

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 29.12.2018 №115

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Экз. № 1

Копия №

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112.
3. ВВЕДЕНО впервые.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Требования к итоговой аттестации	5
8. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения итоговой аттестации	7
9. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий	8
10. Согласование, хранение и рассылка	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист учета периодических проверок	15

1. Область применения

Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в УТЖТ - филиале ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения:

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение - направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Аутентичное оценивание - вид оценивания, применяющийся, как правило, в практико-ориентированном образовании и предусматривающий оценивание сформированности умений и навыков обучающихся в условиях помещения их в ситуацию, максимально приближенную к реальной жизни - повседневной или профессиональной. В обучении аутентичное оценивание направлено на выявление уровней сформированности компетенций.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

техникум - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС).

Обучающиеся – студенты и слушатели, зачисленные приказом директора техникума для освоения основных или дополнительных образовательных программ;

Слушатели – лица, зачисленные приказом директора техникума для освоения дополнительных профессиональных программ.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями.

6. Общие положения

6.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления итоговой аттестации слушателей, формы и порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) и программам профессионального обучения (ПО).

6.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, является обязательной.

6.3. По этапам обучения выделяют текущую и итоговую аттестации.

6.4. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения проводится по результатам итоговой аттестации.

6.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний итоговой аттестации определяются самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

7. Требования к итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ обучения.

7.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

7.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПО и ПО по выбору Филиала.

7.4. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются УТЖТ - филиалом ПГУПС с учетом требований программам ДПО и ПО.

7.5. В зависимости от продолжительности освоения программам ДПО и ПО могут применяться следующие формы итоговой аттестации:

- зачет;
- итоговый экзамен по отдельной дисциплине (квалификационный экзамен);
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы, дипломной работы или дипломного проекта) (выпускная аттестационная или квалификационная работа);

7.6. *Зачет* (проводится в форме итогового междисциплинарного письменного тестирования с выставлением итоговой оценки)

7.7. *Итоговый экзамен* по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей ДПО и ПО.

7.8. *Итоговый междисциплинарный экзамен* по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

7.9. *Работа над рефератом* должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками. Тематика рефератов определяется Филиалом самостоятельно. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат может иметь рецензию.

7.10. *Аттестационные работы* призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПО и ПО, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Тематика аттестационных работ определяется Филиалом самостоятельно.

Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение. При подготовке аттестационной работы рекомендуется каждому слушателю назначать руководителя и консультантов.

Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед государственной аттестационной комиссией.

Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты

являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

7.11. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации слушателей.

7.12. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, и сроков обучения:

- краткосрочные (от 16 до 72 часов) - обучение завершается сдачей зачета;
- длительные - обучение завершается сдачей междисциплинарного экзамена по общепрофильным и специальным дисциплинам (модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя и/или защитой выпускной аттестационной работы;
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) - обучение завершается защитой выпускной аттестационной (квалификационной) работы (дипломной работы (проекта)) и (или) экзаменом (по отдельной дисциплине или междисциплинарным).

7.13. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками.

Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки - в соответствующие документы об окончании обучения (свидетельство).

7.14. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

7.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УТЖТ - филиалом ПГУПС.

8. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения итоговой аттестации

8.1. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

8.2. Цель формирования ФОС - повысить уровень культуры оценочной

деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

8.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю).

8.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несут председатели цикловых комиссий и методисты. Ответственными исполнителями разработки фонда оценочных средств являются преподаватели дисциплин (модулей).

8.5. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать дисциплине (модулю) программы, включать оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) и являться элементом программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

8.6. ФОС по дисциплине (модулю) обсуждается и утверждается на заседании цикловой комиссии.

8.7. Фонд оценочных средств по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения включает:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления, уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе;
- методические рекомендации преподавателям по проведению процедур оценивания, результатов продвижения слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры;
- лист регистрации изменений и дополнений.

8.8. Бумажная форма фонда оценочных средств в PDF формате хранится в методическом кабинете.

9. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий

9.1. Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы и программы профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном образовании;

– определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

9.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы (индивидуальный учебный план) в полном объеме, включая прохождение промежуточных аттестаций.

9.3. Дата и время проведения итоговой аттестации согласуется с председателем аттестационной комиссии, заблаговременно доводится до сведения членов комиссии и слушателей.

9.4. Состав аттестационных комиссий (не более 5-ти человек) утверждается приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС.

9.5. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, не работающее в Филиале, из числа руководителей подразделений организаций-заказчиков, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы или организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию).

9.6. Заместителем председателя могут быть: руководитель Филиала, заместитель руководителя, заведующий отделением.

9.7. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума. В состав комиссий могут приглашаться преподаватели других образовательных учреждений и специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

9.8. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

9.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

9.10. Решение комиссии принимается сразу же, результаты объявляются слушателю после подписания протоколов (ведомостей).

9.11. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

9.12. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

9.13. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.14. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию в системе повышения квалификации доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения, в системе профессиональной переподготовки - не менее чем за 3 - 4 месяца.

9.15. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

9.16. Оценка выставляется по решению аттестационной комиссией, либо

аутентично, либо по 5-ти балльной системе с учетом следующих критериев:

– оценка «отлично», «зачтено» – слушатель показал полное освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

– оценка «хорошо», «зачтено» – слушатель показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, изучение рекомендованной литературы, проявил способности к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «удовлетворительно», «зачтено» – слушатель показал частичное освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, ознакомление с рекомендованной литературой, не в полной мере сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

– оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» – слушатель не показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справился с выполнением итоговой аттестационной (выпускной) работы.

9.17. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей оформляются протоколом в случае защиты итоговых аттестационных работ, проведения итогового экзамена, в остальных случаях – допускается оформление ведомостью.

9.18. При необходимости председателями аттестационных комиссий представляются отчеты о работе комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества обучения.

9.19. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой ее проведения, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.20. Апелляция рассматривается в течение 10 дней апелляционной комиссией Филиала, создаваемой приказом Филиала.

9.21. Решение апелляционной комиссии является окончательной и доводится до слушателя под роспись.

9.22. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию.

9.23. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

9.24. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же виду итоговых испытаний допускается не более двух раз. Для передачи директор Филиала, назначает комиссию приказом.

9.25. Приказом директора Филиала отчисляются слушатели:

- не выполнившие без уважительных причин программу дополнительного профессионального образования и программу профессионального обучения или

получившие неудовлетворительную оценку при итоговой аттестации;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

10. Согласование, хранение и рассылка

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, председателем ППО студентов, председателем Совета родителей, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование и размещение на сайте возлагается на работника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

10.4. Рассылка скан-копий настоящего Положения осуществляется заместителю директора по учебной работе, заведующим отделением.