**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I »
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____В.Г. Бестужев
_____.2014

Приложение
к приказу от 29.12.2014
№ 1049

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРОГРАММА**

# ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ САНИТАРНЫХ НОРМ И ПРАВИЛ В МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ УТЖТ-ФИЛИАЛА ПГУПС

**УФ СМК РД 6.4.02-2014**

Экз № 1

Копия №_____

**Ухта**
**2014**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА ведущим инженером по ОТ и ТБ
2.ВВЕДЕНА взамен Программы производственного контроля за соблюдением требований санитарных норма и правил в медицинском кабинете УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденной и.о. директора УТЖТ-филиала ПГУПС 24.10.2011 г.
3. ПРИНЯТА решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНА директором УТЖТ – филиала ПГУПС 29.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

Запрещается несанкционированное копирование документа

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения ....4
2. Нормативные ссылки ....4
3. Термины и определения ....4
4. Обозначения и сокращения ....4
5. Ответственность и полномочия ....4
6. Общие положения ....5
7. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм в медицинском кабинете УТЖТ-филиала ПГУПС ....5
8. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке....6
9. Перечень осуществляемых юридическим лицом работ, услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащей санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию. ....6
10. Перечень вредных производственных факторов, а также объектов производственного контроля, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований....7
11. Мероприятия, осуществляемые лицом, ответственным за осуществление производственного контроля:....7
12. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания ....8
13. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля....11
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения....12
Лист согласования ....13
Лист ознакомления ....14
Лист регистрации изменений ....15
Лист учета периодических проверок....16

Запрещается несанкционированное копирование документа

## 1. Область применения

Настоящая Программа определяет организацию и проведение производственного контроля в медицинском кабинете.

Настоящая Программа входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 (ред. от 27.03.2007) "О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01"

Устав Университета

Положение об УТЖТ-филиале ПГУПС

## 3. Термины и определения

В настоящей Программе применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящая Программа принимается Советом Техникума и утверждается приказом директором Техникума.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.2. Ответственность за реализацию данной Программы несут заместитель директора по АХЧ, ведущий инженер по ОТ и ТБ, фельдшер.

## 6. Общие положения

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в медицинском кабинете УТЖТ-филиала ПГУПС разрабатывается согласно СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» в лице Ухтинского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

190031, Россия, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.9

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС УТЖТ-ФИЛИАЛА ПГУПС:

169300, Россия, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира д.11.
Тел/факс УТЖТ-филиала ПГУПС: (82167) 75-16-53

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

При осуществлении доврачебной помощи по:

1. Лечебному делу;
2. Медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

## 7. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм в медицинском кабинете УТЖТ-филиала ПГУПС

Ответственными за выполнение программы производственного контроля назначены: заместитель директора по АХЧ, инженер по ТБ и ОТ, фельдшер.

Запрещается несанкционированное копирование документа

## 8. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке

| № п/п | Должность работника | Кол-во | Обучение санитарно-гигиеническим вопросам | Дата обучения | Периодичность медицинских осмотров согласно Приказу МЗ №555 от 29.09.1989 (с изменениями) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Фельдшер | 1 | - | - | 1 раз в год |

Потенциальную опасность представляют:

- работа с кровью и биологическими жидкостями организма;
- работа с дезинфицирующими средствами.

## 9. Перечень осуществляемых юридическим лицом работ, услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащей санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

| № п/п | Вид услуг | Код услуги (работы) | № сертификата соответствия | Орган по сертификации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление доврачебной помощи по лечебному делу | - | | г. Сыктывкар |
| 2 | Работы и услуги по предрейсовым осмотрам водителей транспортных средств | - | | г. Сыктывкар |

Запрещается несанкционированное копирование документа

## 10. Перечень вредных производственных факторов, а также объектов производственного контроля, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований

| Вид контроля | Наименование исследования | Место отбора проб | Исследуемый показатель | Периодичность контроля | Нормативный документ, регламентирующий кратность | Организация выполняющая контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Инструментальный | Контроль параметров микроклимата | Кабинет приема , кабинет осмотра | Температура, влажность, скорость движения воздуха | Ежегодно в теплый и холодный период года | СанПиН 2.2.4.548-96 | Аккредитованные лаборатории |
| | Контроль уровня искусственной освещенности | Кабинет приема , кабинет осмотра | Освещенность | 1 раз в год | СанПиН 2.2.1/2.1.1.127 8-03 | |

## 11. Мероприятия, осуществляемые лицом, ответственным за осуществление производственного контроля:

Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

| № | Объекты контроля | Срок, кратность | Метод контроля (перечень мероприятий) | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Санитарно-эпидемиологические мероприятия | Ежедневно | 1. Контроль за качеством поступающих медикаментов.<br>2. Контроль за условиями хранения, сроками срока годности медикаментов.<br>3. Контроль за наличием дезинфицирующих средств.<br>4. Контроль за проведением текущей и генеральной уборки помещений с использованием моющих и дезинфицирующих | Фельдшер медкабинета (согласно должностной инструкции) |

Запрещается несанкционированное копирование документа

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | средств.<br>5. Контроль за температурным режимом холодильного оборудования с регистрацией в специальном журнале.<br>6. Контроль правильности приготовления и использования дезинфицирующих растворов, в т.ч. с использованием индикаторных полосок.<br>7. Контроль за освещением помещений. | |
| 2 | Медицинские отходы | Согласно инструкции по правилам сбора, хранения и удаления отходов медкабинета | 1. Определение количества образующихся отходов по классам опасности.<br>2. Определение необходимого количества одноразовых емкостей и многоразовых контейнеров для сбора отходов.<br>3. Приобретение необходимого количества одноразовых и многоразовых емкостей для сбора отходов.<br>4. Организация сборов отходов. Утилизация использованных шприцев. | Фельдшер медкабинета (согласно должностной инструкции) |
| 3 | Пораженность грызунами и насекомыми | 1 раз в год | 1. Контроль наличия отверстий щелей в полу, захламленности, своевременности удаления мусора .<br>2. Контроль подготовленности помещений к истребительным мероприятиям, перед проведением дезинсекции, дератизации. | Начальник хозяйственного отдела<br>Фельдшер медкабинета |

## 12. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания

- Закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Закон Российской Федерации «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» №157 от 17.09.1998 г.
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»

Запрещается несанкционированное копирование документа

- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»
- СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»
- СанПиН 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»
- СанПиН 3.1.2.1203-03 «Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции»
- СП 3.1.7.2492-09 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике чумы»
- СП 3.1.1381-03 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике столбняка»
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций»
- СП 3.1.2.2512-09 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике менингококковой инфекции»
- СП 3.1.2.3114-13 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике туберкулеза»
- СП 3.2.3110-13 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике энтеробиоза»
- СП 3.1.2.3109-13 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике дифтерии»
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»
- Постановление правительства РФ №957 от 21.11.2011 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»
- Приказ Мин. Обороны РФ и МЗ РФ №240/168 от 23.05.2001 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан к военной службе»
- Приказ №8/225 от 17.08.2000 «О мерах по совершенствованию медицинской помощи юношам допризывного и призывного возраста»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»
- СанПиН 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
- СП 2.1.2.2844-11 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

- СП 3.1.1.2521-09 «Профилактика холеры. Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой»
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»
- СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»
- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
- Методические указания «Медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок препаратами национального календаря прививок» МУ 3.3.1.1095-02
- Методические указания «Мониторинг поствакцинальных осложнений и их профилактика» МУ 3.3.1.1123-02
- Приказ Минздрава России от 29.06.00 №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
- Методические указания «Мероприятия по снижению риска заражения населения возбудителями паразитов» МУ 3.2.1022-01
- Методические указания «Тактика иммунизации взрослого населения против дифтерии» МУ 3.3.1252-03
- Методические указания «Технология обработки белья в медицинских учреждениях» МУ 3.5.736-99
- Методические указания «Дезинфекция, предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения» МУ 287-113
- Методические указания «Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев инфекционных однократного применения» МУ 3.1.2313-08
- Приказ №125н от 21.03.2014 МЗ РФ «Календарь профилактических прививок»
- Приказ №147/56 от 14.08.1997 МЗ РК «О совершенствовании мероприятий по профилактике дифтерии»
- Приказ №15 от 27.01.1998 г. МЗ РФ «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ»
- Приказ МЗ и Соц.развития РФ (Минздравсоцразвитие России) от 23.08.2010 г. №706н г. Москва «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»
- Приказ №4/90 от 03.04.2000 МЗ РК «О совершенствование медицинской помощи детям подросткового возраста»
- Приказ МЗ и соц.развития РФ от 26.01.2009 г. №19н «О рекомендуемом образце информированного согласия на проведение профилактических прививок детям или отказа от них»
- Приказ №245 от 30.08.1994 МЗ РФ «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения РК»
- Приказ №116 от 15.04.1997 МЗ РФ «О мерах по предупреждению распространения туберкулеза в РФ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

- Приказ №109 от 21.03.2003 МЗ РФ «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ»
- Приказ №324 от 22.11.1995 МЗ РФ «О совершенствовании противотуберкулезной помощи населению РФ»
- Приказ №78 от 18.08.2003 «О реализации «Программы ликвидации кори в РФ к 2010 году в республике Коми»
- Приказ №973-Р от 30.11.2004 г. г.Сыктывкар «Об иммунизации против краснухи, эпидемии паротита и кори»

**13. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

- №7 Отчет здравпункта (медкабинета)
- №78/у Журнал регистрации амбулаторных больных.
- №028/у Направления на консультации во вспомогательные кабинеты.
- Направления на консультацию к фтизиатру.
- №038/у Журнал учета санпросвет работы.
- №058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром пищевом отравлении.
- Ф086/у Медицинские справки, поступающих в ССУЗ на подростков.
- №060/у Журнал регистрации инфекционных больных.
- Ф26 Индивидуальная карта ребенка.
- Журнал учета диспансерных больных.
- Журнал наблюдений за контактными (инфекционными и кожными заболеваниями).
- Журнал осмотра на педикулёз и кожные заболевания.
- Журнал регистрации медотводов от прививок.
- Планы работ медкабинета.
- Списки студентов по физкультурным группам и освобожденных от уроков физкультуры.
- списки студентов по группам здоровья.
- Списки детей инвалидов.
- Списки детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Журнал температурного режима холодильника.
- Журнал регистрация генеральной уборки холодильника.
- Журнал регистрации генеральной уборки кабинета.
- Журнал учета работы бактерицидной лампы.
- Журнал учета расходования медикаментов, перевязочного материала, шприцов.
- Журнал предрейсового и послерейсового медосмотра.

Запрещается несанкционированное копирование документа

## 14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, ведущим инженером по ОТ и ТБ, фельдшером, ведущим юрисконсультом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

14.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

14.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по административно-хозяйственной работе, ведущему инженеру по ОТ и ТБ, фельдшеру.

14.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

14.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

## Лист согласования

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Ведущий инженер по ОТ и ТБ | К.В. Захарова | 26.12.14 | |
| Заместитель директора по АХЧ | В.А. Моисеев | 26.12.14 | |
| Ведущий юрисконсульт | И.В.Фадеева | 26.12.2014 | |
| Фельдшер | | | |
| Нормоконтроль | Т.М. Коротаева | 26.12.14 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Запрещается несанкционированное копирование документа

**Лист ознакомления**

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Ведущий инженер по ОТ и ТБ | К.В. Захарова | 2.9.12.14 | |
| Заместитель директора по АХЧ | В.А. Моисеев | 29.12.14 | |
| Фельдшер | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Запрещается несанкционированное копирование документа

# Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер извещения об изменении | Номер листов (страниц) | | | | Всего листов (после изменений) | Дата внесения | ФИО, осуществляющего внесение изменений | Подпись, вносившего изменения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Запрещается несанкционированное копирование документа

## Лист учета периодических проверок

| Дата проверки | ФИО лица, выполнившего проверку | Подпись выполнившего проверку | Формулировки замечаний |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Запрещается несанкционированное копирование документа