, удостоверяющего личность;

9.5.5. данные об изображении лица;

9.5.6. адрес места жительства;

9.5.7. номера телефонов;

9.5.8. копия трудовой книжки;

9.5.9. заключение медицинской комиссии по профпригодности;

9.5.10. договор об оказании образовательных услуг и дополнительные соглашения;

9.5.11. документ об образовании государственного образца;

9.5.12. документ, подтверждающий целевое направление лица на обучение;

9.5.13. документ о составе семьи, месте работы родителей (или законных представителей);

9.5.14. список лиц, зачисленных в Техникум;

9.5.15. приказы по обучающимся, выписки из приказов, сопровождающие документы;

9.5.16. экзаменационные и зачетные листы, зачетные книжки;

9.5.17. справки о категории малообеспеченных;

9.5.18. документы на сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;

9.5.19. справки об установлении инвалидности;

9.5.20. документы, содержащие сведения о стипендии и иных выплатах;

9.5.21. справка установленного образца об изученных дисциплинах или диплом об образовании, выданные другими образовательными учреждениями;

- 9.5.22. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9.5.23. копия свидетельства ИНН;
- 9.5.24. документы воинского учёта;
- 9.5.25. приказы и справки о предоставлении академического отпуска;
- 9.5.26. копии справок, выданных Техникумом;
- 9.5.27. копия диплома и приложения к нему, выданного Техникумом;
- 9.5.28. сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося;
- 9.5.29. другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

10. Создание и обработка персональных данных

10.1. Создание персональных данных

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- 10.1.1. копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, др.);
- 10.1.2. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 10.1.3. получения оригиналов необходимых документов.

10.2. Основы организации обработки персональных данных в Техникуме (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)

10.2.1. Обработка персональных обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач Техникума.

10.3. Принципы обработки персональных данных:

- 10.3.1. законность целей и способов обработки персональных данных;
- 10.3.2. соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Техникума;
- 10.3.3. соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 10.3.4. достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 10.3.5. недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

10.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) выступают - законодательство Российской Федерации.

10.5. В отношениях по обработке персональных данных обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право:

- 10.5.1. получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

10.5.2. знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

10.5.3. выбирать представителей для защиты своих персональных данных;

10.5.4. получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

10.5.5. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные, субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации Техникума;

10.5.6. дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;

10.5.7. требовать от администрации Техникума предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Техникумом, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц Техникума были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;

10.5.8. знать сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

10.5.9. знать о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

10.5.10. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Техникума при обработке его персональных данных.

10.6. При обращении обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Техникум обязан сообщить информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

10.7. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журналах обращений по ознакомлению с персональными данными, которые ведутся в структурных подразделениях Техникума по форме, утвержденной приказом директора Техникума.

10.8. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны:

10.8.1. передавать Техникуму достоверные персональные данные;

10.8.2. своевременно сообщать Техникуму об изменении своих персональных данных.

10.9. Сроки обработки персональных данных

10.9.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Техникум осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

10.9.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Техникумом и заканчивается:

— по достижении заранее заявленных целей обработки;

— по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

10.9.3. Техникум осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

10.10. Условия обработки персональных данных

10.10.1. Обработка персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) производится для оказания образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

10.10.2. При обработке персональных данных обучающихся требуется получить согласие обучающегося, его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных установленной формы.

10.10.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

10.10.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

— фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

— цель обработки персональных данных;

— перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

— перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

— срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

— подпись субъекта персональных данных.

10.10.5. Форма заявления о согласии лица на обработку персональных данных разрабатывается и утверждается приказом руководителя Оператора.

10.10.6. Персональные данные Техникум получает непосредственно от обучающегося, его родителей (законных представителей).

10.10.7. Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектами своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других

лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

10.10.8. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) хранятся в виде личного дела обучающегося.

10.10.9. Обработка персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) без получения согласия осуществляется в следующих случаях:

— при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из надзорно - контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);

— при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно - контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

— в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

— для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

— для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

10.10.10. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

10.10.11. Техникум не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности прохождения обучающимся процесса обучения, проживания в общежитии, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

10.10.12. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Техникум не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

10.10.13. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Техникума, непосредственно использующими их в служебных целях.

10.10.14. Уполномоченные администрацией Техникума на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные обучающиеся Техникума имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

10.11. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

10.11.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Техникумом.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10.11.2. Уточнение персональных данных осуществляется Техникумом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

10.11.3. Об уточнении персональных данных Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

10.11.4. Блокирование персональных данных осуществляется Техникумом по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

10.11.5. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Техникумом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

10.11.6. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Техникум вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных.

10.11.7. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

11. Доступ к персональным данным

11.1. Внутренний доступ (в Техникуме)

11.1.1. Доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) имеют следующие должностные лица Техникума, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- методисты;
- заведующие отделениями;
- преподаватели;
- кураторы групп;
- социальный педагог;
- педагог - психолог;
- работники Техникума, обеспечивающие деятельность приемной комиссии;

— заведующий библиотекой, библиотекарь, непосредственно обрабатывающий персональные данные обучающихся;

— заведующий общежитием, паспортист.

11.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации

11.2.1. Должностные лица Техникума, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

11.2.2. Не сообщать персональные данные лица третьей стороне без письменного согласия лица, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью лица, а также в случаях, установленных федеральным законом.

11.2.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

11.2.4. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, на основании приказа, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

11.2.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения функций, предусмотренных договором.

11.2.6. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в очном и заочном отделениях.

11.2.7. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

11.2.8. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

— в случае обезличивания персональных данных;

— для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

11.3. Внешний доступ (другие организации и граждане)

11.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) персональные данные которого затребованы.

11.3.2. Сообщение сведений о персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

11.3.3. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация

Запрещается несанкционированное копирование документа

ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

11.3.4. Обучающийся, его родители (законные представители), о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам.

11.3.5. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

12. Защита персональных данных

12.1. Техникум при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

12.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Техникум обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Техникум обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

12.4. Внутренняя защита персональных данных

12.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (в личных делах), хранятся в запираемом металлическом шкафу.

12.4.2. Выдача личного дела обучающегося производится работником очного или заочного отделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим ее обязанности). Сдача личного дела обучающегося осуществляется лично работнику, выдававшему личное дело.

12.4.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

12.4.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

12.4.5. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

12.5. *Внешняя защита персональных данных.*

12.5.1. Помещения и территория Техникума охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

12.5.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

13. **Ответственность за разглашение персональных данных**

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

13.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

13.3. Должностные лица Техникума, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

13.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

13.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

14. **Согласование, хранение, рассылка и изменения**

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, главным бухгалтером, заведующими очным и заочным отделениями, председателем ППО обучающихся, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсультантом, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

14.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части (очное отделение).

14.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора Техникума, главному бухгалтеру, заведующим отделениями, председателю ППО обучающихся, председателю студенческого Совета, председателю Совета родителей.

14.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

14.6. Изменение настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	17.03.16	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменова	17.03.16	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И. Прокопович	17.03.16	
Главный бухгалтер	И.В.Фадеева	17.03.16	
Заведующая очным отделением	П.Е.Меграбян	17.03.16	
Заведующая очным отделением	О.В.Подтравная	17.03.16	
Заведующая заочным отделением	А.М.Талёбина	17.03.2016	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	17.03.16	
Председатель Совета родителей	А.А. Шиповская	17.03.16	
Председатель ППО обучающихся	О.А.Мигальникова	17.03.16	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	17.03.16	
Нормоконтроль	Т.М.Коротаяева	17.03.16	

