

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 30.11 2017 № 105

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ
ОБЩЕЖИТИИ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 7.5.03-2014

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ заместителем директора по воспитательной работе
2. ВВЕДЕНЫ взамен УФ SMK РД 7.5.03-2014 Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 1), утвержденных приказом директора от 01.04.2014 № 167.
3. ПРИНЯТЫ решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 29.11.2017, протокол № 106
4. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.11.2017 № 105
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения	5
7. Порядок прохода в студенческое общежитие.....	5
8. Права проживающих в студенческом общежитии.....	6
9. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	6
10. Права администрации студенческого общежития.	8
11. Обязанности администрации студенческого общежития.	8
12. Ответственность за нарушение Правил.	9
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения.	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и являются обязательными для исполнения всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

Закон Республики Коми от 23.12.2008 г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми».

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

СМК РД 7.3.26-2013 Система менеджмента качества. Положение о студенческом общежитии Университета.

УФ СМК РД 6.3.01-2014 Система менеджмента качества. Положения о студенческом общежитии УТЖТ – филиала ПГУПС.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения
техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила принимаются решением Совета техникума, утверждаются и вводятся в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данных Правил несут заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за УТЖТ - филиалом ПГУПС на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, в пределах имеющегося в наличии соответствующего специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения; иногородних слушателей, в том числе иностранных, обучающихся по очной форме обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной подготовки) и абитуриентов на период приема документов и/или зачисления в техникум.

7. Порядок прохода в студенческое общежитие

7.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

7.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития УТЖТ - филиала ПГУПС предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В охрана общежития записывает сведения о них в специальном журнале учета посетителей.

7.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

7.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

7.5. Родственники студентов, проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

7.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

8. Права проживающих в студенческом общежитии

8.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при выполнении условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

8.2. Студенты, проживающие в студенческом общежитии, на добровольной основе (с их личного письменного согласия), а несовершеннолетние студенты с письменного согласия родителей (законных представителей) могут во вне учебное время (за пределами образовательной программы) принимать участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, ремонте занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборках помещений студенческого общежития и закрепленной территории и других видах работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники личной безопасности.

8.3. Запрещается в учебное время освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений в общежитии.

9. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

9.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией УТЖТ - филиала ПГУПС договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в своих жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

9.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе.
- В общежитиях запрещается:
 - продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
 - установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
 - использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - содержание в общежитии домашних животных;
 - хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

9.3. Несовершеннолетние проживающие в студенческом общежитии в целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обязаны выполнять требования Закона Республики Коми «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» № 480-РЗ от 23.12.2008 г. в части статьи 3 пункта 2

- недопущение нахождения (пребывания) несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних с 22 часов до 6 часов

- недопущения употребления несовершеннолетними наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе; курение табака.
- недопущение совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий.

10. Права администрации студенческого общежития.

10.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора УТЖТ - филиала ПГУПС предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

11. Обязанности администрации студенческого общежития.

11.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в семь дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами с оплатой в соответствии с калькуляцией, утвержденной Советом техникума;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения (на добровольной основе) работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность студентов, проживающих в студенческом общежитии и персонала.

12. Ответственность за нарушение Правил.

12.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.2. Выселение из общежития обучающихся осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и заключенным договором найма.

13. Согласование, хранение, рассылка и изменения.

13.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с заместителем директора по административно-хозяйственной части, заместителем директора по воспитательной работе, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем Совета общежития, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

13.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

13.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

13.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по административно-хозяйственной части и воспитательной работе, заведующим очным и заочным отделением, председателю Совета общежития;

13.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

13.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

