**Стратегия поведения выпускника на рынке труда.**

**Рекомендации выпускнику**

**1.            Подготовьтесь к поиску работы.**

Постарайтесь как можно лучше обеспечить поиск работы необходимой техникой в пределах реальных финансовых возможностей. Использование телефона, компьютера, несомненно, повысит эффективность поисков.

 **2.            Постарайтесь вооружиться необходимыми знаниями и навыками, в особенности умением обращаться с компьютером.**

Реалии современного рынка труда таковы, что предпочтение, как правило, отдается кандидатам, которые готовы буквально с первого дня приступить к исполнению своих обязанностей без какой-либо предварительной (и, тем более, продолжительной) подготовки и обучения. Постарайтесь овладеть самыми необходимыми навыками, которые могут понадобиться вам при выполнении интересующей вас работы. Этими навыками вы обязательно должны овладеть до того, как начнете состязаться с другими претендентами на искомую работу.

 **3.            Установите для себя цели.**

Прежде чем приступить к поискам работы, задумайтесь над тем, какую именно работу вы хотите найти. Основой для этого решения могут послужить ваши интересы, полученное образование, выбранная карьера, финансовые и прочие потребности. Чтобы уяснить эти цели, вам может понадобиться провести определенную исследовательскую работу, поговорить с людьми, получить консультацию в центре занятости или сравнить различные работы, попробовав свои силы в каждой из них в качестве временного работника.

 **4.            Постарайтесь уяснить свое реальное положение на рынке труда.**

Постарайтесь проявить максимальную объективность, определяя свою ценность как работника. За основу можно взять уровень конкуренции на рынке труда в интересующей вас области (т.е.  соотношение числа вакантных мест и количества потенциальных кандидатов на эти места). Вы должны быть готовы к тому, чтобы несколько изменить или расширить свои цели, если уровень конкуренции слишком высок.

 **5.            Составьте надлежащее резюме, сделав акцент на своей квалификации и реальных достижениях.**

Ваше резюме должно представлять нечто большее, чем просто перечень предыдущих мест вашей работы и занимаемых должностей. Акцентируйте внимание на своей квалификации, реальных достижениях и качествах, которые могут представить особый интерес для потенциального работодателя в выбранной вами сфере деятельности.

 **6.            План ваших действий должен быть достаточно гибким в том, что касается поиска вакантных рабочих мест.**

Находить вакантные рабочие места можно по-разному: по объявлениям о найме на работу, обращаясь непосредственно на предприятия, используя помощь друзей и знакомых. Помните о том, что необходимо проверять буквально все возможные варианты. Поставьте себе за правило каждый день звонить и встречаться с людьми, к которым вы еще не обращались и которые могут сообщить вам какую-либо информацию о вакантных местах или познакомить вас с кем-то, кто окажет вам подобную услугу. Погрузитесь в информацию, относящуюся к выбранной вами сфере деятельности или к компании, в которой вам хотелось бы работать. Регулярно знакомьтесь с публикациями. Связанными с выбранной вами сферой деятельности и старайтесь держать руку на пульсе тенденций и проблем, с которыми сталкиваются профессионалы, работающие в этой сфере.

 7.            **Рассматривайте себя как специалиста, способного решать серьезные проблемы**.

Рассматривая то или иное вакантное место, надо спрашивать себя не о том, как заинтересовать данную компанию в своей персоне, а о том, что вы можете сделать для этой компании, что бы ее деятельность была более успешной.

 **8.            Не надо смотреть на мир только сквозь черные очки.**

Иногда бывает очень трудно побороть в себе склонность к хандре и упадническим настроениям. Вот несколько советов, которые придут к вам на помощь в трудную минуту:

-                  Ежедневно занимайтесь физическими упражнениями (они помогают снять стресс и побороть депрессию);

-                  Обращайтесь за поддержкой к своей семье и друзьям;

-                  Выделите, по крайней мере, один день в неделю, когда вы можете выбросить из головы все мысли о поисках работы.

 **9.            Не пренебрегайте своим внешним видом.**

Независимо от того, как именно вы организовали поиск работы - путем установления как можно более широких контактов, проведения исследований в библиотеке или прохождения собеседований, - никогда не забывайте о своём внешнем виде. Выходя из дома или офиса, спросите у себя: «Если бы я сам был работодателем, то взял бы на работу такого, как я?»

 10.         **Постарайтесь быть как можно корректнее и искреннее с людьми, которых вы просите о помощи**.

Вы наверняка добьетесь большего от людей, которых просите о помощи, если будете обращаться к ним с конкретными вопросами и предложениями, заранее будете уверены в том, что они в состоянии выполнить вашу просьбу, и всегда будете готовы продемонстрировать свою признательность.

 **11.         Не торопитесь отказываться от предложений временной работы.**

Работа на временной основе дает вам нечто большее,  чем просто возможность продержаться какое-то время. Вы приобретаете опыт работы и общения. Кроме того, спустя какое-то время вас могут принять и на постоянную работу.

 **12.         Прежде чем отправиться на собеседование, проведите необходимую подготовку.**

Не пожалейте потратить хотя бы день на поиски максимального объема информации о компании, в которую вы отправляетесь на собеседование. Будьте готовы к тому, что бы поговорить со знанием дела об этой компании; представьте себе, как можно было бы соотнести ваши знания, навыки, квалификацию и особенности вашей личности с требованиями, предъявляемыми данной работой, и с проблемами, с которыми сталкивается данная компания.

 13.         **Учитывайте всевозможные мелочи, которые могут оказать большое влияние на результат собеседования**.

Постарайтесь прибыть на собеседование на несколько минут раньше назначенного срока. Ваш внешний вид должен быть безупречен, одежда должна соответствовать случаю. В приемной следует быть вежливым и вести себя с достоинством. В комнату интервьюера надо входить легко и уверенно.

 **14.         Проявляете энтузиазм и умейте подать себя!**

В ходе собеседования постарайтесь проявить свои самые сильные стороны, покажите себя активным слушателем. Не бойтесь смотреть собеседнику прямо в глаза. Будьте собраны и внимательны. И старайтесь избегать самой распространенной среди кандидатов ошибки - давать уклончивые и не искренние ответы на поставленные вопросы.

 **15.         Постарайтесь заключить самое выгодное для вас предложение.**

 Получив предложение работы, изучите внимательно самые мельчайшие его детали. Выясните нельзя ли как-то улучшить наименее привлекательные аспекты этого предложения.

***ДЕСЯТЬ ШАГОВ НАВСТРЕЧУ РАБОТЕ***

*1.            Помните! Отсутствие работы - не конец жизни, а первый шаг к переменам!*

*2.            Поиск работы – тоже работа! Хорошую работу находит тот, кто способен ее упорно искать.*

*3.            Определите, чем Вы выгодно отличаетесь от других людей, которые могли бы выполнять ту же работу, что и Вы.*

*4.            Составьте список предприятий, которые Вас интересуют в целях получения работы, разнесите в них свое резюме.*

*5.            Обращайтесь в небольшие предприятия, в них открывается две трети всех вакансий.*

*6.            Готовьтесь к собеседованию с работодателем! У Вас всегда должно быть несколько предложений о том, какую пользу Вы принесете организации, как много вы о ней знаете, как сильно хотите работать именно в ней.*

*7.            Настройтесь на то, что Вы можете получать отказы. Не отчаивайтесь! Рассматривайте каждое «отказное» собеседование как тренировку к следующему, и Вы добьетесь успеха.*

*8.            Заручитесь поддержкой друзей, родственников, знакомых. Чем больше людей Вам помогает, тем лучше!*

*9.            Не чуждайтесь временных работ и разовых заработков. Они помогут Вам продержаться, пока Вы не найдете постоянного места, а также могут сработать на Вашу репутацию.*

***ПРИЧИНЫ, ПО КОТОРЫМ СОИСКАТЕЛИ НЕ ПОЛУЧАЮТ РАБОТУ:***

* *Неумение изъясняться: слабый голос, плохая дикция, грамматические ошибки.*
* *Жалкий внешний вид.*
* *Отсутствие плана карьеры: отсутствие четких целей и задач.*
* *Чрезмерная концентрация на деньгах: нужна только более высокая оплата.*
* *Низкая успеваемость во время учебы, мало знаний по специальности.*
* *Нежелание начать снизу: ожидание слишком многого и слишком быстро.*
* *Недостаток такта, вежливости, зрелости.*
* *Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.*
* *Выраженное нежелание учиться.*
* *Недостаточное умение ориентироваться в обществе.*
* *Отсутствие целеустремленности – просто ищет местечко.*
* *Нежелание отправляться туда, куда потребуется.*
* *Низкий моральный уровень, лень, цинизм, нетерпимость.*
* *Неумение ценить время.*
* *Плохое ведение собственных финансовых дел.*
* *Неспособность воспринимать критику.*
* *Отсутствие, каких бы то ни было, сведений о компании.*
* *Отсутствие вопросов о работе к работодателю.*
* *Неопределенность ответов на вопросы работодателя.*
* *Личная недисциплинированность.*