

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС
от 30.05 2017 № 49

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЯЗЫКЕ ОБРАЗОВАНИЯ В УТЖТ-ФИЛИАЛЕ ПГУПС

УФ СМК РД 7.5.56-2017

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО впервые
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.05.2017, протокол № 103.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.05.2017 № 49.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения	5
7. Язык образования	5
8. Согласование, хранение, рассылка и изменения	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист учета периодических проверок.....	10

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает язык образования по реализуемым образовательным программам в УТЖТ - филиале ПГУПС.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС);

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ - филиал ПГУПС)

СМК - система менеджмента качества;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующие отделениями.

6. Общие положения

6.1. Положение о языке образования (далее - Положение) разработано с целью установления языка образовательного процесса в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – УТЖТ - филиал ПГУПС).

6.2. Положение устанавливает язык образования по реализуемым образовательным программам в УТЖТ - филиале ПГУПС и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

7. Язык образования

7.1. Образовательная деятельность в техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.2. В техникуме гарантируется получение образования на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

7.3. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют в техникум документы на русском языке или, вместе с заверенным в установленном порядке, переводом их на русский язык.

7.5. Государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию при оформлении документов об образовании, выдаваемых техникумом, а также ведении других документов, оформление которых предусмотрено в деятельности техникума.

7.6. С учётом образовательных потребностей обучающихся, имеющих в техникуме кадровых, материально-технических и иных условий, в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами среднего профессионального образования и учебными планами техникума, обучающиеся изучают обязательную дисциплину «Иностранный язык» – английский или немецкий.

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебной, учебно-производственной работе, председателями первичной профсоюзной организации студентов и студенческого Совета, председателем Совета родителей, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

8.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

8.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующими очным и заочным отделениями, председателям первичной профсоюзной организации сотрудников, студентов и студенческого Совета, председателю Совета родителей.

8.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

8.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.