



Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

20.11.2014

Приложение

к приказу от 20.11.2014

№ 933



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УФ СМК РД 7.5.07-2014

Экз № 1

Копия № _____

Ухта
2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об отчислении, восстановлении, переводе студентов в УТЖТ-филиале ПГУПС, утвержденного приказом директора №828 от 09.11.2011.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС протокол № 90 от 05.11.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 20.11.2014
5. Периодичность проверки 5 лет

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Перевод студентов из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую	7
8. Перевод студентов внутри Техникума	9
9. Отчисление студентов	10
10. Восстановление в число студентов	12
11. Особенности перевода и восстановления студентов, обучающихся платно	13
12. Согласование, хранение, рассылка и изменения	13
Приложение А	14
Лист согласования	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17
Лист учета периодических проверок	18

1. Область применения

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений при осуществлении в установленном порядке процедур перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студент) в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – УТЖТ - филиал ПГУПС).

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122.

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957.

Порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение об УТЖТ-филиале ПГУПС

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

СМК РД 7.3.20-2013 Система менеджмента качества. Положение. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

СМК РД 7.3.36-2013 Система менеджмента качества. Положение об организации получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

СМК РД 7.3.43-2013 Система менеджмента качества. Положение об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Университета.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Запрещается несанкционированное копирование документа

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

ООСПО - образовательная организация среднего профессионального образования

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается советом техникума и утверждается директором техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие очным и заочным отделениями.

6. Общие положения

6.1. Под переводом студентов в настоящем Положении понимается изменение образовательных отношений, связанных с: 1) изменением образовательной организации СПО, то есть перевод в Техникум из другой образовательной организации СПО (далее ООСПО) или перевод из Техникума в другую ООСПО; 2) изменением ОПОП СПО, в том числе изменением направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации); 3) изменением формы обучения (очная, заочная).

Под восстановлением студентов в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Техникумом и студентом, ранее обучавшимся в Техникуме и отчисленным до завершения обучения.

Под отчислением студента понимается прекращение образовательных отношений с ним в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума и соответствующих специальностей.

Студентам Техникума в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Перевод студентов в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2013 № 1122.

Перевод студентов в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957.

Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с СМК РД 7.3.20-2013; переводы, восстановления и отчисления студентов - иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляются в соответствии с СМК РД 7.3.36-2013.

6.4.Количество вакантных бюджетных мест для перевода (восстановления) определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей ОПОП СПО (по специальности и форме обучения на соответствующем курсе) не менее двух раз в год (как правило, по окончании семестра).

6.5.При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОПОП СПО (с учетом формы обучения), более чем на один год - за исключением академического отпуска по состоянию здоровья.

6.6.По согласованию с учредителем Университета - Федеральным агентством железнодорожного транспорта могут быть допущены исключения по срокам обучения для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

7. Перевод студентов из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую

7.1. Перевод студента для продолжения образования из другой образовательной организации среднего профессионального образования в Техникум, в том числе сопровождающийся переходом с одной специальности на другую, осуществляется по личному заявлению студента на имя директора Техникума. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

7.2. Перевод осуществляется, как правило, в июне-сентябре и январе - феврале текущего учебного года, но не позднее двух календарных недель с начала текущего семестра.

7.3. Решение о переводе студента принимается на основе аттестации, которая в Техникуме осуществляется в форме рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования, осуществляемой аттестационной комиссией специальности, на которую переводится студент.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе, который, как правило, ее возглавляет.

7.4. Если число вакантных мест меньше числа поданных заявлений по конкретной специальности, то проводится конкурсный отбор наиболее подготовленных

кандидатов на основе оценок в ксерокопии зачетной книжки и результата собеседования.

7.5. При положительном решении аттестационной комиссии по итогам аттестации устанавливаются дисциплины, которые не могут быть зачтены студенту из-за разницы в учебных планах, уточняется имеющаяся академическая задолженность и составляется индивидуальный учебный план студента с перечнем дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объема и установленных сроков проведения экзаменов и (или) зачетов.

7.6. Техникум обеспечивает возможность студенту освоить ранее неизученные дисциплины в объеме, установленном ФГОС СПО по специальности, на которую студент переводится.

7.7. При переводе студентов в Техникум на специальность, по которой он обучался ранее, или родственную специальность, перезачитываются дисциплины (междисциплинарные курсы), устанавливаемые Техникумом, и дисциплины (междисциплинарные курсы), по выбору студента в пределах образовательной программы.

7.8. В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую образовательную программу, перечень дисциплин (междисциплинарных курсов), подлежащих досдаче, и их объемы полностью определяет Техникум¹.

7.9. При положительном решении вопроса о переводе Техникум выдает студенту справку установленного образца (Приложение А).

Студент представляет указанную справку в образовательной организации СПО, в котором он обучался, с письменным заявлением на имя директора об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в установленном порядке справки об обучении и подлинника документа об образовании, предоставленного при поступлении в образовательную организацию.

7.10. На основании представленной справки и заявления студента директор образовательной организации СПО, из которой студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «*Отчислен в связи с переводом в УТЖТ-филиал ПГУПС*».

7.11. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией СПО, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные студентом зачетная книжка и студенческий билет².

7.12. Приказ о зачислении студента в Техникум в связи с переводом издается директором после получения подлинника документа об образовании и справки об обучении (Техникум проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению.

7.13. При зачислении на вакантное место на бесплатной основе студенту необходимо представить справку, подтверждающую его обучение на бесплатной основе в образовательной организации, в которой он ранее обучался.

7.14. До получения оригиналов вышеуказанных документов директор Техникума имеет право по заявлению студента допустить его к занятиям своим распоряжением.

7.15. В приказе о зачислении делается запись: «*Зачислен студентом в порядке*

¹ В Техникуме данную работу проводит заведующий отделением совместно с председателями цикловых комиссий

² В Техникуме эту работу выполняет инспектор (секретарь) учебной части.
Запрещается несанкционированное копирование документа

перевода из (наименование образовательной организации), на специальность _____ на _____ курс, на _____ форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (МДК), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Индивидуальный учебный график ликвидации задолженности студента по дисциплинам (МДК) составляется заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

7.16. В Техникуме в установленном порядке формируется личное дело студента³.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.17. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (МДК), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента, другие учетные документы техникума и вносятся инспектором (секретарем) в личную карточку студента.

7.18. Для ликвидации академической задолженности заведующим отделением студенту выдаются экзаменационные и зачетные ведомости, а затем фиксируются полученные студентом оценки.

7.19. Перевод студента из Техникума в другую организацию среднего профессионального образования осуществляется на основании представленной справки установленного образца из принимающей организации и заявления студента с просьбой об отчислении в связи с переводом. В течение 10 календарных дней со дня подачи заявления заведующим отделением готовится и подписывается директором приказ о его *отчислении с формулировкой* «Отчислен из числа студентов _____ курса, _____ специальности в связи с переводом в _____ (наименование организации СПО)».

7.20. Инспектор (секретарь учебной части) из личного дела студента выдает подлинник документа об образовании, представленный при поступлении, и оформляет оформляет справку об обучении установленного образца.

7.21. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Техникумом, и выписка (копия) из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом зачетная книжка и студенческий билет, подписанный обходной лист об отсутствии задолженности Техникуму.

8. Перевод студентов внутри Техникума

8.1. Перевод студента с одной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума осуществляется по личному заявлению студента на имя директора. Такое заявление может быть подано студентом после прохождения промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года) в соответствии с графиком учебного процесса.

³ В Техникуме эту работу выполняет инспектор (секретарь) учебной части, а также ведущий юрист-консульт, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.
Запрещается несанкционированное копирование документа

Перевод на следующий курс студентов, ранее обучавшихся в другой образовательной организации СПО и принятых переводом в техникум, осуществляется с учетом решения аттестационной комиссии в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 7 настоящего Положения.

8.2. Заведующий отделением рассмотрев заявление студента о переводе, пишет на заявлении студента своё заключение о возможности или невозможности перевода с учетом требований статьи 7 настоящего Положения и согласовывает свое заключение с заместителем директора по учебной работе.

8.3. Директором техникума по представлению заведующего отделением, на котором будет продолжаться обучение, издается приказ о переводе студента с формулировкой: «Переведен с курса формы обучения по специальности на курс и форму обучения по специальности ».

8.4. В студенческий билет и зачетную книжку студента вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующей отделением и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

9. Отчисление студентов

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Уставом Университета.

Досрочное прекращение образовательных отношений может

осуществляться:

- 1) по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию СПО;
- 2) по инициативе техникума в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений (студента и техникума), в том числе в случае ликвидации университета (филиала) в установленном порядке.

9.2 Наряду с основаниями, установленными Уставом Университета, образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть прекращены в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости этих услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.3 Академической неуспеваемостью для целей настоящего Положения считается наличие у студента одного или нескольких из нижеперечисленных обстоятельств:

- получение неудовлетворительных оценок по трём и более дисциплинам в ходе одной экзаменационной сессии;

- несоблюдение установленных сроков ликвидации (пересдачи) задолженностей;
- неудовлетворительная оценка при комиссионной пересдаче экзамена (экзаменов);
- непрохождение учебной или производственной практики без уважительных причин, а также отсутствие защищенного в установленном порядке отчета о прохождении практики; невыполнение программы преддипломной практики.

9.4 Отчисление из Техникума по собственному желанию производится в срок не более одной календарной недели с момента подачи студентом заявления на имя директора ⁴.

9.5 Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Техникума, является одним из видов дисциплинарных взысканий, применяемых в установленном порядке к студентам. Такое отчисление производится после получения от студента объяснения в письменной форме.

При отказе студента дать письменное объяснение составляется соответствующий акт, наличие которого дает основание для наложения дисциплинарного взыскания (отчисления).

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Техникума, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка⁵, но не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Техникума, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.6. После отчисления студента из Техникума, по его личному заявлению выдается справка об обучении, а также оригинал документа об образовании.

9.7. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

9.8. Отчисление граждан иностранных государств осуществляется в соответствии с СМК РД 7.3.36.

9.9. По решению Техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

⁴ Датой отчисления является дата издания приказа.

⁵ Днем обнаружения проступка, с которого начинает отсчитываться месячный срок, считается день, когда декану стало известно о нарушении.

нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.10 Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума не позднее чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10. Восстановление в число студентов

10.1. В число студентов Техникума могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в Техникуме и отчисленные до завершения освоения ОПОП СПО, в течение пяти лет после отчисления.

Студенты, отчисленные из других образовательных организаций СПО, поступают в Техникум в соответствии с Правилами приема.

10.2 Студент, отчисленный из Техникума по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен, при наличии в Техникуме соответствующих вакантных мест.

10.3 Студент, отчисленный по инициативе Техникума за академическую неуспеваемость или в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум, а также по другим неуважительным причинам, может быть восстановлен не ранее чем через год после отчисления при наличии в Техникуме соответствующих вакантных мест⁶.

Студент, обучавшийся бесплатно и отчисленный по основаниям, указанным в настоящем пункте, может быть восстановлен для обучения на платной основе при условии заключения соответствующего договора.

10.4 Лица, отчисленные из Техникума до завершения освоения ОПОП СПО, обращаются с личным заявлением о восстановлении на имя директора. К заявлению прилагается справка об обучении, выдаваемая Техникумом в установленном порядке. Восстановление осуществляется, как правило, на тот курс, по результатам обучения на котором у студента отсутствуют академические задолженности.

10.5. В случае если ОПОП СПО, по которой студент обучался до отчисления, в

⁶ При этом Техникум имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.).

настоящее время не реализуется, Техникум имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС СПО. При этом направление специальности, на которую восстанавливается студент, определяется Техникумом на основании установленного Минобрнауки России соответствия перечня специальностей СПО.

10.6 Основным условием для восстановления в число студентов является подготовленность студента к обучению по соответствующей ОПОП СПО. Уровень подготовленности определяет соответствующая аттестационная комиссия.

10.7 Восстановление в число студентов Техникума осуществляется приказом директора. Восстановленному студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет.

10.8 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в сроки, установленные Положением о прохождении государственной итоговой аттестации.

11. Особенности перевода и восстановления студентов, обучающихся платно.

11.1 Перевод в Техникум из другой образовательной организации СПО студента, обучающегося платно, осуществляется с учетом требований статьи 7 настоящего Положения в течение всего учебного года и при условии заключения соответствующего договора.

11.2 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с СМК РД 7.3.20-2013.

11.3 Студенты, обучавшиеся платно и отчисленные из Техникума, могут быть восстановлены в течение учебного года при заключении с Техникумом нового договора и оплаты за обучение в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные договором⁷.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.

12.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебной и воспитательной работе, заведующим очным и заочным отделениями, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

12.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

12.3 Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

12.4 Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной и воспитательной работе, заведующим очным и заочным отделениями, социальному педагогу.

12.5 Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

12.6 Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

⁷ Датой восстановления считается дата начала текущего учебного семестра.

Приложение А

Угловой штамп
учебного заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

Фамилия, имя, отчество

В том, что он (она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ дата выдачи и регистрационный номер

выданной _____

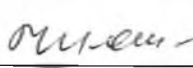

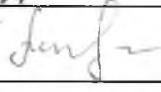

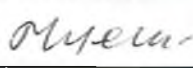
полное наименование учебного заведения

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____.

Директор

(подпись)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаяева	20.11.14	
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменова	20.11.14	
Заведующий очным отделением	П.Е. Меграбян	20.11.14	
Заведующий заочным отделением	А.М. Талёбина	20.11.2014	
Нормоконтроль	Т.М. Коротаяева	20.11.14	

С приказом ознакомлены:

« 20 » 11 2014

Михаил - Т.М.Коротаева

« 20 » 11 2014

И.И.Хаменова И.И.Хаменова