



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

08.11.2013

№ 851/408

УТВЕРЖДАЮ

ректор

А.Ю. Паньчев

08.11 2013



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

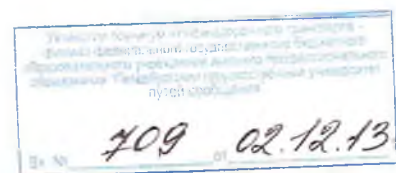
ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С
ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

СМК РД 7.3.20-2013

Экз. № 1

Копия № 865



Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 2 из 15
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Управлением по качеству и Учебным управлением
Университета

2 ВВЕДЕНО впервые

3 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета Университета (Протокол № 2
от 24.10.2013)

3 УТВЕРЖДЕНО ректором Университета 08.11.2013

4 Периодичность проверки 5 лет

Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 3 из 15
---	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное.....	6
8. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	9
Приложение А – Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (для высшего образования).....	10
Приложение Б – Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (для среднего-профессионального образования).....	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист учета периодических проверок.....	15

Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 4 из 15
--	--

1. Область применения

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

Распространяется так же на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения».

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала.

Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 5 из 15
--	--

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

УК – Управление по качеству;

УУ – Учебное управление;

СМК – система менеджмента качества;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета и утверждается ректором Университета.

5.2 Ответственность за реализацию данного Положения несет первый проректор – Представитель руководства по качеству, проректор по учебной работе, начальник УУ и начальник УК.

5.3 Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

6. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 6 из 15
---	--

7. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (как правило, по окончании семестра).

7.3. Подача заявлений обучающимися по программам ВО на имя ректора для перехода с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест производится деканам факультетов и директорам филиалов по завершению экзаменационных сессий.

Подача заявлений обучающимися по программам СПО на имя директора филиала (структурного подразделения), реализующего программы СПО, для перехода с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест производится заместителю директора филиала (структурного подразделения) по учебной работе по завершении экзаменационных сессий.

7.4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

Подготовку информации о наличии вакантных бюджетных мест для последующего размещения на официальном сайте Университета осуществляет Отдел кадров студентов.

7.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ) и всех видов практик за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также

Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 7 из 15
--	--

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией Университета (филиала) (далее – Комиссия).

В состав Комиссии Университета входят:

- проректор по учебной работе – председатель;
- начальник Учебного управления – заместитель председателя;
- заместитель начальника Учебного управления – секретарь;
- начальник Управления по работе со средними учебными заведениями;
- деканы факультетов;
- начальник Отдела кадров студентов;
- председатель Совета обучающихся.

В состав Комиссии филиала входят:

- заместитель директора филиала по учебной работе – председатель;
- заместитель директора филиала по учебно-производственной работе;
- заместитель директора филиала по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- начальник отдела кадров студентов – секретарь;
- председатель Совета обучающихся филиала.

Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов, заместители директоров филиалов по учебной работе СПО, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет декану факультета или заместителю директора филиала по учебной работе СПО, мотивированное заявление на имя ректора Университета (директора филиала) о переходе с платного обучения на бесплатное. Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное представлена в Приложении А. Факт подачи заявления регистрируется в журнале учета.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к условиям, перечисленным в подпунктах "б" - "в" пункта 7.5 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной

Система менеджмента качества Положение	СМК РД 7.3.20-2013
Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	Версия 1 Стр. 8 из 15

деятельности Университета (при наличии).

7.8. Декан факультета, заместитель директора филиала по учебной работе СПО в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визируют указанное заявление и передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

7.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 7.5 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 7.5 настоящего Положения;
- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 7.5 настоящего Положения.

7.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации всех семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

7.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации декана факультета Комиссией принимается одна из следующих рекомендаций ректору:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 7.9 и 7.10 настоящего Положения.

7.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 7.9 и 7.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается

Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 9 из 15
---	--

решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.14. Решение Комиссии, утвержденное ректором Университета (директором филиала), доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети "Интернет". Протокол решения представляет секретарь Комиссии редактору сайта Университета не позднее 10 дней с момента утверждения ректором.

7.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета (директором филиала), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит секретарь комиссии.

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с Первым проректором – Представителем руководства по качеству, проректором по учебной работе, начальником УУ, начальником УК, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

8.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

8.4. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

8.5. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 10 из 15
--	---

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное
(для высшего образования)

Ректору Университета

от _____
Ф.И.О. полностью

студента _____ курса, группы _____

факультета _____,

обучающегося на платной основе.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с _____ 20__ г. с платного обучения на бесплатное в соответствии с п.7.5 СМК РД 7.3.20-2013 «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

_____ подпись

_____ 20__ г.

Резолюция декана:

Отдел кадров студентов:

Система менеджмента качества Положение Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	СМК РД 7.3.20-2013 Версия 1 Стр. 11 из 15
--	---

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное
(для среднего-профессионального образования)

Директору филиала

от _____
Ф.И.О. полностью

студента _____ курса, группы _____
обучающегося на платной основе.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с _____ 20__ г. с платного обучения на бесплатное в соответствии с п.7.5 СМК РД 7.3.20-2013 «Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

_____ подпись
_____ 20__ г.

Резолюция заместителя
директора по учебной работе:

Отдел кадров:

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор - Представитель руководства по качеству	Ледяев А.П.	22.10.13	
Проректор по учебное работе	Блажко Л. С.	02.10.13	
Начальник УУ	Якубчик П. П.	24.09.2013	
Начальник УК	Петрова Т.М.	01.10.2013	
Начальник Юридического управления	Мачеча И. С.	01.10.2013	
Нормоконтроль	Стасюк И.А.	21.09.2013	
<i>Начальник управле- ния по работе с аспи- рантом</i>	<i>Сорокин В.И.</i>	<i>06.11.2013</i>	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний