

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Ухтинский техникум железнодорожного  
транспорта-филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»**

**ПРИКАЗ**

12.04.2019 № 44

**Г Об утверждении Положения о комиссии Г  
по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Назначить членов комиссии, утвержденных приказом УТЖТ - филиала ПГУПС от 12.03.2019 №25, ответственными за предотвращение и недопущение коррупционных фактов по направлениям работы.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М.Коротаева

Т.М.Коротаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом в Ухтинском техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - Филиал).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и иные локальные нормативные акты Университета и Филиала.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения в Филиале:

- надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Филиала, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Филиала;
- стремления Филиала к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Филиала;
- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию Филиала на основе права и закона;
- совершенствования локальных нормативных актов Филиала с учетом норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции;
- организации и проведения конференций, методических

семинаров;

– организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**предупреждение коррупции** - деятельность Филиала по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**антикоррупционная политика** - деятельность Филиала по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

## 2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Филиала по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Выявление и изучение причин и условий, способных породить коррупцию в Филиале.

2.2.2. Определение перечня должностей в Филиале, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.2.3. Разработка методологических основ противодействия коррупции в Филиале.

2.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

2.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Филиала по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Филиала.

2.2.6. Урегулирование возможных конфликтов интересов работников.

2.2.7. Взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 2.1. настоящего Положения.

2.2.8. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Филиала сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.

2.2.9. Создание в Филиале морального климата, способствующего качественному воспитательному и образовательному процессу.

2.2.10. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие локальных нормативных актов Филиала.

### **3. Полномочия Комиссии**

Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Филиала по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

3.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Филиала, в том числе, руководителей структурных подразделений и заместителей директора Филиала.

3.4. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Филиала, а также по внесению изменений в перечень должностей в Филиале, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.6. Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в Филиале и других образовательных организациях и о конфликте интересов работников Филиала и работников других образовательных организаций, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес Филиала, и в доступной информации, исходящей от официальных источников, в целях разработки профилактических антикоррупционных и антиконфликтных мероприятий.

3.7. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.8. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Филиала, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, прокуратуры, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти г. Ухты, представителей общественных объединений и организаций.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие (как правило, по окончании каждого семестра).

4.3. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии или отменяться очередное заседание.

4.4. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом комиссии.

4.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.6. Заместитель директора по учебной работе является председателем Комиссии, который проводит все заседания.

4.7. Заместитель директора по административно–хозяйственной работе и безопасности является заместителем председателя Комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем;

- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

- разрабатывает рабочий план по профилактике коррупции.

4.9. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний комиссии;

- доводит до сведения членов информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов комиссии с сопроводительными материалами;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

4.10. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное заседание).

4.11. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

4.12. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

4.13. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или секретаря Комиссии.

4.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.15. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.16. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос.

4.17. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. При

равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.18. Решения комиссии на утверждение представляет секретарь. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. К протоколу прилагается список с фамилиями присутствующих на нем лиц

4.19. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.

4.20. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.21. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии.

4.22. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора Филиала. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, организаций. Директор Филиала определяет необходимость обнародования принятого решения

4.23. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в Филиале, полученная директором Филиала от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.24. Информация о факте коррупции рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

4.25. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

5.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Филиала.

СОГЛАСОВАНО

Комиссией по противодействию  
коррупции и урегулированию конфликта  
интересов в УТЖТ - филиале ПГУПС  
протокол от 12.04.2019 №1