

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом УТЖТ - филиала  
ПГУПС  
от 29.12.2018 №115

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Экз. №   1  

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. . РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112.
3. ВВЕДЕНО впервые.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115.
5. Периодичность проверки 5 лет.

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Согласование, хранение, рассылка и изменения .....</b>	<b>11</b>
Лист согласования .....	12
Лист ознакомления .....	13
Лист регистрации изменений .....	14
Лист учета периодических проверок.....	15

## 1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в УТЖТ - филиале ПГУПС.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положением об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Стажировка** - один из видов дополнительного профессионального образования специалистов, осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

**техникум, Филиал** - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** - дополнительные профессиональные программы.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением.

## **6. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения**

6.1. Дополнительное профессиональное образование в УТЖТ - филиале ПГУПС осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программ профессионального обучения (ППО):

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной подготовки;
- программ профессиональной переподготовки.

6.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации может быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.1.2. Реализация программ профессиональной подготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.1.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной УТЖТ - филиалом ПГУПС, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.2.1. ДПП профессиональной подготовки и переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения ДПП.

6.2.2. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее

компонентов (разделов, дисциплин (модулей) и тем, практик, стажировок и пр.) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.2.3. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Содержание реализуемой ДПП может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

6.2.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.2.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- требования к поступающим,
- нормативный срок освоения программы,
- квалификационная характеристика выпускника,
- характеристика подготовки,
- учебный план,
- оценка качества освоения программы,
- программы учебных дисциплин и (модулей).

6.2.6.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин и модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся,
- формы аттестации

Учебный план дополнительной профессиональной программы может отражать:

- цель;
- категорию слушателей;
- продолжительность/срок обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения;
- режим занятий / количество часов в день;
- перечень учебных предметов, разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

6.2.6.1.1. Содержание дисциплины учебного плана отражает ее специфику, назначение и название.

6.2.6.1.2. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

6.2.6.1.3. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется техникумом самостоятельно.

6.2.6.2. Рабочая программа дисциплин и модулей может включать:

- область применения программы,
- цели и задачи дисциплины или модуля;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины или модуля;
- количество часов на освоение программы дисциплины или модуля и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы);
- результаты освоения учебной дисциплины или модуля,
- тематический план учебной дисциплины или модуля;
- содержание обучения по дисциплине или модулю (с указанием тем, разделов, содержания учебного материала, объемом часов);
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения,
- общие требования к организации образовательного процесса,
- кадровое обеспечение образовательного процесса,
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или модуля.

6.2.6.3. Обучение по ДПП проводится в соответствии с учебным планом. Сроки обучения, даты начала и окончания освоения ДПП определяются приказом директора филиала.

6.2.6.4. Возможные формы обучения: очная и заочная.

6.2.6.5. Объем учебной нагрузки программы: определяется учебным планом ДПП.

6.2.6.6. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.2.6.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.2.6.8. Формы аттестации: освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой соответствующими локальными актами УТЖТ - филиала ПГУПС в соответствии с учебным планом программы.

6.2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

6.2.8. ДПП по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и темам должна быть обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации.

6.2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.2.10. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6.2.11. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением соответственно решению профессиональных задач.

6.2.12. Рабочие программы для подготовки рабочих и служащих разрабатываются на основе Примерных учебных планов и программ.

6.2.13. Объем теоретических знаний и практических навыков, предусмотренный программами, должен соответствовать требованиям квалификационных характеристик Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте и предусматривать приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых для полного освоения профессии.

6.2.14. Примерными программами определяется обязательный для каждого обучающегося объем учебного материала и педагогически целесообразная последовательность его изучения.

6.2.15. Разрешается уменьшать (до 10%) количество часов на отдельные предметы теоретического обучения с одновременным увеличением их на другие предметы учебного плана, не сокращая при этом сроков обучения и не исключая каких - либо тем учебных программ.

6.2.16. Сокращение учебных часов на изучение предметов «ПТЭ и инструкции» и «Охрана труда» не разрешается.

6.2.17. В рабочие программы теоретического и производственного обучения необходимо включать материалы по новой технике и технологии, вопросы безопасности движения, охраны труда и экономии материалов, изучение передовых приемов и методов труда.

6.2.18. Рабочие программы должны содержать теоретическое обучение и практическое обучение.

6.2.19. Предметы, раскрывающие теоретические основы профессиональной деятельности включаются в учебные планы в зависимости от специфики подготавливаемой профессии.

6.2.20. Теоретическое обучение представлено в программе общепрофессиональным курсом и профессиональными модулями.

6.2.21. Общепрофессиональный курс включает в себя общепрофессиональные дисциплины, такие как: «Гражданская оборона», «Основы экономических знаний», «Основы Российского законодательства», «Охрана труда», «ПТЭ и инструкции» и другие.

6.2.22. Профессиональные модули включают предметы, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.



6.2.23. Завершает обучение производственная практика, аттестация по итогам производственной практики и квалификационный экзамен.

## **7. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения**

7.1. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения (далее – программы) разрабатываются с привлечением преподавательского состава соответствующей квалификации, заказчика и/или его представителя на основе требований, определенных разделом 6 настоящего Положения.

7.2. Разработанные программы рассматриваются на заседании цикловых комиссий, утверждаются директором УТЖТ - филиала ПГУПС.

7.3. Утвержденная программа, в обязательном порядке, подлежит рецензированию, как внутреннего эксперта, так и представителя работодателя. Внутренняя и внешняя рецензии прикладываются к программе.

7.4. Программы, разработанные в интересах одного заказчика согласовываются с заказчиком, и утверждаются директором УТЖТ - филиала ПГУПС.

7.5. Программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, а также ДПП, разрабатываемые для работников УТЖТ - филиала ПГУПС, утверждаются директором УТЖТ - филиала ПГУПС.

7.6. Программы обновляются/актуализируются с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

7.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.8. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

7.9. Содержание и сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно исходя из целей обучения и с учетом предложений организаций, направляющих работников на стажировку.

7.10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

7.11. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ

о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

7.12. Образовательная деятельность слушателей может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы,
- мастер-классы,
- работа в мастерских,
- деловые игры,
- ролевые игры,
- тренинги,
- семинары по обмену опытом,
- выездные занятия,
- консультации,
- выполнение аттестационной работы
- и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.13. Программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Программы профессионального обучения работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой разрабатываются в соответствии с типовыми основными программами профессионального обучения. Обучение проводится с использованием учебно-тренажерной базы.

7.14. Учебно-методические документы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности планируемой к обучению категории слушателей, их содержание должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ПО.

Рабочие учебные планы и программы профессиональной подготовки, переподготовки и подготовки с присвоением следующего квалификационного разряда рабочих разрабатываются и реализуются техникумом на основании примерных учебных планов и программ для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (с присвоением разряда) с учетом потребностей заказчика и требований тарифно-квалификационных характеристик для каждой конкретной профессии Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) (с изменениями и дополнениями)

7.15. Учебные планы и программы повышения квалификации рабочих разрабатываются техникумом самостоятельно с учетом категории слушателей, потребностей заказчика, требований нормативных правовых актов,

регламентирующих либо определяющих порядок исполнения обучаемыми обязанностей по профессиям рабочих, согласовываются с заказчиком и, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с надзорными органами.

7.16. Структура учебных планов по содержанию и распределению часов разрабатывается в соответствии с рекомендациями Минобразования России 25.04.2000г. № 186/17-11. Содержание рабочих программ всех дисциплин учебных планов разрабатывается с учетом современных условий, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники и технологий.

7.17. Учебный план должен включать в себя:

- перечень основных курсов и входящих в них дисциплин; распределение объема учебного времени на отдельные курсы, дисциплины и производственную практику;
- объем учебного времени на консультации и экзамены;
- резерв времени, отводимый на конкретизацию содержания дисциплин специального курса.

7.18. Учебный план и программы каждой дисциплины теоретического обучения и производственной практики должны содержать перечень разделов и тем с отведенным на их изучение временем; их описание с изложением основных вопросов в заданной тематическим планом последовательности; список используемой литературы и учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения материала.

7.19. В зависимости от целей и сроков обучения в учебных планах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением по решению профессиональных задач.

7.20. Учебный план и программы теоретического обучения при подготовке студентов по рабочим профессиям разрабатываются с учетом зачета по темам, изучаемым в программах подготовки специалистов среднего звена по соответствующим дисциплинам.

При отсутствии соответствующих дисциплин или сдачи экзамена по дисциплине учебный план и программы выполняются в полном объеме.

## **8. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заведующими отделением, председателем ППО студентов, председателем Совета родителей, председателем студенческого Совета, юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за размещение на сайте возлагается работника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

8.3. Рассылка скан-копий настоящего Положения осуществляется заместителю директора по учебной работе, заведующим отделением.