

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 29.12.2018 №115

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

Экз. № 1

Копия №

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. . РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 20.12.2018, протокол №112.
3. ВВЕДЕНО впервые.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС от 29.12.2018 №115.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Разработка программ для обучения детей и взрослого населения.....	6
8. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и итоговая аттестация обучающихся.....	6
9. Организация образовательного процесса	7
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует сроки, порядок и уровень обучения детей и взрослых в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – техникум, УТЖТ-филиал ПГУПС).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положением об Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Положение - Положение об организации дополнительного образования детей и взрослых;

техникум - Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением.

6. Общие положения.

6.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

6.2. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

6.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

6.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

6.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

6.6. Дополнительные предпрофессиональные программы техникумом не реализуются.

6.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом самостоятельно.

6.9. Обучение детей и взрослых рекомендовано как программа повышения качества знаний и умений среди детей и взрослого населения и относится непосредственно к программам дополнительного образования.

6.10. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица,

зачисляемого на обучение, в соответствии с локальными актами техникума.

6.11. В целях оказания взрослому населению полноценной помощи в повышении уровня знаний и умений, УТЖТ - филиал ПГУПС вправе заключать договоры о сотрудничестве, в том числе, с территориальными службами занятости населения, отраслевыми работодателями.

6.12. УТЖТ - филиал ПГУПС несет ответственность за качество обучения детей и взрослого населения.

7. Разработка программ для обучения детей и взрослого населения

7.1. УТЖТ - филиал ПГУПС самостоятельно разрабатывает программы по обучению детей и взрослого населения.

7.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает формы документов, в том числе сертификаты, удостоверения, дипломы, для выдачи лицам, освоившим программы дополнительного образования.

7.3. Разработка программ обучения детей и взрослого населения отнесено к компетенции заместителя директора по учебной работе и заведующих отделением, совместных программ с работодателями - партнерами.

7.4. Программы обучения детей и взрослого населения создаются с учетом профиля УТЖТ - филиала ПГУПС.

7.5. Программы обучения детей и взрослого населения не требуют аккредитации в соответствии частью 8 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7.6. Деятельность по обучению детей и взрослого населения должна лицензироваться.

7.7. Программы обучения детей и взрослого населения не могут быть менее 16 часов.

8. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и итоговая аттестация обучающихся

8.1. Содержание дополнительной общеразвивающей программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной УТЖТ-филиалом ПГУПС, если иное не установлено федеральным законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

8.2. Содержание реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и (или) отдельных ее компонентов направлено на достижение целей программы, планируемых результатов.

8.3. Содержание реализуемой дополнительной общеразвивающей программы разрабатывается на основе нормативных документов, в зависимости от специфики образовательной программы.

8.4. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает общую характеристику образовательной программы, цель, планируемые результаты обучения, учебный план, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

8.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются образовательной программой.

8.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются УТЖТ-филиалом ПГУПС самостоятельно (возможна реализация посредством сетевых форм).

8.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

8.9. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора техникума

8.10. Дополнительная общеразвивающая программа должна иметь внешнюю рецензию.

8.11. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется УТЖТ-филиалом ПГУПС.

8.12. Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УТЖТ-филиалом ПГУПС самостоятельно, в соответствии с конкретной дополнительной общеразвивающей программой.

8.13. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются сертификаты установленного образца.

9. Организация образовательного процесса

Оборудование и оснащение процесса обучения детей и взрослого населения, организация рабочих мест для обучающихся производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

9.1. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Такой персонал может формироваться как из работников, находящихся в штате, так и внештатных специалистов.

9.2. Все доходы от учебной производственной деятельности и оказания услуг по обучению детей и взрослого населения реинвестируются в УТЖТ – филиале ПГУПС на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы УТЖТ – филиала ПГУПС;
- материальное стимулирование работников и обучающихся в УТЖТ – филиале ПГУПС, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание оборудования.

9.3. Организацию деятельности по обучению детей и взрослого населения осуществляет заместитель директора по учебной работе. Он несёт ответственность за выполнение задач по обучению детей и взрослых, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. Руководитель обучения детей и взрослого населения, назначенный приказом директора УТЖТ - филиала ПГУПС, может привлекать на основании гражданско-правовых договоров для выполнения конкретных услуг, работ физических и юридических лиц.

9.5. При поступлении на обучение каждый обучающийся предъявляет следующий пакет документов:

9.5.1. Безработный гражданин:

- направление с биржи труда;
- характеристику;
- имеющиеся документы об образовании;
- медицинскую справку;
- копию документа, удостоверяющего личность.

9.5.2. Гражданин, направленный на обучение работодателем:

- задание работодателя по освоению дополнительных компетенций;
- характеристику;
- имеющиеся документы об образовании;
- медицинскую справку;
- копию документа, удостоверяющего личность

9.5.3. Гражданин, самостоятельно принявший решение о получении

дополнительного образования:

- имеющиеся документы об образовании;
- медицинскую справку;
- копию документа, удостоверяющего личность.

9.6. Сроки, наименование и содержание курса обучения устанавливаются УТЖТ - филиалом ПГУПС.

9.7. Каждый курс заканчивается итоговой аттестацией.

9.8. УТЖТ - филиал ПГУПС имеет право участвовать в тендерах по обучению детей и взрослого населения.

9.9. При заключении договоров об обучении детей и взрослого населения следует пользоваться договорами об оказании платных образовательных услуг.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заведующими отделением, председателем ППО студентов, председателем Совета родителей, председателем студенческого Совета, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за размещение на сайте возлагается работника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора.

10.3. Рассылка скан-копий настоящего Положения осуществляется заместителю директора по учебной работе, заведующим отделением.