

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный университет  
путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом УТЖТ - филиала  
ПГУПС  
от 30.05 2017 № 49

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ) УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

**УФ СМК РД 7.5.09-2014**

Экз № 1

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-производственной работе
2. ВВЕДЕНО взамен УФ SMK РД 7.5.09-2014 Положения об учебной и производственной практике обучающихся (студентов) УТЖТ - филиала ПГУПС (версия 1), утвержденного приказом директора №931 от 20.11.2014.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.05.2017, протокол №103
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.05.2017 № 49
5. Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Ответственность и полномочия .....	5
6. Общие положения .....	5
7. Учебная практика.....	6
8. Производственная практика (по профилю специальности) .....	6
9. Производственная практика (преддипломная) .....	8
10. Организация и проведение практики .....	8
11. Результаты практики .....	9
12. Материальное обеспечение практики.....	10
13. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	11
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Лист учета периодических проверок.....	16

## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет характеристики учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практики, организацию и проведение практики, результаты практики, материальное обеспечение практики.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

## 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы

магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

ООП СПО - основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается Советом техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие очным и заочным отделениями.

## **6. Общие положения**

6.1. Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся (далее - студентов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - ООП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

6.2. Видами практики студентов, осваивающих ООП СПО, являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

6.3. Программы практики студентов являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональных модулей по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

6.5. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

6.6. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) и проверку их готовности к самостоятельной трудовой



деятельности в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организации).

6.7. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, тематическими планами, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно, и согласованием с руководителями ведомственных предприятий железнодорожного транспорта по профилю специальности.

6.8. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ООП СПО.

6.9. Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ООП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.10. Обучающиеся по заочной форме обучения (в том числе при наличии стажа работы по профилю специальности и соответствующей рабочей профессии) проходят учебную, производственную (по профилю специальности) и преддипломную практику в порядке, установленном данным Положением. Допускается прохождение отдельных видов практик студентами, работающими на железнодорожном транспорте по профилю специальности, по месту работы (на своих рабочих местах).

## **7. Учебная практика**

7.1. Учебная практика в зависимости от специальности проводится в учебных мастерских техникума, а также может проводиться на предприятиях железнодорожного транспорта.

В отдельных случаях учебная практика может проводиться на предприятиях других отраслей по договору.

7.2. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков проводится зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики, могут направляться на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.3. Учебная практика допускает участие в выпуске товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики. Оплата труда студентов в этом случае производится в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для предприятий соответствующих отраслей экономики. Учебная практика проводится мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

## **8. Производственная практика (по профилю специальности)**

8.1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей, соответствующих профилю специальности, по которой обучаются студенты на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими предприятиями.

Часть практики может быть проведена на учебных полигонах, в учебных мастерских и лабораториях техникума, если они обеспечивают выполнение требований программы производственной практики.

8.2. Обучающимся по договорам с ОАО «РЖД» могут предоставляться на период практики в филиалах ОАО «РЖД» (структурных подразделениях филиалов ОАО «РЖД») штатные должности, предоставляются транспортные требования ОАО «РЖД» для проезда на железнодорожном транспорте до места практики и обратно, могут предоставляться места для проживания в общежитии.

Медицинское освидетельствование и медицинское обслуживание, обучающихся по договорам, проводятся в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» за счет средств ОАО «РЖД».

8.3. При наличии вакантных должностей студенты на период практики могут быть зачислены в штат предприятия на рабочие места, если работа соответствует требованиям программы практики, с оплатой труда по выполняемой работе.

8.4. В ходе практики, обучающиеся должны изучить организацию работы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте, посещать занятия по технической учебе, организуемой для работников предприятия, получить знания по организации, экономике и планированию производства, современной технологии, научной организации труда и управлению производством, и представление об использовании основных оборотных средств.

8.5. Рабочие программы практики по профилю специальности разрабатываются цикловыми (предметными) комиссиями на основании модуля производственной практики. В рабочих программах должны быть предусмотрены:

- цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей,
- содержание и сроки производственной практики;
- права и обязанности студентов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- перечень рабочих мест, рекомендуемых для прохождения практики по данной специальности;
- организация учебных занятий и экскурсий со студентами;
- индивидуальное задание и форма отчета по практике;
- подведение итогов практики.

В индивидуальных заданиях может быть предусмотрено участие студентов в изобретательской и рационализаторской работе.

Помимо программы практики техникум разрабатывает графики прохождения практики для студентов каждой специальности, применительно к конкретным условиям данного предприятия, и согласовывает их с руководством предприятия.

8.6. Итогом практики по профилю специальности является зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая выставляется руководителем практики от техникума на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики, аттестационного листа, сданного отчета и оценки руководителя практики от предприятия. Отчет по итогам производственной практики должен быть сдан в течение пяти дней после выхода студента с практики.

8.7. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты могут быть направлены на практику в свободное от учёбы время.



8.8. По результатам теоретического и производственного обучения, сданных отчетов, техникум определяет возможность присвоения квалификационных разрядов по одной из рабочих профессий по специальности.

## **9. Производственная практика (преддипломная)**

9.1. Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

9.2. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к изучению методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, а также темой дипломного проекта (работы).

9.3. Программы преддипломной практики разрабатываются в порядке, аналогичном порядку разработки программ практики по профилю специальности.

9.4. Итогом преддипломной практики является зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая выставляется руководителем практики от техникума. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины, обучающиеся могут направляться на практику повторно, в свободное от учёбы время.

## **10. Организация и проведение практики**

10.1. В организации и проведении практики участвуют техникум, организации.

10.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

10.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организаций, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;



- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

10.4. Студенты, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют в ходе практики дневники, аттестационные листы и отчёт по производственной практике и представляют его непосредственным руководителям практики для проверки в течение пяти дней после выхода с практики.
- сдают экзамен на присвоение профессии и квалификации работникам железнодорожного транспорта (для специальностей).

10.5. В период прохождения практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

10.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и организации.

## 11. Результаты практики

11.1. Результаты практики определяются выполнением всех модулей рабочей программы производственной практики, разрабатываемыми техникумом совместно с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

11.2. Практика завершается зачётом (с выставлением оценки) обучающимся об освоенных ими общих и профессиональных компетенциях.

11.3. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ООП СПО, который включает в себя практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и, при необходимости, представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

11.4. Результаты прохождения практики представляются студентами в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

11.5. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от техникума в течении пяти дней от момента выхода с практики, одновременно с дневником по производственной практике, аттестационным листом, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета определяется программой практики, тематическим планом и индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

11.6. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от техникума.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение программы практики и отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками и участие в рационализаторской работе.

11.7. По окончании практики проводится зачет, студенты защищают отчет с дифференцированной оценкой по четырёх бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) руководителю практики от техникума.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика и аттестационный лист, данные ему руководителем практики от предприятия. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета техникума, а также на производственных совещаниях предприятий.

11.8. Руководители практики от техникума предоставляют заместителю директора техникума по учебно-производственной работе письменный отчет о проведении практики в течение семи дней, после последнего дня практики.

Отчет руководителя практики должен содержать:

- краткую характеристику базы практики;
- выполнение рабочей программы с усвоением модулей и графика прохождения практики студентами;
- проведенные со студентами беседы, лекции, экскурсии;
- состояние трудовой дисциплины;
- предложения по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы, положительные и отрицательные стороны предприятия как базы практики.

## **12. Материальное обеспечение практики**

12.1. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательного учреждения, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

12.2. Проезд студентов в пункты прохождения производственной практики, не связанные железнодорожными путями с местом нахождения учебного заведения, оплачивается учебным заведением по действующим в данной местности тарифам на автомобильный транспорт.

12.3. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

12.4. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

12.5. С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

12.6. Оплата труда студентов в период производственной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном



законодательством Российской Федерации для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными техникумом с предприятиями независимо от их форм собственности.

12.7. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится мастером производственного обучения.

12.8. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин (геодезическая и др.), она может проводиться преподавателями этих дисциплин.

Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется техникумом самостоятельно.

12.9. Учебная нагрузка мастера производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. В соответствии с разработанной и утвержденной в техникуме программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а так же выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

12.10. Оплата труда мастера производственного обучения за проведение практики для получения первичных профессиональных умений и навыков производится по должностному окладу и соответствующей тарификации.

12.11. В тех случаях, когда к проведению учебной практики привлекаются преподаватели профильных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов.

12.12. Для руководства производственной практикой (по профилю специальности) и преддипломной практикой на каждую учебную группу студентов назначаются преподаватели специальных дисциплин.

12.13. Оплата труда преподавателей за руководство практикой производится за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

12.14. Сроки руководства практикой определяются техникумом и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

12.15. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

12.16. Оплата преподавателям суточных за проезд к месту практики из места нахождения техникума и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

12.17. Оплата труда руководителей практики от предприятий (организаций) устанавливается руководителем предприятия (организации) в соответствии с действующим законодательством.

### **13. Согласование, хранение, рассылка и изменения.**

13.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе, заведующим очным и заочным отделением, главным бухгалтером, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем Совета родителей, председателем студенческого Совета,

ведущим юрисконсультантом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

13.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

13.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.



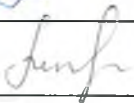

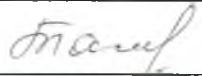

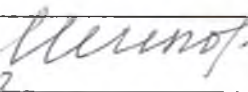


13.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебно-производственной и учебной работе, заведующим очным и заочным отделениями, главному бухгалтеру.

13.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

13.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Н.И. Прокопович	24.05.17	
Заместитель директора по учебной работе	Т.М.Коротаева	24.05.17	М.М.М.
Главный бухгалтер	И.В.Фадеева	24.05.17	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	24.05.17	
Заведующий очным отделением	И.П.Балеева	24.05.17	
Заведующий заочным отделением	А.М.Талеева	24.05.17	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.А.Мигальникова	24.05.17	
Председатель Совета родителей	А.А. Шиповская	24.05.2017	
Председатель студенческого Совета	А.И.Захаров	24.05.2017	
Ведущий юрисконсульт	Н.В.Коновалова	24.05.17	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	24.05.17	М.М.М.





