ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

13.11.2020 № 598/К

О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 13.11.2020 по 06.02.2021

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2020 № 904 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121» и приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 12.11.2020 № 492 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Головному вузу и подразделениям СПО, находящимся в г. Санкт-Петербург обеспечить с 13 ноября 2020 года по 6 февраля 2021 года переход на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также надлежащее качество подготовки.
2. Директорам филиалов, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на соответствующей территории субъекта Российской Федерации, рекомендуется переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив при этом надлежащее качество подготовки обучающихся, а также уведомив головной вуз о переходе на дистанционный режим работы.
3. Запретить в период с 13.11.2020 по 06.02.2021 нахождение обучающихся всех форм обучения в учебных корпусах, общежитиях (за исключение обучающихся, проживающих в соответствующем общежитии) и других помещениях университета.

4. Первому проректору – проректору по учебной работе обеспечить:

- размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг»;
- реализацию образовательных программ с учётом индивидуальных потребностей иностранных обучающихся.

5. Первому проректору – проректору по научной работе обеспечить осуществление научной деятельности, в том числе доступ пользователей к работе в местах коллективного пользования научным оборудованием с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Начальнику Управления жилищного фонда обеспечить:

6.1 создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств у входов в общежития, в холлах, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи и туалетных комнатах;

6.2 проведение в помещениях общего пользования общежитий обработки всех контактных поверхностей, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

6.3 организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

6.4 изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, и немедленный доклад администрации университета и главному врачу Поликлиники;

6.5 организацию информирования проживающих в общежитиях о мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

6.6 наличие запаса одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук персонала общежития;

6.7 контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

6.8 централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

6.9 недопущение пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при организации централизованной стирки.

7. Начальнику Управления комплексной безопасности обеспечить:

7.1 контроль за пропускным режимом в университете;

7.2 контроль за соблюдением работниками и посетителями университета требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Методических

рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в стандарте безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённом приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

8. Проректорам, директорам обособленных структурных подразделений университета, расположенным на территории Санкт-Петербурга, руководителям структурных подразделений:

8.1 в срок до 16.11.2020 подготовить и представить ректору для утверждения следующую информацию (приложение 1):

- списки работников, обеспечивающих с 16.11.2020 по 06.02.2021 включительно функционирование университета (приложение 1 п.1);
- списки работников, переводимых с 16.11.2020 по 06.02.2021 на дистанционный режим работы (работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих хронические заболевания, перечень которых утверждается Комитетом по здравоохранению, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет кроме работников, чьё нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета) (приложение 1 п.2) с согласиями на перевод (приложение 2);
- списки работников, временно не задействованных в работе университета, для подготовки приказа об объявлении простоя в отношении таких работников в период с 16.11.2020 по 06.02.2021(приложение 1 п.3);
- списки работников в возрасте старше 65 лет, не задействованных в работе университета, для оформления листка нетрудоспособности в установленном порядке (приложение 1 п.4);

8.2 совместно со Службой управления персоналом уведомить работников, указанных в п.6.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы;

8.3 обеспечить в отношении работников, обеспечивающих с 16.11.2020 по 06.02.2021 включительно функционирование университета, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями), включая:

- при входе работников в университет – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе работников в университет и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте

лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приёма пищи, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

8.4 максимально ограничить направление работников в командировки.

9. Начальнику Службы управления персоналом Егорову Г.Е. подготовить для оформления в установленном порядке дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, переведенными с 16.11.2020 по 06.02.2021 на дистанционный режим работы.

10. Директорам филиалов при издании приказов о деятельности филиалов руководствоваться настоящим приказом и постановлениями высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) соответствующих субъектов Российской Федерации.

11. Начальнику Учебного управления Сацук Т.П., заведующим кафедрами, директорам обособленных структурных подразделений, расположенных в г. Санкт-Петербург, обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Проректору по оперативно-производственной работе Захарову В.Б. и проректору по экономике и информатизации Колосу А.Ф. обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

13. Установить, что директора обособленных структурных подразделений университета, руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор А.Ю. Панычев

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО ПГУПС
от 13.11.2020 № 598/К

ФГБОУ ВО ПГУПС
(Подразделение)
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС
А.Ю. Панычеву

_____ № _____

О режиме работы работников
(подразделение)
в период с *16.11.2020 по 06.02.2021*

Уважаемый Александр Юрьевич!

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от 13.11.2020 № 598/К «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 13.11.2020 по 06.02.2021» прошу Вашего разрешения установить следующие режимы работы для работников (*подразделение*) в период с *16.11.2020 по 06.02.2021* включительно:

***1.* Привлечь к работе для обеспечения функционирования университета** *с 16.11.2020 по 06.02.2021:*

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			*с 16.11.2020 по 06.02.2021*	
2			*с 16.11.2020 по 31.12.2020*	
3			*с 11.01.2021 по 06.02.2021*	

***2.* Перевести на дистанционный режим работы** *с 16.11.2020 по 06.02.2021:*

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			*Исполнение должностных обязанностей в полном объеме с использованием электронных средств связи*	
2				

3. **Объявить простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника в период** *с 16.11.2020 по 06.02.2021:*

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			*с 16.11.2020 по 06.02.2021*	
2			*с 16.11.2020 по 31.12.2020*	
3			*с 11.01.2021 по 06.02.2021*	

4. **Список работников старше 65 лет, не задействованным в работе подразделения в период** *с 16.11.2020 по 06.02.2021:*

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			*с 16.11.2020 по 06.02.2021*	
2			*с 16.11.2020 по 31.12.2020*	
3			*с 11.01.2021 по 06.02.2021*	

Руководитель подразделения (подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Проректор по направлению (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО ПГУПС
от 13.11.2020 № 598/к

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС
А.Ю. Панычеву

СОГЛАСИЕ
на перевод на дистанционную работу

Я, (*Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение*), даю свое согласие на перевод на дистанционную работу ***в период с 16.11.2020 по 06.02.2021*** с последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения к действующему трудовому договору.

(Подпись работника) И.О. Фамилия

Дата.