

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

12 .2014



Приложение

к приказу от 31.12.2014

№ 1045

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСЕ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ
УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

УФ СМК РД 7.2.09-2014

Экз № 7

Копия № _____

Ухта
2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной и воспитательной работе, методистом.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о конкурсе творческих работ студентов УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора №828 от 09.11.2011г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 31.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Термины и определения | 4 |
| 4. Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 5. Ответственность и полномочия..... | 5 |
| 6. Цели и задачи | 5 |
| 7. Прием работ..... | 5 |
| 8. Номинации конкурса | 5 |
| 9. Участники конкурса..... | 5 |
| 10. Требования к работам | 5 |
| 11. Подведение итогов | 5 |
| 12. Согласование, хранение, рассылка и изменения..... | 6 |
| Лист согласования..... | 7 |
| Лист ознакомления..... | 8 |
| Лист регистрации изменений | 9 |
| Лист учета периодических проверок..... | 10 |

1. Область применения

Настоящее Положение определяет цели, задачи и процедуру проведения конкурса творческих работ студентов УТЖТ – филиала ПГУПС.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается Советом техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, методисты;

6. Цели и задачи

6.1. Цель конкурса – активизация творческой работы студентов техникума.

6.2 Основные задачи:

- выявление талантливой студенческой молодежи;
- реализация творческих способностей, пропаганда художественного и литературного творчества.

7. Прием работ

На конкурс принимаются работы следующих направлений:

- патриотическая тематика (памятные даты, юбилеи, исторические события и т.п.)
- произвольная тематика (Новый год, День всех влюбленных, Международный женский день, День смеха, 23 февраля, Здоровый образ жизни т.п.)

8. Номинации конкурса

- стенгазета (плакат);
- поэзия;
- проза;
- другие виды прикладного и художественного творчества.

9. Участники конкурса

Участниками конкурса являются студенты УТЖТ-филиала ПГУПС.

10. Требования к работам

- соответствие заявленной теме;
- оригинальность, креативность, новизна;
- соответствующий эстетический вид;
- убедительность, выражение собственного художественного вкуса или позиции автора и др.

11. Подведение итогов

11.1. Работы представляются в жюри не позднее, чем за один день до даты, определенной в планах учебно-воспитательной работы техникума.

11.2. Победителей определяет жюри в следующем составе:

- *патриотическая тематика:*
 - 1) заместитель директора по воспитательной работе
 - 2) председатель профкома студентов
 - 3) преподаватели цикла ОГСЭ
 - 4) преподаватель-организатор ОБЖ
 - 5) педагог-организатор
- *произвольная тематика:*
 - 1) заместитель директора по воспитательной работе
 - 2) председатель профкома студентов
 - 3) заведующий отделением
 - 4) методист
 - 5) педагог - организатор

11.3. Жюри определяет победителей конкурса (I, II, III места)

11.4. По результатам конкурса могут предусматриваться моральные и материальные виды поощрения: грамоты, дипломы, благодарственные письма, подарки или денежное поощрение в соответствии с Положением о поощрении студентов УТЖТ - филиала ПГУПС.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

12.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, заведующим отделениями, методистам, педагогу-организатору;

12.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

