

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 29.12.2018 №115

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Экз. № 1

Копия №

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. . РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112.
3. ВВЕДЕНО впервые.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Порядок и основания отчисления	5
8. Сроки отчисления слушателей	7
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10
Лист учета периодических проверок.....	11

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок отчисления слушателей с дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - Филиал, УТЖТ - филиал ПГУПС).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положением об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Договор – договор на образование, заключаемый при приеме на обучение.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Слушатели - лица, осваивающие образовательную программу дополнительного образования.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

техникум, Филиал - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

ДПО - дополнительное профессиональное образование;
ДПП - дополнительные профессиональные программы.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной работе, заведующие очным отделением, работники, которые предоставляют услуги профессионального обучения и дополнительного образования.

6. Общие положения

Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления слушателей из УТЖТ - филиала ПГУПС

7. Порядок и основания отчисления

7.1. Слушатель несет ответственность за неисполнение им обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.2. Слушатель, не соблюдающий требования Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Филиала, не выполнивший в установленные сроки учебный план, может быть отчислен из Филиала.

7.3. Отчисление слушателей из Филиала осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения (после выдачи удостоверения установленного образца);

2) досрочно по основаниям, указанным в п. 7.4 настоящего Положения.

7.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя;

2) в связи со смертью;

3) по инициативе Филиала:

– в случае применения к слушателю как меры дисциплинарного взыскания - отчисление;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

– в случае невыполнения слушателями по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приёма в Филиал, повлёкшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала.

7.5. Прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя, еще не начавшего обучение, не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед УТЖТ - филиалом ПГУПС.

7.6. Основанием для отчисления должны быть следующие документы:

7.6.1. По собственному желанию – заявление слушателя. Заявление пишется слушателем на имя директора Филиала с просьбой об отчислении по собственному желанию.

7.6.2. В связи со смертью слушателя - на основании документов, подтверждающих юридический факт смерти.

7.6.3. За невыполнение учебного плана в установленные сроки и длительные пропуски учебных занятий - представление (служебная записка) куратора (менеджера) группы приложением выписки из журнала учебных занятий. Представление (служебная записка) подается куратором на имя директора Филиала с просьбой об отчислении за невыполнение учебного плана в установленные сроки и длительные пропуски учебных занятий.

7.6.4. За совершение дисциплинарных проступков - письменное объяснение слушателя и любые два других документа, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка (служебная записка куратора группы, руководителя структурного подразделения проводящего обучение, преподавательского состава, а также другие документы) или материалы служебного расследования.

Письменное объяснение по факту совершенного им проступка или другого основания для отчисления слушателя должно быть истребовано до наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления слушателя из Филиала.

В случае отказа от представления слушателем письменного объяснения составляется акт, в котором указывается, что данному слушателю было предложено дать письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка или другого основания для отчисления слушателя, однако от представления письменного объяснения слушатель отказался.

Акт должен быть подписан не менее чем двумя свидетелями.

7.7. Отчисление слушателей производится на основании документов, указанных в п.7.6. настоящего Положения, по приказу директора Филиала об отчислении.

Если со слушателем заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Филиала.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Филиалом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

В случае отчисления слушателя по основаниям, указанным в п.п. 7.6.3 и 7.6.4. плата за обучение не пересчитывается и деньги не возвращаются.

7.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора УТЖТ - филиала ПГУПС об отчислении.

7.9. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УТЖТ - филиала ПГУПС, прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

7.10. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

7.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Филиала, справку об обучении или периоде обучения, самостоятельно устанавливаемую Филиалом, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Сроки отчисления слушателей

8.1. Отчисление слушателя производится Филиалом в срок не более 10 дней со дня подачи соответствующих документов.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заведующими отделением, председателем ППО студентов, председателем Совета родителей, председателем студенческого Совета, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за размещение на сайте возлагается работника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

9.3. Рассылка скан-копий настоящего Положения осуществляется заместителю директора по учебной работе, заведующим отделением.