

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС
от 29. 12 2018 № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
УТЖТ – ФИЛИАЛА ПГУПС**

Экз. № 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе и юрисконсультom.
2. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112.
3. ВВЕДЕНО впервые.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Компетенция комиссии по трудовым спорам	5
7. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам	5
8. Право работников на обращение в комиссию по трудовым спорам	6
9. Порядок рассмотрения споров.	7
10. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.	8
11. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам	9
12. Регламент работы комиссии по трудовым спорам	9
13. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд	9
14. Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А	11
Образец заявления в комиссию по трудовым спорам	11
Приложение Б	12
Форма журнала регистрации заявлений работника	12
Приложение В	13
Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам	13
Приложение Г	14
Форма протокола комиссии по трудовым спорам	14
Приложение Д	16
Форма решения комиссии по трудовым спорам	16
Приложение Е	18
Форма удостоверения на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам	18
Лист согласования	19
Лист ознакомления	20
Лист регистрации изменений	21
Лист учета периодических проверок	22

1. Область применения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – КТС), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой Кодекс РФ.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются термины и определения:

Комиссия по трудовым спорам (КТС) - общественный орган, уполномоченный государством на выполнение правоохранительной функции;

Комиссия по трудовым спорам УТЖТ – филиала ПГУПС - орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в УТЖТ – филиале ПГУПС;

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения
техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);
КТС - комиссия по трудовым спорам.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет юрисконсульт и начальник отдела кадров.

6. Компетенция комиссии по трудовым спорам

6.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в УТЖТ - филиале ПГУПС.

6.2. КТС не рассматривает споры:

6.2.1. для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;

6.2.2. рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;

6.2.3. не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в организации (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.);

6.2.4. когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

7. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

7.1. Комиссия по трудовым спорам формируется на паритетных началах Общим собранием трудового коллектива и администраций УТЖТ – филиала ПГУПС по 3 человека с каждой стороны.

7.2. Избранными в состав комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

7.3. Члены КТС со стороны работодателя назначаются приказом директора.

7.4. Состав КТС объявляется приказом директора.

7.5. Общая численность КТС - 6 человек;

7.6. Срок полномочий - 5 лет;

7.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.8. При увольнении работника, являющегося членом КТС, принцип паритетности, лежащий в основе ее образования, нарушается. В связи с этим представители работников, работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС аналогичным порядком.

8. Право работников на обращение в комиссию по трудовым спорам

8.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) УТЖТ - филиала ПГУПС.

8.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают: лица, изъявившие желание заключить с работодателем трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого трудового договора; совместители; временные работники; сезонные работники; лица, не работающие в организации, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с этой организацией (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС); лица, приглашенные на работу из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию; студенты вузов, учебных заведений СПО, проходящие в организации производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

8.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

8.4. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

8.5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

8.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

8.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

8.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

8.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

9. Порядок рассмотрения споров.

9.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

9.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

9.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

9.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

9.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов.

9.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

9.7. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

9.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

9.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора. Форма протокола приведена в Приложении Г.

9.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

9.11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании комиссии и заверяется печатью. Форма решения приведена в Приложении Г.

9.12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

9.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

9.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

10. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.

10.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

10.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

10.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся работнику.

10.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

10.5. Во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

10.6. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование работника, возражения представителя работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

10.7. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

10.8. В случае отказа в рассмотрении заявления работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

10.9. Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

10.10. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

10.11. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

10.12. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает работника права вновь обратиться в комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора работник может перенести в суд

11. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

11.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией организации в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

11.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС.

11.3. В случае неисполнения администрацией организации решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный (городской) народный суд. Форма удостоверения приведена в Приложении В.

11.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в районный (городской) народный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

11.5. В случае пропуска работником трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

12. Регламент работы комиссии по трудовым спорам

12.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС (в его отсутствие – председателем КТС), в помещении №1-20 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8-30 до 11-30 час.

12.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты. Образец заявления в комиссию по трудовым спорам приведен в Приложении А.

12.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения и приведена в Приложении Б.

13. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

13.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

13.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

13.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

14. Согласование, хранение и рассылка

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по АХР и безопасности, начальником отдела кадров, председателем ППО работников, главным бухгалтером, юристом, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

14.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование и размещение на сайте возлагается на системного администратора, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

14.4. Рассылка скан-копий настоящего Положения осуществляется заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по АХР и безопасности, начальнику отдела кадров, председателю ППО работников, главному бухгалтеру, юристу и председателю КТС.

Приложение А
(обязательное)
Образец заявления в комиссию по трудовым спорам

В комиссию по трудовым спорам

_____ *наименование организации*

от _____,
ФИО полностью

работающего _____
наименование должности, профессии по месту работы

Адрес/телефон _____
(точный почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(кратко и содержательно изложите суть спора с допущенными в отношении вас нарушениями трудового законодательства)

На основании изложенного, прошу:

Сформулируйте ваши требования.

Приложение:

(к заявлению приложите копии тех документов, которые подтверждают обстоятельства дела, например: копия трудового договора; копия служебного удостоверения; копия трудовой книжки; копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания и другие документы в зависимости от обстоятельств дела).

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

/ _____ /
инициалы, фамилия

Приложение Б
(обязательное)
Форма журнала регистрации заявлений работника

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	Дата рассмотрения заявления	№ протокола	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получения (вручения) копий решения, подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение В
(обязательное)
Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам**

№ п/п	№ удостовере- ния	Дата выдачи	№ прото кола	Дата принятия решения	Ф.И.О. работника, получившего удостоверение	Подпись работника, получившего удостоверение	Приме- чания
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение Г
(рекомендуемая)
Форма протокола комиссии по трудовым спорам

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по трудовым спорам
Ухта

_____ 20 ____ г.

№ _____

Председательствующий – *инициалы, фамилия*

Секретарь – *инициалы, фамилия*

Присутствовали: ____ человек (список прилагается)

Заседание открыто в _____ час. _____ мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение по заявления работника _____ *Ф.И.О.* к
УТЖТ – филиалу ПГУПС

Доклад - *должность инициалы, фамилия в родительном падеже*

1. СЛУШАЛИ:

Председательствующего (ФИО) - объявил, какое дело подлежит рассмотрению, огласил письменные материалы и исследовал их, состав КТС, объявил, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____ (ФИО). Разъяснил лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы. Отводов членам КТС **заявлено/не заявлено.**

Заявителя (ФИО) - изложил свои требования в соответствии с заявлением и пояснил

следующее: _____

Представителя интересов Работодателя (ФИО) - изложил свои возражения/представил КТС, заявителю отзыв на заявление и пояснил следующее: _____

Свидетеля (ФИО) – пояснил следующее:

Специалиста (эксперта)- пояснил следующее:

ВЫСТУПИЛИ:

Выступление сторон в прениях

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.

КТС удалась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 20 ____ г. после _____ час.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ час. _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КТС

Секретарь КТС

Члены КТС:

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Приложение Д
(рекомендуемая)
Форма решения комиссии по трудовым спорам

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»

РЕШЕНИЕ
комиссии по трудовым спорам
Ухта

_____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Комиссия по трудовым спорам УТЖТ – филиал ПГУПС в составе председателя
КТС: _____

Членов КТС: _____

при секретаре _____

в присутствии _____

_____ *стороны, другие лица, участвующие в заседании, их представители*

рассмотрев заявление _____

_____ *Ф.И.О. работника*
к УТЖТ–филиалу ПГУПС о _____

_____ *предмет спора или заявленное требование*

УСТАНОВИЛА:

(Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование работника, возражения представителя работодателя и объяснения других лиц, участвующих в заседании. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия).

На основании изложенного комиссия по трудовым спорам
РЕШИЛА:

(резюлютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); срок и порядок обжалования решения КТС)

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суде в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС

Инициалы, фамилия

Секретарь КТС

Инициалы, фамилия

Члены КТС:

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

Приложение Е
(обязательное)
Форма удостоверения на принудительное исполнение решения
комиссии по трудовым спорам

Удостоверение № ____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.
дата принятия решения

Комиссия по трудовым спорам

наименование и адрес органа, выдавшего исполнительный документ
рассмотрев заявление

фамилия, имя, отчество работника, место жительства или место пребывания
к _____

сведения о работодателе - наименование и юридический адрес
о _____

предмет спора или заявленное требование

РЕШИЛА:

резюлютивная часть решения КТС, содержащая существо решения

В соответствии со статьей 389 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Решение вступило в силу « ____ » _____ 20__ года.

Срок предъявления удостоверения КТС к исполнению: до « ____ » _____ 20__ года
(не позднее 3-х месяцев со дня получения).

Удостоверение выдано _____
число, месяц, год

Председатель комиссии по трудовым спорам
УТЖТ - филиала ПГУПС

подпись, инициалы, фамилия

М.П.