

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

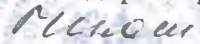
СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника  
Сосногорского центра организации  
работы железнодорожных станций –  
структурного подразделения Северной  
дирекции управления движением –  
структурного подразделения Центральной  
дирекции управления движением –  
филиала ОАО «РЖД»

  
С.А.Хохлов  
« 31 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 Т.М.Коротаева

« 31 » 08 2016 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**  
(по видам)

Квалификация - техник

Уровень образовательной программы - базовый

Форма получения образования - очная; заочная

УХТА

2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	5
4.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
5.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	8
6.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	10
7.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....	12

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется в УТЖТ - филиале ПГУПС на основании лицензии № 2280 от 21 июля 2016г. на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - Университет), по указанным в приложении № 6.1 специальностям.

Основными пользователями ППССЗ являются: учредитель; руководство Университета и филиала; преподавательский состав и студенты (их родители и (или) законные представители); объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества профессионального образования.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Т.М. Коротаева - заместитель директора по учебной работе УТЖТ - филиала ПГУПС;

Н.И.Прокопович - заместитель директора по учебно-производственной работе УТЖТ - филиала ПГУПС;

Н.Н.Шукшина – методист УТЖТ - филиала ПГУПС;

Т.С. Пластинина – преподаватель УТЖТ - филиала ПГУПС, председатель выпускающей цикловой комиссии по специальности 23.02.01

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Наименование Программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

### **1.2. Назначение ППССЗ**

ППССЗ предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов среднего звена соответствующей квалификации.

### **1.3. Цель ППССЗ**

Целью ППССЗ является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а так же освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

### **1.4. Содержание ППССЗ**

ППССЗ включает в себя комплекс:

- основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты обучения);
- учебно-методической документации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные и методические материалы) обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию содержания обучения и оценку результатов подготовки обучающихся;
- мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации);
- организационно-педагогических условий.

### **1.5. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. N 413.
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г.

6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291.

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

8. Положение об УТЖТ - филиале ПГУПС.

9. Рекомендации и письма Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам среднего профессионального образования.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Общая характеристика образования**

Вид образования - профессиональное образование

Уровень профессионального образования - среднее профессиональное образование.

Вид образовательной программы - основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена.

### **2.2. Общая характеристика подготовки**

Код образовательной программы – 23.02.01

Наименование образовательной программы - Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Уровень образовательной программы - базовый.

Квалификация - техник

Форма получения образования - очная, заочная.

Нормативный срок освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по заочной форме обучения – не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **2.3. Образовательная база приема**

Прием граждан в Университет (филиал) осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утверждаемыми ректором ФГБОУ ВО ПГУПС. Лица, имеющие документ государственного образца об образовании и желающие

освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются в соответствии с планом приема на общедоступной основе

Поступающий на обучение по ППССЗ должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

#### **2.4. Трудоемкость (объем) ППССЗ**

2.4.1. Трудоемкость (объем) ППССЗ на базе основного общего образования по очной форме обучения составляет:

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

2.4.2. Трудоемкость (объем) ППССЗ на базе среднего общего образования по заочной форме обучения составляет:

Обучение по учебным циклам, в том числе:	129 нед.
Самостоятельное изучение	108
Лабораторно-экзаменационная сессия	21
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	35 нед.
Итого	199 нед.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

#### **3.3. Виды деятельности выпускника**

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ:

##### **4.1. Формирование общих компетенций**

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

##### **4.2. Формирование профессиональных компетенций**

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности «Оператор при дежурном по станции»)

Для обучающихся на базе основного общего образования устанавливаются следующие требования к результатам освоения основной образовательной программы:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план прилагается (Приложение 1).

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, текущий контроль и промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график прилагается (Приложение 2)

### **5.3. Рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая учебная программа – это документ, определяющий на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и примерной программы содержание дисциплины, профессионального модуля, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса, взаимосвязь с другими дисциплинами, МДК учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу. На сайте техникума представлены аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, в



соответствии с учебным планом. Аннотации позволяют получить представление о содержании самих рабочих программ.

#### **5.4. Программы учебных и производственных практик**

Программы практик определяют их содержание, в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и обеспечивают обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Последовательность проведения практик и объем времени, отведенный на каждый вид практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5.5. Программа государственной итоговой аттестации по специальности**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- темы дипломных проектов;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- содержание дипломных проектов;
- критерии оценки освоения компетенций выпускником;

- порядок защиты дипломных проектов;
- порядок хранения дипломных проектов.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ**

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ. Для организации и проведения внеаудиторной самостоятельной работы разработаны методические рекомендации (указания).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее 1 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ УТЖТ - филиал ПГУПС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Все кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения, обеспечивающие учебный процесс паспортизированы.

*Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений*

*Кабинеты:*

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информатики и информационных систем;  
инженерной графики;  
метрологии, стандартизации и сертификации;  
транспортной системы России;  
технических средств (по видам транспорта);  
охраны труда;  
экологии на железнодорожном транспорте;  
безопасности жизнедеятельности;  
транспортной безопасности;  
организации перевозочного процесса (по видам транспорта);  
организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);  
организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);  
управления качеством и персоналом;  
основ исследовательской деятельности;  
документационного обеспечения управления;  
менеджмента;  
железнодорожных станций и узлов;  
систем регулирования движения поездов;  
технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения;  
безопасности движения;  
методический.

*Лаборатории:*

электротехники и электроники;  
управления движением;  
автоматизированных систем управления;

*Спортивный комплекс:*

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
место для стрельбы.

*Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

#### **6.4. Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода**

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **6.5. Социально-бытовые условия**

Для обеспечения проживания студентов филиал имеет студенческое общежитие. Для медицинского обслуживания студентов имеется медпункт. Для обеспечения питания в филиале имеется столовая. Общее количество посадочных мест и расположение столовой позволяют удовлетворить потребность студентов и сотрудников в горячем питании.

#### **6.6. Условия формирования социокультурной среды**

В филиале воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, в рамках которого реализуются следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

Важной составляющей при реализации воспитательной деятельности является создание психолого - педагогических условий организации воспитательного процесса. С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности в техникуме введены должности заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора. Действуют органы студенческого самоуправления.

В техникуме ежегодно разрабатывается план учебно-методической, воспитательной работы и создания социокультурной среды, а также реализуются разнообразные мероприятия по различным направлениям воспитательной деятельности.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **7.1. Контроль и оценка результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся.**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны преподавателями УТЖТ - филиала ПГУПС, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся не позднее 2 месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС).

При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Оценочные средства, представленные в ФОС, включают типовые задания, формы и методы контроля, которые позволяют оценить степень усвоения знаний, освоения умений, приобретенного опыта и уровень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

## **7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В целях определения соответствия результатов освоения ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в ФГБОУ ВО ПГУПС.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год приказом руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению ФГБОУ ВО ПГУПС.

Директор УТЖТ - филиала ПГУПС назначает руководителей выпускных квалификационных работ. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике

ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия;

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников, в соответствии с действующими нормативными документами.

СОГЛАСОВАНО

студенческим Советом

УТЖТ - филиала ПГУПС

Протокол от 24.06.16 №21

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

УТЖТ - филиала ПГУПС

Протокол от 24.06.16 №7

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

по специальности **23.02.01** Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

« 31 » 08 2016 г.

### Сведения об организациях:

- Сосногорский центр организации работы железнодорожных станций – структурное подразделение Северной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».
- Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

### Документация, представленная на согласование:

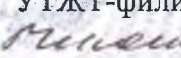
1. Учебный план
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
4. Рабочие программы учебной и производственной практик
5. Фонды оценочных средств
6. Программа государственной итоговой аттестации

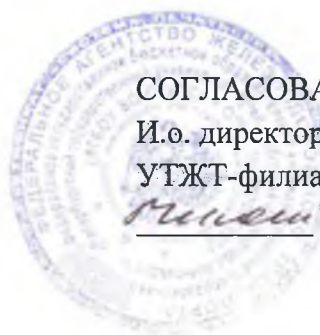
СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника  
Сосногорского центра организации  
работы железнодорожных станций –  
структурного подразделения Северной  
дирекции управления движением –  
структурного подразделения Центральной  
дирекции управления движением –  
филиала ОАО «РЖД».

  
С.А.Хохлов

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора  
УТЖТ-филиала ПГУПС  
 Ф.М. Коротаева



## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**Предприятие (организация) работодателя:** - Сосногорский центр организации работы железнодорожных станций – структурное подразделение Северной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

**Специальность программы подготовки специалистов среднего звена:** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Квалификация:** техник

**Нормативный срок освоения ППССЗ:** 3 года 10 месяцев; 2 года 10 месяцев;

**Автор – разработчик:** Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

**1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:**

- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376.
- запросов особенностей и потребностей развития Сосногорского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Северной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

**2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена:**

- отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей.

- направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификации, направлено на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

- направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

- |      |   |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и                  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |



- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности «Оператор при дежурном по станции»).

**3. Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:**

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- Рабочие программы учебной и производственной практик.
- Фонды оценочных средств.

– Программа государственной итоговой аттестации.

**4. Главной задачей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности является:** последовательное повышение общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов среднего звена соответствующей квалификации.

**5. Положительные стороны (конкурентные преимущества) образовательной программы:**

–актуальность;

–привлечение для ее реализации опытного преподавательского состава, а также представителей работодателя;

–учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла;

–практикоориентированность;

–современные требования производства, отражаемые в выпускных квалификационных работах;

**Вывод:** В целом программа подготовки специалистов среднего звена отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и позволяет освоить в рамках программы подготовки специалистов среднего звена должность «Оператор при дежурном по станции».

Первый заместитель начальника  
Сосногорского центра организации  
работы железнодорожных станций –  
структурного подразделения Северной  
дирекции управления движением –  
структурного подразделения Центральной  
дирекции управления движением –  
филиала ОАО «РЖД».

М. П.



  
С.А.Хохлов  
« 31 » 08 20 16 г.