

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ухтинский техникум железнодорожного  
транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»

**ПРИКАЗ**

13.11.2020

№ 86

**О продлении действия мер по  
обеспечению санитарно-  
эпидемиологического благополучия  
работников УТЖТ - филиала ПГУПС в  
связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в период с 13.11.2020 по 06.02.2021**

В соответствии с указами Главы Республики Коми от 4 августа 2020 года № 82; от 30.09.2020 №109; от 11.11.2020 №123 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»», приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 12.11.2020 № 492 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта», приказом ректора ФГБОУ ВО ПГУПС от 13.11.2020 №598/К «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 13.11.2020 по 06.02.2021»,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. УТЖТ-филиалу ПГУПС обеспечить с 13 ноября 2020 года по 6 февраля 2021 года переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив при этом надлежащее качество подготовки

обучающихся, а также уведомив головной вуз о переходе на дистанционный режим работы.

2. Запретить в период с 13.11.2020 по 06.02.2021 нахождение обучающихся всех форм обучения в учебных корпусах, общежитии (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующем общежитии и находящихся в них по Постановлению органов Роспотребнадзора.

3. Заместителю директора по АХР и безопасности обеспечить:

3.1. контроль за пропускным режимом в филиале;

3.2. контроль за соблюдением работниками и посетителями филиала требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в стандарте безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённом приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

3.3. создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств у входа в общежитие, в холлах, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи и туалетных комнатах;

3.4. проведение в помещениях общего пользования общежития обработки всех контактных поверхностей, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

3.5. организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

3.6. изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, и немедленный доклад администрации филиала;

3.7. организацию информирования проживающих в общежитии о мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

3.8. наличие запаса средств индивидуальной защиты персонала общежития;

3.9. контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

3.10. централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

3.11. недопущение пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при организации централизованной стирки.

4. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений:

4.1. в срок до 16.11.2020 подготовить и представить директору для утверждения следующую информацию (приложение 1):

– списки работников, обеспечивающих с 16.11.2020 по 06.02.2021 включительно функционирование филиала (приложение 1 п.1);

– списки работников, переводимых с 16.11.2020 по 06.02.2021 на дистанционный режим работы (работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих хронические заболевания, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет кроме работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования филиала) (приложение 1 п.2) с согласиями на перевод (приложение 2);

– списки работников, временно не задействованных в работе филиала, для подготовки приказа об объявлении простоя в отношении таких работников в период с 16.11.2020 по 06.02.2021 (приложение 1 п.3);

– списки работников в возрасте старше 65 лет, не задействованных в работе филиала, для оформления листка нетрудоспособности в установленном порядке (приложение 1 п.4);

4.2. совместно с отделом кадров уведомить работников, указанных в п.6.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы;

4.3. обеспечить в отношении работников, обеспечивающих с 16.11.2020 по 06.02.2021 включительно функционирование филиала, соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями), включая:

– при входе работников в филиал - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

– контроль температуры тела работников при входе работников в филиал и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

– качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных

поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания и средств индивидуальной защиты рук, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;

4.4. максимально ограничить направление работников в командировки.

5. Начальнику отдела кадров Павловой Г.В. подготовить для оформления в установленном порядке дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, переведенными с 16.11.2020 по 06.02.2021 на дистанционный режим работы.

5.1. Заместителю директора по учебно - методической работе Коротаевой Т.М., заместителю директора по воспитательной работе Хаменеевой И.И., заведующим отделением Разумову В.С., Рыжиковой Т.П., обеспечить реализацию образовательных программ, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по АХР и безопасности Безручко С.А. обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. Установить, что заместители директора и руководители структурных подразделений филиала несут персональную ответственность за несоблюдение мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М.Коротаева

**УТЖТ-ФИЛИАЛ ПГУПС**  
(Подразделение)  
**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**  
№ \_\_\_\_\_

Директору  
УТЖТ-филиала ПГУПС  
Т.М.Коротаевой

**О режиме работы работников**  
(подразделение) в период  
с **13.11.2020 по 06.02.2021**

Уважаемая Татьяна Михайловна!

В соответствии с приказом УТЖТ - филиала ПГУПС от 13.11.2020 № 86 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников УТЖТ - филиала ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 13.11.2020 по 06.02.2021» прошу Вашего разрешения установить следующие режимы работы для работников (подразделение) в период с 16.11.2020 по 06.02.2021 включительно:

**1. Привлечь к работе для обеспечения функционирования филиала с 16.11.2020 по 06.02.2021:**

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			с 16.11.2020 по 06.02.2021	
2			с 16.11.2020 по 31.12.2020	
			с 11.01.2021 по 06.02.2021	

**2. Перевести на дистанционный режим работы с 16.11.2020 по 06.02.2021:**

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			Исполнение должностных обязанностей в полном объеме с использованием электронных средств связи	

**3. Объявить простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника с 16.11.2020 по 06.02.2021:**

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			<i>с 16.11.2020 по 06.02.2021</i>	
2			<i>с 16.11.2020 по 31.12.2020</i>	
			<i>с 11.01.2021 по 06.02.2021</i>	

**4. Список работников старше 65 лет, не задействованным в работе подразделения в период с 16.11.2020 по 06.02.2021:**

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			<i>с 16.11.2020 по 06.02.2021</i>	
2			<i>с 16.11.2020 по 31.12.2020</i>	
			<i>с 11.01.2021 по 06.02.2021</i>	

Руководитель подразделения

(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение № 1  
к приказу УТЖТ-филиала  
ПГУПС  
от 13.11.2020 №86

Директору  
УТЖТ-филиала ПГУПС  
Т.М.Коротаевой

**СОГЛАСИЕ**  
на перевод на дистанционную работу

Я, (*Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение*), даю свое согласие на перевод на дистанционную работу **в период с 16.11.2020 по 06.02.2021** с последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения к действующему трудовому договору.

(Подпись работника)

И.О. Фамилия

Дата.