

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный университет  
путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом УТЖТ-филиала  
ПГУПС  
от 31.10 2016 № 837

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА  
КУРАТОРОВ ГРУПП УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС**

**УФ СМК РД 6.5.03-2014**

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества Положение о дифференцированной системе оплаты труда кураторов групп УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.5.03-2014 Версия 2 Стр.2 из 11
---	--

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 6.5.03-2014 Положения о дифференцированной системе оплаты труда кураторов групп УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 1), утвержденного приказом директора № 1073 от 30.12.2014г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.10.2016, протокол № 100
4. УТВЕРЖДЕНО приказом и.о. директора УТЖТ – филиала ПГУПС 31.10.2016 № 837
5. Периодичность проверки 5 лет.

## Содержание

<b>1. Область применения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Обозначения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Порядок применения.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....</b>	<b>6</b>
Приложение А - Форма табеля поправочных коэффициентов и премиальных доплат кураторам групп .....	7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист учета периодических проверок.....	11

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о дифференцированной системе оплаты труда кураторов групп УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.5.03-2014 Версия 2 Стр.4 из 11
--	--

## **1. Область применения**

Настоящее Положение определяет порядок применения дифференцированной системы оплаты труда кураторов групп в УТЖТ - филиале ПГУПС.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения  
 техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по воспитательной работе, заведующие очным отделением.

## **6. Общие положения**

6.1. Доплата за кураторство осуществляется за выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией работника по основному виду деятельности.

6.2. Доплата за кураторство состоит из двух частей: компенсирующей (за выполнение нагрузки не входящей в обязанности по основному виду деятельности) и дифференцированной части, зависящей от результатов выполнения педагогическим работником дополнительной нагрузки.

6.3. Компенсирующая часть доплаты за кураторство выплачивается в размере 15% от должностного оклада (ставки заработной платы) ежемесячно. Основанием для выплаты компенсирующей части доплаты служит приказ директора о назначении педагогического работника куратором группы.

6.4. Дифференцированная часть доплаты за кураторство выплачивается по результатам работы на основании Табеля поправочных коэффициентов и премиальных доплат кураторам (Приложение А), подготовленного заместителем директора по воспитательной работе, заведующими очным отделением, начальником (специалистом) отдела кадров и утвержденного директором УТЖТ - филиала ПГУПС ежемесячно. Назначение осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

6.5. За время нахождения групп на практике вне УТЖТ - филиала ПГУПС или на каникулах оплата за кураторство не производится.

6.6. За время отсутствия кураторов групп по производственной необходимости (командировка, стажировка и т.д.), по болезни оплата за кураторство не производится.

## **7. Порядок применения**

7.1. За каждого студента - сверх 25 человек к окладу добавлять 1/25 часть, или снимать 1/20 часть за каждого студента - при численности группы меньше 20 человек.

7.2. Учитывая сложность работы I-го курса - на базе 9 классов, ставку оплаты куратора, скорректированную с учетом пункта 6.3. увеличить на 5%.

7.3. Предусмотреть поправочные коэффициенты до -50% от компенсирующей части доплаты за кураторство, учитывающие несвоевременность и низкое качество выполнения куратором группы своих обязанностей:

Система менеджмента качества <b>Положение</b> о дифференцированной системе оплаты труда кураторов групп УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.5.03-2014 Версия 2 Стр.6 из 11
--	--

- За отсутствие в общетехникумовских мероприятиях согласно годовому плану учебно-методической и воспитательной работы – до -20%;
- За отсутствие положительной динамики по изменению количества студентов, имеющих академическую задолженность – до -20%;
- За увеличение общего количества пропусков по неуважительной причине среди студентов группы по сравнению с предыдущим месяцем – до -20%.

Утверждение этих коэффициентов проводится ежемесячно при подведении итогов за прошедший месяц заместителем директора по воспитательной работе, заведующими очным отделением.

7.4. Предусмотреть поощрительные премиальные доплаты до +50% от компенсирующей части доплаты за кураторство:

- за хорошую посещаемость группы (пропуск по неуважительной причине менее 2 часов на человека за месяц) – до +30%;
- за проведение группой под руководством куратора открытых воспитательных мероприятий – +50%;
- участие в общетехникумовских мероприятиях (как лично, так и студентами группы) – до +20%;
- дежурство группы по техникуму – до +15%;
- отсутствие в группе студентов, имеющих академические задолженности за прошедший семестр – до +30%.

7.5. Премияльную доплату куратор получает на заработную плату следующего месяца.

## **8. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими очным отделением, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, председателем ППО работников, ведущим юрисконсультантом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

8.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

8.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по воспитательной работе, заведующим очным отделением, главному бухгалтеру, начальнику отдела кадров, председателю ППО работников.

8.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

8.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

## Приложение А

(обязательное)

### Форма табеля поправочных коэффициентов и премиальных доплат кураторам групп

#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет  
Императора Александра I»  
путей сообщения Императора Александра I»  
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УТЖТ – филиала  
ПГУПС

\_\_\_\_\_ В.Г. Бестужев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Табель  
поправочных коэффициентов  
и премиальных доплат кураторам групп  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

месяц







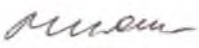
Группа	Ф.И.О. куратора	Кол-во студентов	Кол-во раб. дней	Поправочные коэфф., max 50%	Премиальные доплаты, max 50%	Примечание
11-П						
11-А						
11-С						
11-Д						
21-П						
21-А						
21-С						
21-Д						
31-П						
31-Д						
31-А						
31-С						
41-П						
41-Д						
41-А						
41-С						

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. заочным отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



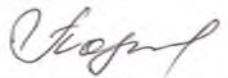

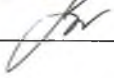
Начальник (специалист) отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. заместителя директора по воспитательной работе	И.П. Балеева	24.10.16	
Заведующий очным отделением, председатель ППО работников	П.Е. Меграбян	24.10.16	
Заведующий очным отделением	О.В. Подтравная	24.10.16	
Главный бухгалтер	И.В. Фадеева	24.10.16	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Кузьбожева	24.10.16	
Ведущий юрист-консульт	Н.В. Коновалова	24.10.16	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	24.10.16	



### Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. заместителя директора по воспитательной работе	И.П. Балеева	31.10.16	
Заведующий очным отделением, председатель ППО работников	П.Е. Меграбян	31.10.16	
Заведующий очным отделением	О.В. Подтравная	31.10.16	
Главный бухгалтер	И.В. Фадеева	31.10.16	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Кузьбожева	31.10.16	

**Лист регистрации изменений**

Номер измене ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Изме- ненных	Замененных	Новых	Аннули рованных				

### Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний